

КОМИТЕТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА и ТЭК  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«*СК*» *иселсф* 2018 г.

№ *206*

**О порядке отбора теплоснабжающих организаций, осуществляющих обеспечение тепловой энергией, теплоносителем потребителей тепловой энергии в муниципальных образованиях Курской области, на предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на модернизацию объектов теплоснабжения, не учтенных при осуществлении государственного регулирования тарифов**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета теплоснабжающим организациям, осуществляющим обеспечение тепловой энергией, теплоносителем потребителей тепловой энергии в муниципальных образованиях Курской области, на возмещение части затрат на модернизацию объектов теплоснабжения, не учтенных при осуществлении государственного регулирования тарифов, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 27.08.2018 № 687-па (в редакции постановления Администрации Курской области от 05.10.2018 № 798-па) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок отбора теплоснабжающих организаций, осуществляющих обеспечение тепловой энергией, теплоносителем потребителей тепловой энергии в муниципальных образованиях Курской области, на предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на модернизацию объектов теплоснабжения, не учтенных при осуществлении государственного регулирования тарифов;

Состав Комиссии по проведению отбора теплоснабжающих организаций, осуществляющих обеспечение тепловой энергией, теплоносителем потребителей тепловой энергии в муниципальных образованиях Курской области на предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на модернизацию объектов теплоснабжения, не учтенных при осуществлении государственного регулирования тарифов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности  
председателя комитета



С.А.Яковченко

УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета жилищно-  
коммунального хозяйства и  
ТЭК Курской области  
от «06» ноября 2018 г. № 206

## ПОРЯДОК

**отбора теплоснабжающих организаций, осуществляющих  
обеспечение тепловой энергией, теплоносителем потребителей  
тепловой энергии в муниципальных образованиях Курской области,  
на предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение  
части затрат на модернизацию объектов теплоснабжения, не  
учтенных при осуществлении государственного регулирования  
тарифов**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета теплоснабжающим организациям, осуществляющим обеспечение тепловой энергией, теплоносителем потребителей тепловой энергии в муниципальных образованиях Курской области, на возмещение части затрат на модернизацию объектов теплоснабжения, не учтенных при осуществлении государственного регулирования тарифов, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 27.08.2018 № 687-па (в редакции постановления Администрации Курской области от 05.10.2018 № 798-па) (далее – Порядок) и определяет цели, условия и порядок отбора теплоснабжающих организаций, осуществляющих обеспечение тепловой энергией, теплоносителем потребителей тепловой энергии в муниципальных образованиях Курской области (далее – теплоснабжающие организации) на предоставление субсидий из областного бюджета теплоснабжающим организациям, на возмещение части затрат на модернизацию объектов теплоснабжения, не учтенных при осуществлении государственного регулирования тарифов, в рамках реализации государственной программы Курской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан в Курской области» (далее - Отбор, субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат теплоснабжающим организациям на модернизацию объектов теплоснабжения, не учтенных при осуществлении государственного регулирования тарифов.

1.3. Отбор осуществляется Комиссией по проведению Отбора (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом комитета жилищно-

коммунального хозяйства и ТЭК Курской области (далее - главный распорядитель средств областного бюджета).

## **2. Требования к теплоснабжающим организациям - участникам Отбора**

2.1. Условиями Отбора являются:

2.1.1. Реализация теплоснабжающей организацией мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения, не учтенных при осуществлении государственного регулирования тарифов, источником финансирования которых являются средства сверх учтенных сумм амортизации основных средств и нематериальных активов при расчете тарифов в сфере теплоснабжения.

