

Приложение № _____
к приказу директора муниципального
казенного учреждения «По
обеспечению деятельности
Администрации Курского района
Курской области»
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по земельным правоотношениям муниципального казенного
учреждения «По обеспечению деятельности Администрации Курского
района Курской области»

Настоящее Положение определяет правовой статус, основные задачи и функции отдела по земельным правоотношениям муниципального казенного учреждения «По обеспечению деятельности Администрации Курского района Курской области» (точка)

1. Общие положения

1.1. Отдел по земельным правоотношениям муниципального казенного учреждения «По обеспечению деятельности Администрации Курского района Курской области» (далее - Отдел) является структурным подразделением муниципального казенного учреждения «По обеспечению деятельности Администрации Курского района Курской области» и создан для обеспечения деятельности Администрации Курского района Курской области в области земельных правоотношений.

Устав муниципального казенного учреждения «По обеспечению деятельности Администрации Курского района Курской области» (с изменениями от 31 октября 2017 года)

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является повседневное оперативно - диспетчерское управление территориальной подсистемой единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, хозяйственное, материально - техническое обеспечение и транспортное обслуживание Администрации Курского района Курской области.

1.2. Отдел административно подчиняется директору муниципального казенного учреждения «По обеспечению деятельности Администрации Курского района Курской области», функционально в части должностных

функций, указанных в пункте три настоящего Положения, заместителю Главы Администрации Курского района Курской области по вопросам АПК, земельным правоотношениям и инвестиционной деятельности.

1.3. Отдел согласовывает проекты правоустанавливающих документов на пользование земельными участками, расположенными на территории муниципального района «Курский район» Курской области, на праве собственности, аренды и другом праве в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ с отделом по земельным правоотношениям и инвестиционной деятельности Администрации Курского района Курской области, а проекты постановлений об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории и проектов муниципальных правовых актов о предоставлении в собственность гражданам земельных участков, расположенных в дачных, садоводческих и огороднических объединениях Курского района Курской области с отделом по вопросам АПК и муниципальному контролю Администрации Курского района Курской области.

1.4. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности приказом директора муниципального казенного учреждения «По обеспечению деятельности Администрации Курского района Курской области».

1.5. Отдел наделяется полномочиями с соответствии с Распоряжением Администрации Курского района Курской области от __.02.2019 № ____ «О наделении отдела по земельным правоотношениям муниципального казенного учреждения «По обеспечению деятельности Администрации Курского района Курской области» полномочиями в области земельных правоотношений».

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Курской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Курской области, Правительства Курской области и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами Администрации Курского района Курской области, Представительного собрания Курского района Курской области, Уставом муниципального казенного учреждения «По обеспечению деятельности Администрации Курского района Курской области», приказами директора муниципального казенного учреждения «По обеспечению деятельности Администрации Курского района Курской области», а так же положением об отделе по земельным правоотношениям муниципального казенного учреждения «По обеспечению деятельности Администрации Курского района Курской области».

1.7. Отдел не является юридическим лицом и входит в структуру

муниципального казенного учреждения «По обеспечению деятельности Администрации Курского района Курской области».

1.8. Отдел взаимодействует со всеми отделами муниципального казенного учреждения «По обеспечению деятельности Администрации Курского района Курской области», отделами и Управлениями Администрации Курского района Курской области, соответствующими подразделениями федерального, областного и районного уровней, другими государственными органами и общественными организациями.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Обеспечение деятельности Администрации Курского района Курской области в области земельных правоотношений на территории муниципального района «Курский район» Курской области.

2.2. Участие в обеспечении исполнения законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления по земельным правоотношениям в муниципальном районе «Курский район» Курской области.

2.3. Участие в обеспечении эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования муниципальных земель и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена во взаимодействии с органами местного самоуправления поселений, другими структурными подразделениями Администрации Курского района Курской области.

2.4. Участие Отдела в наполнении доходной базы бюджета от реализации земельных участков на определенном праве.

2.5. Оформление правоустанавливающих документов на пользование земельными участками, расположенными на территории муниципального района «Курский район» Курской области, на праве собственности, аренды и другом праве в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.6. Повышение уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников Отдела. Оценка профессиональных знаний у работников и выработка рекомендаций по их использованию в дальнейшей работе.

2.7. Решение иных задач, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

СМ. для сравнения:

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по земельным правоотношениям и инвестиционной деятельности Администрации Курского района Курской области

*Утвержденного постановлением Администрации Курского района
Курской области от 24 января 2017 г. № 92*

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Участие в разработке и реализации единой политики в области земельных правоотношений на территории муниципального образования Курский район.

2.2. Участие в обеспечении исполнения законодательства РФ, нормативно-правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления по земельным правоотношениям в муниципальном образовании «Курский район».

2.3. Участие в обеспечении эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования муниципальных земель и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена во взаимодействии с органами местного самоуправления поселений, другими структурными подразделениями Администрации района.

2.4. Участие Отдела в наполнении доходной базы бюджета от реализации земельных участков на определенном праве.

