

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту приказа МВД России «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по предоставлению статуса вынужденного переселенца и продлению срока его действия»

Представляемый проект приказа МВД России «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по предоставлению статуса вынужденного переселенца и продлению срока его действия» (далее соответственно – Административный регламент, проект приказа) разработан в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 13 июня 2018 г. № 676 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов» и постановления Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2011 г. № 1307 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373».

Полномочия Министра внутренних дел Российской Федерации на издание нормативного правового акта предусмотрены подпунктом 3 пункта 20 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699.

Необходимость разработки проекта приказа обусловлена внесением изменений в постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг».

Основным предметом нормативного регулирования представляемого проекта приказа является утверждение административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по предоставлению государственной услуги по предоставлению статуса вынужденного переселенца и продлению срока его действия.

Реализация требований приказа не потребует увеличения численности существующих или образования новых структурных подразделений Министерства, а также дополнительного финансирования органов внутренних дел.

Издание представляемого приказа не влечет за собой необходимость внесения изменений и дополнений в ранее изданные нормативные правовые акты.

Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по предоставлению статуса вынужденного переселенца и продлению срока его действия

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»¹, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнением государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»² –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по предоставлению статуса вынужденного переселенца и продлению срока его действия.

2. Руководителям (начальникам) подразделений центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на региональном уровне организовать изучение настоящего

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 52, ст. 5110; 2000, № 33, ст. 3348; 2002, № 48, ст. 4829; № 52, ст. 5132; 2003, № 52, ст. 5038; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2010, № 42, ст. 5296; 2011, № 27, ст. 3880; 2013, № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; 2015, № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 87; 2018, № 53, ст. 8454.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 6, ст. 880; № 25, ст. 3696; № 36, ст. 5623; 46, ст. 7050.

приказа и обеспечить выполнение его требований уполномоченными должностными лицами, участвующими в оказании государственной услуги по предоставлению статуса вынужденного переселенца и продлению срока его действия.

3. Признать утратившим силу приказ МВД России от 14 ноября 2017 г. № 853 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по предоставлению статуса вынужденного переселенца и продлению срока его действия»¹.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра генерал-полковника полиции А.В. Горового.

Министр
генерал полиции Российской Федерации

В. Колокольцев

¹ Зарегистрирован в Минюсте России 8 декабря 2017 года, регистрационный № 49188.

Приложение
к приказу МВД России
от №

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства внутренних дел Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по предоставлению статуса вынужденного переселенца
и продлению срока его действия**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по предоставлению статуса вынужденного переселенца и продлению срока его действия¹ определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) подразделений по вопросам миграции территориальных органов МВД России на региональном уровне², а также порядок взаимодействия территориальных органов МВД России с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями³ являются:

2.1. Гражданин Российской Федерации⁴, вынужденный покинуть место жительства на территории иностранного государства и прибывший на территорию Российской Федерации.

2.2. Гражданин, вынужденный покинуть место жительства на территории одного субъекта Российской Федерации и прибывший на территорию другого субъекта Российской Федерации.

¹ Далее – «Административный регламент», «государственная услуга» соответственно.

² Далее – «подразделения по вопросам миграции», «территориальные органы МВД России» соответственно.

³ Статья 1 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 52, ст. 5110; 2000, № 33, ст. 3348; 2002, № 48, ст. 4829; № 52, ст. 5132; 2003, № 52, ст. 5038; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2010, № 42, ст. 5296; 2011, № 27, ст. 3880; 2013, № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; 2015, № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 87; 2018, № 53, ст. 8454).

⁴ Далее – «гражданин».

2.3. Гражданин, признанный в установленном Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»¹ порядком вынужденным переселенцем.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru)², на официальном сайте МВД России (мвд.рф) и официальных сайтах территориальных органов МВД России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»³, на располагаемых в доступных для ознакомления местах информационных стендах подразделений по вопросам миграции, а также предоставляется сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, федеральными государственными гражданскими служащими и работниками территориальных органов МВД России⁴ по телефону и на личном приеме.

4. Со дня приема ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем⁵ или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приеме или с использованием Единого портала.

5. На Едином портале размещается следующая информация:

5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

5.2. Круг заявителей.

5.3. Срок предоставления государственной услуги.

5.4. Результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

5.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

5.6. О праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

¹ Далее – «Закон».