2.1.2. Соответствие теплоснабжающей организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения с главным распорядителем средств областного бюджета (далее – Соглашение) о предоставлении субсидии следующим требованиям:

- теплоснабжающая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- теплоснабжающая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- теплоснабжающая организация не должна получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- объект теплоснабжения, в отношении которого была осуществлена модернизация, должен находиться в собственности теплоснабжающей организации;

2.2. Теплоснабжающие организации должны отвечать следующим критериям:

- обеспечение тепловой энергией, теплоносителем потребителей тепловой энергии в муниципальных образованиях Курской области с численностью населения более 100 000 человек в объеме не менее 1 500 000 Гкал в год;

- соответствие теплоснабжающей организации условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

### **3. Извещение о проведении Отбора**

3.1. Информация о проведении Отбора, сроках представления теплоснабжающими организациями документов на участие в Отборе и сроках проведения Отбора доводится главным распорядителем средств областного бюджета до сведения участников Отбора путем размещения на официальном сайте Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт).

3.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о проведении Отбора на сайте публикуется:

- приказ главного распорядителя средств областного бюджета о проведении Отбора;

- настоящий Порядок;

- извещение о проведении Отбора.

3.3. Извещение о проведении Отбора содержит следующие сведения:

- наименование и адрес главного распорядителя средств областного бюджета (организатора Отбора);

- срок, место и порядок предоставления документации на Отбор;

- сайт, на котором размещена документация об Отборе;

- место, дата и время окончания подачи заявок на участие в Отборе;

- место, дата и время проведения Отбора.

3.4. Главный распорядитель средств областного бюджета при необходимости может перенести дату приема заявлений на участие в Отборе на более поздний срок, оповестив об этом участников Отбора.

Информация о переносе срока предоставления заявлений на участие в Отборе размещается на сайте в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

### **4. Порядок предоставления заявок участниками Отбора**

4.1. Для участия в Отборе теплоснабжающие организации представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сроки, указанные в извещении об Отборе, следующий комплект документации:

- а) заявку об участии в Отборе с указанием прилагаемых документов, оформленную в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку;

- б) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приказом главного распорядителя средств областного бюджета от 04.09.2018 № 166;

- в) документы, подтверждающие соответствие теплоснабжающей организации условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- г) сведения по форме № 46-ТЭ (полезный отпуск) «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 23 декабря 2016 года № 848 «Об

утверждении статистического инструментария для организации Федеральной антимонопольной службой федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций в сфере теплоэнергетики», за последний отчетный период – месяц, предшествующий месяцу, в котором подается заявка на участие в Отборе (месячная форма № 46-ТЭ), и год, предшествующий текущему году (годовая форма № 46-ТЭ);

д) утвержденные плановые затраты на модернизацию объектов теплоснабжения.

Участник Отбора несет ответственность за достоверность предоставленных главному распорядителю средств областного бюджета документов и сведений в них.

4.2. Заявка на участие в Отборе, в том числе входящая в ее состав документация, представляется теплоснабжающей организацией в одном экземпляре и оформляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

4.3. Заявка на участие в Отборе должна быть оформлена на русском языке в письменной форме. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Отборе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть подписана и скреплена печатью (при наличии) участника Отбора.

Заявка и прилагаемые к ней документы предоставляются вместе с сопроводительным письмом руководителем или главным бухгалтером теплоснабжающей организации либо уполномоченным представителем теплоснабжающей организации на основании документа, подтверждающего полномочия лица на предоставление документов на получение субсидии, подписанного руководителем теплоснабжающей организации.

4.4. Участник Отбора может внести изменения в свою заявку на участие в Отборе, поданную главному распорядителю средств областного бюджета, при условии представления главному распорядителю средств областного бюджета до истечения установленного срока подачи заявок на участие в Отборе соответствующего уведомления, подписанного лицом, которое вправе подписывать заявку на участие в Отборе.

4.4.1. Уведомление об изменении заявки на участие в Отборе, полученное главным распорядителем средств областного бюджета, не может быть отозвано участником Отбора, представившим указанное уведомление.

4.4.2. Изменения в заявку на участие в Отборе оформляются в соответствии с требованиями, установленными для подачи заявок на участие в Отборе, с обязательным указанием на письменном уведомлении участника Отбора текста «Внесение изменений в заявку на участие в Отборе».

