

ГАЛУШКО КИРА АЛЕКСЕЕВНА
независимый эксперт, уполномоченный на проведение
независимой антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов и проектов нормативных
правовых актов (аккредитация распоряжением
Министерства юстиции Российской Федерации
от 13.01.2017 №20-р)

Адрес: 305019, г. Курск, ул. Кривецкая, д. 23

Тел.: +7(904)5215525, +7(952)4955235

Электронная почта: gka_kur@mail.ru

Председателю комитета по труду
и занятости населения Курской области

Е.В. Кулагиной

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**по результатам независимой антикоррупционной экспертизы
ГАЛУШКО КИРЫ АЛЕКСЕЕВНЫ,
аккредитованной распоряжением Министерства юстиции Российской
Федерации от 13.01.2017 г. N 20-р в качестве независимого эксперта,
уполномоченного на проведение независимой антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов**

В соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и пунктом 4 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», проведена антикоррупционная экспертиза

проекта приказа комитета по труду и занятости населения Курской области

**"О внесении изменений и дополнений в административный регламент комитета по труду и
занятости населения Курской области по предоставлению государственной услуги**

**«Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров», утвержденный приказом
комитета по труду и занятости населения Курской области от 16.09.2013 № 01-265"**

(указываются реквизиты нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта)

(далее –Проект)

(сокращение)

В представленном Проекте выявлены коррупциогенные факторы¹.

1. Положения пункта 2.8 Административного регламента, утверждаемого Проектом

«2.8. Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, по образцу согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

Заявление заявителя, в том числе в форме электронного документа, адресуется на имя

¹ Отражаются все положения нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта, в котором выявлены коррупциогенные факторы, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев), и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов".

председателя комитета.

Заявление заполняется заявителем разборчиво, в машинописном виде или от руки, на русском языке, ставится личная подпись получателя государственной услуги и дата обращения. Заявление в форме электронного документа подписывается с использованием средств электронной цифровой подписи.

В заявлении заявителя должна содержаться следующая информация:

- 1) наименование и правовой статус заявителя;
- 2) почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;
- 3) контактные телефоны и адрес электронной почты (последнее - при наличии) заявителя;
- 4) просьба заявителя о предоставлении государственной услуги по содействию в урегулировании коллективного трудового спора;
- 5) фамилия, имя, отчество представителя заявителя (последнее - при наличии);
- 6) информация о второй стороне коллективного трудового спора (наименование, правовой статус, почтовый адрес, контактные номера телефонов, адрес электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество и должность представителя);
- 7) дата начала коллективного трудового спора;
- 8) этап разрешения коллективного трудового спора в соответствии с порядком разрешения коллективных трудовых споров, установленным статьей 401 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 9) дата составления заявления, личная подпись представителя заявителя, его должность или статус согласно полномочиям.

К заявлению заявителя должны прилагаться:

- 1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- 2) удостоверенная заявителем копия требований, направленных работодателю (представителю работодателей) или полученные работодателем (представителем работодателей);
- 3) удостоверенная заявителем копия сообщения работодателя (представителя работодателей) о принятом решении относительно требований работников (представителей работников) - при наличии.

К заявлению заявителя может также прилагаться иная (дополнительная) информация, характеризующая коллективный трудовой спор.»

содержит коррупциогенные факторы, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям:

юридико-лингвистическая неопределенность - употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера (подпункт «в» пункта 4 Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. N 96 (далее - Методика), а именно содержат требование к Заявителю в части указания правового статуса самого заявителя и второй стороны коллективного трудового спора, не определяя в соответствии с каким нормативным правовым актом этот статус должен быть указан. Требование является многозначным и неопределенным.

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается дополнить положения пункта Административного регламента, утверждаемого Проектом указаниями на конкретный нормативный правовой акт (например, Трудовой кодекс Российской Федерации), в соответствии с которым заявителю следует предоставить информацию о своём правовом статусе и статусе второй стороны коллективного трудового спора.

2. Положения пункта 5.13 Административного регламента, утверждаемого Проектом

«5.13. Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.»

содержит коррупциогенный фактор, устанавливающий для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил: определение компетенции по формуле "вправе" - диспозитивное установление возможности совершения государственными органами, органами местного самоуправления или организациями (их должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций (подпункт «б» пункта 3 Методики), а именно содержит формулировку «Комитет вправе оставить жалобу без ответа». Данное положение определяет процедуру ответа на жалобу как необязательную, проводимую избирательно, что при наличии заинтересованности может привести к коррупционным проявлениям.

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается: абзац 1 пункта «5.13. Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:» изложить в редакции, исключающей формулировку «вправе», например в такой редакции «5.13. Комитет оставляет жалобу без ответа при установлении следующих фактов:».

3. Положения Раздела V Административного регламента, утверждаемого Проектом

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) комитета, его должностного лица либо специалиста, МФЦ, работника МФЦ

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия (бездействия) комитета, его должностного лица либо специалиста, МФЦ, работника МФЦ (далее - жалоба)

5.1. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и действия (бездействия) комитета, его должностного лица либо специалиста, МФЦ, работника МФЦ.

Предмет жалобы

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в соответствии с нормативными правовыми актами Курской области, которыми на МФЦ возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и

действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме, в соответствии с правовыми актами Курской области, которыми на МФЦ возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

б) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области;

7) отказ комитета, его должностного лица либо специалиста, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме, в соответствии с правовыми актами Курской области, которыми на МФЦ возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в соответствии с правовыми актами Курской области, которыми на МФЦ возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

Органы исполнительной власти Курской области, МФЦ, либо соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба может быть направлена:

Администрацию Курской области;

Комитет;

МФЦ либо учредителю МФЦ.

5.4. Жалобы рассматривают:

в Администрации Курской области - заместитель Губернатора Курской области, в ведении которого находится комитет;

в комитете - уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица;

руководитель МФЦ;

руководитель учредителя МФЦ.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в комитет, МФЦ, либо учредителю МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) председателя комитета подаются в

вышестоящий орган – Администрацию Курской области, заместителю Губернатора Курской области, в ведении которого находится комитет.

Жалобы на решения и действия (бездействие) комитета, его должностных лиц либо специалистов при предоставлении государственной услуги подаются в комитет.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) комитета, председателя комитета, должностного лица либо специалиста комитета может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта комитета (<http://trud46.ru>) или официального сайта Администрации Курской области (<http://adm.rkursk.ru>), единого портала государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. В случае если жалоба, поданная заявителем в комитет, МФЦ, учредителю МФЦ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации орган, получивший жалобу направляет ее в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.8. Жалоба должна содержать:

1) наименование комитета, должностного лица комитета либо специалиста, МФЦ, его руководителя и (или) работника решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) комитета, его должностного лица либо специалиста, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) комитета, его должностного лица либо специалиста, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

5.9. Жалоба, поступившая в комитет, МФЦ, учредителю МФЦ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа комитета, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»

содержит коррупциогенные факторы, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям:

злоупотребление правом заявителя государственными органами, органами местного самоуправления или организациями (их должностными лицами) - отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций (подпункт «б» пункта 4 Методики), а именно содержат неопределенные и обременительные требования к Заявителю в части обращения с жалобой для досудебного обжалования в МФЦ. Однако, положения пункта 2.31. Административного регламента, утверждаемого Проектом, однозначно определен факт оказания услуги без участия ОБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и

муниципальных услуг».

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается исключить из положений Раздела V Административного регламента, утверждаемого Проектом, упоминание об МФЦ.

«26» апреля 2018 г.

(подпись независимого эксперта)

К.А. Галушко

(инициалы, фамилия независимого эксперта)