2.5. Оформление правоустанавливающих документов на пользование земельными участками, расположенными на территории муниципального образования «Курский район», на праве собственности, аренды, безвозмездного срочного пользования, постоянного бессрочного пользования и другом праве в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.6. Повышение уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников Отдела. Оценка профессиональных знаний у работников и выработка рекомендаций по их использованию в дальнейшей работе.

2.7. Решение иных задач, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

3. Функции Отдела

3.1. Ведение приема заявителей на территории Курского района Курской области.

3.2. Своевременное и качественное рассмотрение заявлений юридических и физических лиц по земельным вопросам в установленные законодательством сроки.

3.3. Своевременная подготовка муниципальных правовых актов о предоставлении земельных участков на определенном праве.

3.4. Подготовка проектов договоров о предоставлении земельных участков на определенном праве, в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Курского района Курской области, с приложением расчетов арендной платы по годам или расчетов по выкупу земельных участков.

3.5. Подготовка дополнительных соглашений к заключенным договорам на основании муниципальных правовых актов Администрации Курского района Курской области.

3.6. Ведение журнала регистрации договоров о предоставлении земельных участков на определенном праве.

3.7. Ведение в установленном порядке учета земельных участков, ведение единого банка данных о наличии и состоянии земельных ресурсов, ведение реестра договоров аренды и других сделок с земельными участками на территории района, в том числе в электронном виде в программном комплексе «Барс».

3.8. Контроль за своевременной уплатой арендной платы, по договорам аренды и за оплатой по договорам купли-продажи, ведение реестра должников.

3.9. Предоставление муниципальных услуг (в том числе в электронном виде), в соответствии с административными регламентами о предоставлении муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации Курского района Курской области:

3.9.1. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района и (или) государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельского поселения, входящего в состав муниципального района, в собственность или аренду без проведения торгов.

3.9.2. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района и (или) государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельского поселения, входящего в состав муниципального района, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

3.9.3. Предварительное согласование предоставления земельного участка.

3.9.4. Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.9.5. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района и (или) государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельского поселения, входящего в состав муниципального района, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно.

3.10. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

См. для сравнения:

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по земельным правоотношениям и инвестиционной деятельности Администрации Курского района Курской области

Утвержденного постановлением Администрации Курского района Курской области от 24 января 2017 г. № 92

Функции Отдела

3.1. Организация и ведение приема заявителей на территории Курского района Курской области.

3.2. Своевременное и качественное рассмотрение заявлений юридических и физических лиц по земельным вопросам в установленные законодательством сроки.

3.3. Организация работы по проведению оценки земельных участков, планируемых для реализации на определенном праве, независимым оценщиком, определенном в установленном порядке.

3.4. Прием отчетов оценки от независимого оценщика и согласование актов выполненных работ.

3.5. Передача актов выполненных работ в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Курского района для их дальнейшей оплаты.

3.6. Своевременная подготовка муниципальных правовых актов о предоставлении земельных участков на определенном праве.

3.7. Подготовка порядков предоставления земельных участков на определенном праве в случаях, установленных Земельным Кодексом Российской Федерации.

3.8. Подготовка проектов договоров о предоставлении земельных участков на определенном праве, в соответствии с муниципальными правовыми актами Главы района, с приложением расчетов арендной платы по годам или расчетов по выкупу земельных участков.

3.9. Подготовка дополнительных соглашений к заключенным договорам на основании муниципальных правовых актов Главы района.

3.10. Ведение журнала регистрации договоров о предоставлении земельных участков на определенном праве.

3.11. Контроль за своевременной уплатой арендной платы, по договорам аренды и за оплатой по договорам купли-продажи, ведение реестра должников.

3.12. Внесение предложений Главе района об определении Перечня земельных участков, необходимых для предоставления льготным категориям граждан в выше обозначенном Законом, подготовка муниципального правового акта об их утверждении, их публикация в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Администрации Курского района Курской области.

3.13. Прием льготных категорий граждан.

3.14. Рассмотрение заявлений и представленных документов льготных категорий граждан и внесение предложений по их реализации.

3.15. Постановка на учет льготных категорий граждан.

3.16. Ведение журнала регистрации учета очередности льготных категорий граждан.

3.17. Подготовка предложений в виде уведомления льготным категориям граждан о возможности предоставления земельных участков.

3.18. Подготовка проектов муниципальных правовых актов о предоставлении земельных участков бесплатно льготным категориям граждан, Актов приема-передачи земельных участков льготным категориям граждан.

3.19. Предоставление муниципальных услуг (в том числе в электронном виде), в соответствии с административными регламентами о предоставлении муниципальных услуг, утвержденных постановлением Главы Курского района:

- предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или) государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального района на которых расположены здания, сооружения;

- утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

- продажа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или) государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального района на торгах и без проведения торгов;

- предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или) государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального района гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно;

- предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или) государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального района в аренду на торгах и без проведения торгов;

- предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или) государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального района в постоянное (бессрочное) пользование;

- предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или) государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального района в безвозмездное пользование;

- предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и (или) государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального района гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйствам его деятельности;

- предварительное согласование предоставления земельного участка;

- отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории;

- перераспределение земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков находящихся в частной собственности;

- перевод земель, находящихся в собственности муниципального района, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, из одной категории в другую.