² Далее – «Единый портал».

³ Далее – «сеть Интернет».

⁴ Далее – «сотрудники», «должностные лица».

⁵ Далее – «ходатайство».

5.7. Формы ходатайства и заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца согласно приложениям № 1 и 2 к Административному регламенту.

5.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

6. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»¹, предоставляется заявителю бесплатно.

7. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются сообщения:

7.1. О записи на прием в подразделение по вопросам миграции.

7.2. В форме электронного документа о приеме и регистрации ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

7.3. В форме электронного документа о мотивированном отказе в приеме ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

7.4. О прекращении рассмотрения ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

7.5. О необходимости получения результата предоставления государственной услуги.

7.6. О мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

8. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставления им персональных данных.

9. На официальном сайте МВД России и сайтах территориальных органов МВД России в сети «Интернет» дополнительно к сведениям, указанными в пункте 5 Административного регламента, размещаются:

9.1. Текст Административного регламента с приложениями.

9.2. Тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

9.3. Порядок и способы подачи ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

¹ Далее – «Федеральный реестр».

9.4. Порядок и способы предварительной записи на подачу ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

9.5. Порядок и способы получения разъяснений по вопросам предоставления государственной услуги.

9.6. Информация о возможности оценки качества предоставления государственной услуги на официальном сайте МВД России и сайтах территориальных органов МВД России в сети «Интернет» и в личном кабинете Единого портала.

9.7. Наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них.

9.8. Контактные телефоны руководителей, ответственных за качество предоставления государственной услуги.

9.9. Адрес Единого портала в сети «Интернет» (www.gosuslugi.ru).

9.10. Образцы заполнения ходатайства и заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

10. На информационных стендах подразделений по вопросам миграции подлежит размещению следующая информация:

10.1. Время ожидания в очереди на прием документов и получение результата предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Административного регламента.

10.2. Сроки предоставления государственной услуги.

10.3. Образцы заполнения ходатайства и заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

10.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

10.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

10.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

10.7. Порядок и способы подачи ходатайства и заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

10.8. Порядок записи на личный прием к должностным лицам.

10.9. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

10.10. Информация о возможности оценки качества предоставления государственной услуги на официальном сайте МВД России и сайтах территориальных органов МВД России в сети «Интернет» и в личном кабинете Единого портала.

10.11. Извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

10.12. Текст административного регламента (либо порядок предоставления административной процедуры) по предоставлению

государственной услуги (с актуализированными изменениями и дополнениями).

10.13. Контактные телефоны руководителей, ответственных за качество предоставления государственной услуги.

10.14. Адрес Единого портала в сети «Интернет» (www.gosuslugi.ru).

10.15. Предупреждение для получателей государственной услуги о возможном мошенничестве с использованием коротких текстовых сообщений (SMS) и телефонных опросов.

11. По телефону, при личном либо письменном обращении должностные лица обязаны сообщить исчерпывающую информацию по вопросам предоставления государственной услуги.

12. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядка и сроков предоставления государственной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги;

хода предоставления государственной услуги.

13. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании подразделения по вопросам миграции, в которое позвонил гражданин, фамилии и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки должностное лицо, ответственное за информирование по предоставлению государственной услуги, подробно и в вежливой форме сообщает гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 12 Административного регламента. Во время разговора должностное лицо, ответственное за информирование по предоставлению государственной услуги, произносит слова четко, избегает «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывает разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При невозможности должностного лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, запрос переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Продолжительность информирования по телефону по вопросам предоставления государственной услуги, о ходе предоставления государственной услуги не должна превышать десяти минут.

Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в часы приема граждан.

14. По письменному обращению должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину порядок предоставления услуги и в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения направляет ответ гражданину.

15. В помещениях приема и выдачи документов должны находиться нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя должны быть предоставлены ему для ознакомления.

16. Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в помещении многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг¹ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

17. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах МВД России, территориальных органов МВД России, подразделений по вопросам миграции, номере телефона-автоинформатора, адресах официального сайта, электронной почты МВД России и его территориальных органов на региональном уровне и (или) формы обратной связи МВД России в сети «Интернет» размещается:

на официальном сайте МВД России и сайтах территориальных органов МВД России в сети «Интернет» в разделе «Структура» на странице подразделения по вопросам миграции;

на Едином портале;

на информационных стендах подразделений по вопросам миграции.