4.5. Участник Отбора вправе в любой момент отозвать свою заявку на участие в Отборе, направив главному распорядителю средств областного бюджета соответствующее уведомление, содержащее текст

«Отзыв заявки на участие в Отборе» и подписанное лицом, имеющим право подписи заявки на участие в Отборе.

Заявка на участие в Отборе считается отозванной со дня получения главным распорядителем средств областного бюджета вышеуказанного уведомления.

В случае, если уведомление об отзыве заявки на участие в Отборе получено главным распорядителем средств областного бюджета после передачи заявки на участие в Отборе для рассмотрения в Комиссию, указанное уведомление немедленно передается в Комиссию и является основанием для прекращения работы Комиссии по этой заявке на участие в Отборе и исключения ее из числа рассматриваемых документов.

## **5. Порядок работы Комиссии по Отбору теплоснабжающих организаций на получение субсидий**

5.1. Главный распорядитель средств областного бюджета:

а) принимает заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка (далее – документы), регистрирует их в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью главного распорядителя средств областного бюджета.

Заявки, представленные на Отбор, участникам Отбора не возвращаются;

б) после окончания срока представления заявок на участие в Отборе главный распорядитель средств областного бюджета обеспечивает передачу всех полученных документов в Комиссию для дальнейшей работы.

Заявка на участие в Отборе не принимается и не передается для рассмотрения в Комиссию в случае ее получения по истечении установленного срока представления заявок на участие в Отборе, указанного в извещении о проведении Отбора.

Дата и время получения заявки на участие в Отборе должны быть зафиксированы главным распорядителем средств областного бюджета на титульном листе указанной заявки.

5.2. В рамках Отбора Комиссия осуществляет следующие функции:

5.2.1. Комиссия в срок не более десяти рабочих дней рассматривает представленные теплоснабжающими организациями заявки на участие в Отборе, а также иные документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, и принимает решение по результатам Отбора.

5.2.2. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

5.2.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос

председателя Комиссии.

5.3. Основанием для принятия Комиссией решения о допуске участника Отбора к участию в Отборе является соответствие участника Отбора условиям участия в Отборе и критериям, которым должны отвечать теплоснабжающие организации, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

5.4. В ходе проведения работы по оценке представленных заявок на участие в Отборе, в том числе при принятии решения по вопросам допуска участников Отбора к Отбору, подведения итогов Отбора Комиссией от участников Отбора при необходимости запрашиваются разъяснения и пояснения по представленным документам. Разъяснения и пояснения участников Отбора не могут изменять существа и содержания поданной заявки на участие в Отборе и входящих в ее состав документов.

5.5. Информация относительно изучения, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Отборе не подлежит разглашению до официального объявления результатов Отбора.

5.6. Основаниями для отклонения заявки на участие в Отборе могут быть:

5.6.1. Несоответствие заявки на участие в Отборе требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

При этом заявка на участие в Отборе не может быть признана не соответствующей установленным требованиям в случае, если она содержит технические ошибки или неточности, которые могут быть устранены без изменения сущности заявки на участие в Отборе и не ставят в неравные условия других участников Отбора.

Комиссия в установленном порядке принимает решение об оценке выявленных несоответствий заявки на участие в Отборе на предмет их отнесения к техническим ошибкам или неточностям, которые могут быть устранены без изменения сущности заявки на участие в Отборе при решении вопроса об отклонении заявки на участие в Отборе.

5.6.2. Выявление факта представления участником Отбора недостоверной, заведомо ложной информации в составе заявки на участие в Отборе.

5.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии. Протокол Комиссии о результатах Отбора размещается на сайте главным распорядителем средств областного бюджета.

5.8. В течение 5 рабочих дней после принятия решения Комиссией главный распорядитель средств областного бюджета направляет теплоснабжающей организации проект Соглашения, предусматривающий цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий.

5.9. В случае, если теплоснабжающая организация, прошедшая Отбор, в течение пяти рабочих дней после получения проекта Соглашения не представляет его в подписанном виде в двух экземплярах главному распорядителю средств областного бюджета, Комиссия принимает

решение об исключении такого участника Отбора из числа участников Отбора и об отмене в этой части результатов Отбора. Одновременно Комиссией принимается решение о перераспределении высвободившихся средств между другими участниками Отбора, прошедшими Отбор (при необходимости).