3.20. иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Права Отдела

Отдел имеет право:

4.1. В установленном порядке запрашивать у федеральных органов, органов государственной власти области, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, документы и информацию, необходимую для реализации Отделом его функций.

4.2. Получать от структурных подразделений Администрации Курского района Курской области материалы и документы, необходимые для проведения работы по вопросам, входящих в его компетенцию.

4.3. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений муниципального казенного учреждения «По обеспечению деятельности Администрации Курского района Курской области» работников других подразделений для подготовки проектов муниципальных правовых актов и других документов.

4.4. Участвовать в совещаниях, проводимых руководством района.

4.5. Взаимодействовать с федеральными, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, а также с предприятиями других форм собственности по вопросам входящим в компетенцию Отдела.

См. для сравнения

Отдел имеет право:

4.1. В установленном порядке запрашивать у федеральных органов, органов государственной власти области, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, документы и информацию, необходимую для реализации Отделом его функций.

4.2. *Получать от структурных подразделений Администрации района материалы и документы, необходимые для проведения работы по вопросам, входящих в его компетенцию.*

4.3. *Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений Администрации района работников других подразделений для подготовки проектов муниципальных правовых актов и других документов.*

4.4. *Участвовать в совещаниях, проводимых руководством района.*

4.6. *Взаимодействовать с федеральными, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, а также с предприятиями других форм собственности по вопросам входящим в компетенцию Отдела.*

5. Обязанности Отдела

5.1. Систематическое изучение и анализ нормативных документов по вопросам земельных правоотношений.

5.2. Оказание практической и консультативной помощи населению, администрациям поселений, юридическим и физическим лицам по вопросам управления и распоряжения земельными участками.

5.3. Своевременная подготовка ответов, разъяснений, предложений на поступающие в Отдел заявления и письма.

5.4. Своевременная подготовка проектов постановлений Администрации Курского района Курской области о предоставлении земельных участков на определенном праве в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.5. Своевременная подготовка договоров на предоставление земельных участков на определенном праве.

5.6. Обеспечение сохранности документов.

См. для сравнения

5. Обязанности Отдела

5.1. Систематическое изучение и анализ нормативных документов по вопросам земельных правоотношений.

5.2. Оказание практической и консультативной помощи населению, администрациям поселений, юридическим и физическим лицам по вопросам управления и распоряжения земельными участками.

5.3. Своевременная подготовка ответов, разъяснений, предложений на поступающие в Отдел заявления и письма.

5.4. Своевременная подготовка проектов постановлений администрации района о предоставлении земельных участков на определенном праве в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.5. Своевременная подготовка договоров на предоставление земельных участков на определенном праве.

5.6. Обеспечение сохранности документов.

6. Руководство Отделом

6.1. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора муниципального казенного учреждения «По обеспечению деятельности Администрации Курского района Курской области».

6.2. Начальник Отдела имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора муниципального казенного учреждения «По обеспечению деятельности Администрации Курского района Курской области».

6.3. Начальник Отдела:

6.3.1. Планирует, организует работу и составляет отчеты о деятельности Отдела.

6.3.2. Разрабатывает должностные инструкции, вносит предложения по распределению обязанностей между работниками Отдела и контролирует их исполнение.

6.3.3. Вносит предложения по подбору и расстановке кадров, предложения о поощрении и дисциплинарной ответственности сотрудников Отдела.

6.3.4. При возникновении сомнений в наличии оснований для удовлетворения заявлений, поступивших от граждан и юридических лиц, не позднее дня, следующего за днем регистрации данных заявлений в журнале

входящей корреспонденции Отдела, передает их в отдел правового обеспечения для юридического анализа и выдачи обоснованного заключения.

6.3.5. Несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

6.3.6. Вносит предложения о поощрении и дисциплинарной ответственности сотрудников Отдела, по установлению надбавок к должностным окладам за особые условия работы.

6.3.7. Несет ответственность за своевременную и качественную подготовку документов, соответствующих действующему законодательству.

6.3.8. Организует учебу среди работников Отдела по изучению действующего законодательства.

6.3.9. Обеспечивает сохранность документов, поступивших в Отдел.

7. Ответственность

7.1. Работники отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством:

7.1.1. За ненадлежащее выполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.1.2. За предоставление муниципальных услуг.

7.1.3. За нарушение трудовой дисциплины.

7.1.4. За не обеспечение сохранности и ненадлежащее использование вверенного им имущества, оборудования, мебели и т.д.

7.1.5. За несоблюдение правил пожарной, технической и электрической безопасности на своем рабочем месте.

7.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за работу отдела в целом.

8. Реорганизация и ликвидация отдела

Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.