17.1. Справочная информация получается заявителем путем обращения к официальному сайту МВД России и сайтам территориальных органов МВД России в сети «Интернет», Единому portalу, информационным стендам подразделений по вопросам миграции либо предоставляется должностными лицами посредством телефонной связи, при устных или письменных обращениях.

17.2. Предоставление справочной информации по телефону осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 13 Административного регламента.

17.3. Справочная информация предоставляется бесплатно, доступ к справочной информации осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 8 Административного регламента.

¹ Далее – «МФЦ».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

18. Государственная услуга по предоставлению статуса вынужденного переселенца и продлению срока его действия.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

19. Государственная услуга предоставляется Министерством внутренних дел Российской Федерации.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется подразделениями по вопросам миграции.

20. При предоставлении государственной услуги подразделениям по вопросам миграции запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг¹, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Описание результата предоставления государственной услуги

21. Результатами предоставления государственной услуги являются:

21.1. Отказ в регистрации ходатайства.

21.2. Предоставление статуса вынужденного переселенца и выдача удостоверения вынужденного переселенца².

21.3. Отказ в предоставлении статуса вынужденного переселенца.

21.4. Продление срока действия статуса вынужденного переселенца.

21.5. Отказ в продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

22. Удостоверение в форме электронного документа не предоставляется.

¹ Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2014, № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165, ст. 7189; 2016, № 31, ст. 5031, № 37, ст. 5495; 2017, № 8, ст. 1257, № 42, ст. 6154; 2018, № 16, ст. 2371; № 27, ст. 4084; № 40, ст. 6129; 2019, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>).

² Далее – «удостоверение», форма удостоверения утверждена приказом МВД России от 2 августа 2017 г. № 589. Зарегистрирован в Минюсте России 25 августа 2017 года, регистрационный № 47958.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

23. Решение об отказе в регистрации ходатайства принимается в течение трех дней со дня поступления ходатайства в подразделение по вопросам миграции.

Уведомление об отказе в регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем (приложение № 7 к Административному регламенту) выдается (направляется заказным письмом) заявителю в течение пяти дней со дня принятия решения.

24. Решение о признании либо об отказе в признании лица вынужденным переселенцем принимается в течение трех месяцев с даты регистрации ходатайства в подразделении по вопросам миграции независимо от возможности лица самостоятельно обустроиться в данной местности.

Уведомление о предоставлении статуса вынужденного переселенца (приложение № 8 к Административному регламенту) и оформление удостоверения осуществляется в срок не превышающий пяти дней со дня принятия решения о признании заявителя вынужденным переселенцем.

25. Уведомление об отказе в предоставлении статуса вынужденного переселенца (приложение № 9 к Административному регламенту) выдается (направляется заказным письмом) заявителю в течение пяти дней со дня принятия решения.

26. Срок принятия решения о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца не должен превышать двадцать один день с даты регистрации заявления в подразделении по вопросам миграции.

27. В случае подачи ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца в форме электронного документа с использованием Единого портала решение о предоставлении государственной услуги принимается с соблюдением сроков, установленных пунктами 23 – 26 Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

28. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте МВД России в сети «Интернет», в Федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

29. Для предоставления статуса вынужденного переселенца заявитель предоставляет ходатайство.

30. К ходатайству прилагаются следующие документы:

30.1. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации¹.

30.2. Свидетельство о рождении – для лиц, не достигших возраста 14 лет.

30.3. Свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке.

30.4. По две фотографии заявителя и каждого из достигших возраста 18 лет членов семьи, указанных в ходатайстве, идентичные и соответствующие возрасту заявителя на момент подачи ходатайства, в черно-белом или цветном исполнении, размером 30 x 40 мм, с четким изображением лица строго в анфас без головного убора на матовой бумаге.

Для лиц, чьи религиозные убеждения не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, допускается представление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица.

30.5. Документы, подтверждающие родственные отношения.

30.6. Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения через уполномоченного представителя).

31. Бланк ходатайства может быть получен заявителем при обращении в подразделение по вопросам миграции, МФЦ в месте своего нового пребывания, в дипломатическом представительстве или консульском учреждении Российской Федерации в государстве своего пребывания.