О принятом решении данные участники письменно уведомляются главным распорядителем средств областного бюджета.

## **6. Порядок перечисления субсидий теплоснабжающим организациям**

6.1. Для перечисления субсидии теплоснабжающая организация, прошедшая процедуру Отбора и заключившая Соглашение с главным распорядителем средств областного бюджета, не позднее 30 ноября текущего финансового года представляют главному распорядителю средств областного бюджета следующие документы:

6.1.2. Письменное согласование комитета по тарифам и ценам Курской области объема амортизации основных средств и нематериальных активов, включенных в тариф на тепловую энергию.

6.1.3. Сведения о счетах на перечисление субсидии, открытых в учреждении Центрального банка Российской Федерации и (или) кредитной организации в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.1.4. Утвержденный теплоснабжающей организацией перечень объектов теплоснабжения, модернизация которых осуществляется за счет средств объема амортизации основных средств и нематериальных активов, включенных в тариф на тепловую энергию, и оригиналы документов: по форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», сведения об объемах выполненных работ по форме № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», с приложением заверенных теплоснабжающей организацией копий договоров подряда и смет.

6.1.5. По объектам теплоснабжения, не вошедшим в перечень, указанный в пункте 6.1.4 настоящего Порядка, оригиналы документов: по форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», сведения об объемах выполненных работ по форме № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», с приложением заверенных теплоснабжающей организацией копий договоров подряда и смет, прошедших государственную экспертизу.

Указанные документы должны быть оформлены на русском языке. Все листы должны быть прошиты и пронумерованы. Сопроводительное письмо должно содержать опись входящих в его состав документов, быть подписано и скреплено печатью теплоснабжающей организации (при наличии).

Сопроводительное письмо и прилагаемые к нему документы предоставляются главному распорядителю средств областного бюджета руководителем или главным бухгалтером теплоснабжающей организации либо уполномоченным представителем теплоснабжающей организации на основании документа, подтверждающего полномочия лица на предоставление документов на получение субсидий, подписанного руководителем теплоснабжающей организации.

Теплоснабжающая организация несет ответственность за достоверность данных, представленных для принятия решения о предоставлении субсидии.

6.2. Главный распорядитель средств областного бюджета регистрирует сопроводительное письмо и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Порядка, в день их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью главного распорядителя средств областного бюджета, и обеспечивает передачу данных документов в Комиссию для дальнейшей работы.

6.3. На основании документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, Комиссия:

- в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации рассматривает весь пакет документов на предмет полноты и достоверности представленных в них сведений;

- принимает решение по результатам рассмотрения документов в порядке, установленном пунктами 5.2.2, 5.2.3, 5.7 настоящего Порядка.

6.4. В случае установления факта полноты и достоверности документов, предоставленных в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка, главный распорядитель средств областного бюджета в течение 3 рабочих дней после окончания срока проверки документов направляет в комитет финансов Курской области Соглашение, платежное поручение и заверенный руководителем главного распорядителя средств областного бюджета расчет размера субсидии по форме, установленной главным распорядителем средств областного бюджета, для перечисления средств теплоснабжающей организации на счет, открытый в российской кредитной организации.

6.5. Главный распорядитель средств областного бюджета перечисляет теплоснабжающей организации не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка.

6.6. Основаниями для отклонения документов являются:

- непредставление полного пакета документов, необходимых для перечисления субсидии;

- недостоверность представленной теплоснабжающей организацией информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в предоставленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- несоответствие заявителя критериям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

6.7. В случае выявления в ходе проверки несоответствий, указанных в пункте 6.6 настоящего Порядка, главный распорядитель средств областного бюджета в течение 3 рабочих дней после окончания срока проверки документов направляет теплоснабжающей организации в письменном виде уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

6.8. Теплоснабжающая организация вправе повторно подать документы в соответствии с пунктами 4.1 и 6.1 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, с соблюдением сроков, установленных пунктами 4.1 и 6.1 настоящего Порядка.

**Форма заявки**

**на участие в отборе теплоснабжающих организаций, осуществляющих обеспечение тепловой энергией, теплоносителем потребителей тепловой энергии в муниципальных образованиях Курской области, на возмещение части затрат на модернизацию объектов теплоснабжения, не учтенных при осуществлении государственного регулирования тарифов**

*(подаётся на бланке претендента)*

В комитет жилищно-коммунального  
хозяйства и ТЭК Курской области  
г. Курск, ул. Радищева, 17

**Заявка**

на участие в отборе теплоснабжающих организаций, осуществляющих обеспечение тепловой энергией, теплоносителем потребителей тепловой энергии в муниципальных образованиях Курской области, на возмещение части затрат на модернизацию объектов теплоснабжения, не учтенных при осуществлении государственного регулирования тарифов

1. Изучив Правила предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам теплоснабжающим организациям, осуществляющим обеспечение тепловой энергией, теплоносителем потребителей тепловой энергией в муниципальных образованиях Курской области, на возмещение части затрат на модернизацию объектов теплоснабжения, не учтенных при осуществлении государственного регулирования тарифов и Порядок отбора теплоснабжающих организаций, осуществляющих обеспечение тепловой энергией, теплоносителем потребителей тепловой энергией в муниципальных образованиях Курской области, на возмещение части затрат на модернизацию объектов теплоснабжения, не учтенных при осуществлении государственного регулирования тарифов, утвержденный приказом комитета жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области, теплоснабжающая организация *(наименование организации)* представляет настоящую заявку на участие в отборе теплоснабжающих организаций, осуществляющих обеспечение тепловой энергией, теплоносителем потребителей тепловой энергией в муниципальных образованиях Курской области, на возмещение части затрат на модернизацию объектов теплоснабжения, не учтенных при осуществлении государственного регулирования тарифов

2. К заявке на участие в Отборе прилагается пакет документов на \_\_\_\_\_ листах.

3. Адрес и банковские реквизиты участника Отбора.

Руководитель  
теплоснабжающей организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

**УТВЕРЖДЕН**  
 приказом комитета жилищно-  
 коммунального хозяйства и  
 ТЭК Курской области  
 от «06» сентября 2011 г. № 206

### СОСТАВ

**Комиссии по проведению отбора теплоснабжающих организаций, осуществляющих обеспечение тепловой энергией, теплоносителем потребителей тепловой энергии в муниципальных образованиях Курской области, на предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на модернизацию объектов теплоснабжения, не учтенных при осуществлении государственного регулирования тарифов**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Яковченко<br>Светлана Анатольевна | - временно исполняющий обязанности<br>председателя комитета жилищно-<br>коммунального хозяйства и ТЭК Курской<br>области (председатель Комиссии)                        |
| Третьяков<br>Николай Алексеевич   | - заместитель председателя комитета жилищно-<br>коммунального хозяйства и ТЭК Курской<br>области (заместитель председателя Комиссии)                                    |
| Медведев<br>Геннадий Анатольевич  | - главный специалист-эксперт управления<br>топливно-энергетического комплекса комитета<br>жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК<br>Курской области (секретарь Комиссии) |
| Бугорская<br>Ольга Леонидовна     | - главный консультант управления инженерного<br>обеспечения комитета жилищно-<br>коммунального хозяйства и ТЭК Курской<br>области                                       |
| Галицкая<br>Татьяна Васильевна    | - начальник отдела бухгалтерского учета<br>комитета жилищно-коммунального хозяйства и<br>ТЭК Курской области  |
| Сыров<br>Александр Алексеевич     | - начальник управления топливно-<br>энергетического комплекса комитета<br>жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК<br>Курской области                                      |
| Новоселова<br>Елена Ивановна      | - начальник управления экономической<br>политики комитета жилищно-коммунального<br>хозяйства и ТЭК Курской области  |