Заявитель может также заполнить и распечатать бланк ходатайства на официальном сайте МВД России и сайтах территориальных органов МВД России в сети «Интернет», Едином портале.

32. За достоверность представленных документов и полноту сведений, указанных в ходатайстве, заявитель несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

33. Для продления срока действия статуса вынужденного переселенца заявитель представляет следующие документы:

33.1. Заявление о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

¹ Далее – «документ, удостоверяющий личность».

33.2. Заявление членов семьи, не являющихся вынужденными переселенцами, о согласии на обработку персональных данных¹ согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

33.3. Удостоверение.

33.4. Документ, удостоверяющий личность.

34. Бланки заявлений о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и о согласии на обработку персональных данных могут быть получены гражданином в подразделении по вопросам миграции, МФЦ.

Заявитель может также заполнить и распечатать бланки заявлений о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и о согласии на обработку персональных данных на официальном сайте МВД России и сайтах территориальных органов МВД России в сети «Интернет», Едином портале.

35. За достоверность представленных документов и полноту сведений, указанных в заявлениях о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и о согласии на обработку персональных данных, заявитель несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

36. Документы, перечисленные в подпунктах 30.1 – 30.6 пункта 30 или 33.2 – 33.4 пункта 33 Административного регламента, в случае подачи ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца в форме электронного документа с использованием Единого портала предоставляются заявителем при личном обращении в подразделение по вопросам миграции после получения электронного сообщения о приеме ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

37. Для исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, заявителем представляются в подразделение по вопросам миграции следующие документы:

37.1. Заявление (произвольной формы) об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

37.2. Документ, в котором по мнению заявителя допущена опечатка и (или) ошибка.

37.3. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

37.4. Документ, удостоверяющий личность законного представителя, – в случае подачи заявления об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в выданном в результате предоставления государственной услуги документе гражданину, признанному судом недееспособным (ограниченно дееспособным).

¹ Далее – «заявление о согласии на обработку персональных данных».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

38. Для продления срока действия статуса вынужденного переселенца заявитель и члены его семьи, в том числе не являющиеся вынужденными переселенцами, вправе представить выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости¹ и справки об отсутствии жилого помещения по договору социального найма, непредоставлении земельного участка для строительства жилого дома или неполучении бюджетных средств на строительство (приобретение) жилого помещения.

39. В случае непредставления вынужденным переселенцем и членами его семьи, в том числе не являющимися вынужденными переселенцами, выписки из ЕГРН, она запрашивается в филиалах федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»².

В случае непредставления вынужденным переселенцем и членами его семьи, в том числе не являющимися вынужденными переселенцами, справок, предусмотренных пунктом 38 Административного регламента, соответствующая информация запрашивается в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органах местного самоуправления.

40. Непредставление документов, указанных в пункте 38 Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

41. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

41.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

41.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся

¹ Далее – «выписка из ЕГРН».

² Далее – «Росреестр».

в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»¹.

41.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением следующих случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

42. Основаниями для отказа в приеме ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, к рассмотрению являются:

нарушение требований к форме и содержанию ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца;

невозможность прочтения текста ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца;

наличие ошибок в указанных заявителем персональных данных;

отсутствие одного или нескольких предусмотренных подпунктами 30.1 – 30.6 пункта 30 и подпунктами 33.2 – 33.4 пункта 33 Административного регламента документов либо несоответствие представленных документов предъявляемым к ним требованиям;

истечение срока действия документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату принятия документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

наличие незаполненных пунктов ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

43. Ходатайство или заявление о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца, поданное в форме электронного документа с использованием Единого портала, к рассмотрению не принимаются, если:

¹Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, 4294; № 52, ст. 7482; 2017, № 1, ст.12; № 31, ст. 4785; № 50, ст. 7555; 2018, № 1, ст. 63; № 9, ст. 1283; № 17, ст. 2427; № 18, ст. 2557; № 24, ст. 3413; № 27, ст. 3954; № 30, ст. 4539; № 31, ст. 4858. Далее – «Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ».

не заполнены все пункты ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца, подлежащие заполнению;

указан документ, удостоверяющий личность заявителя, с истекшим сроком его действия на дату подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

имеются ошибки в указанных заявителем персональных данных;

не соблюдены требования к фотографии;

не соответствуют данные владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным ходатайстве или заявлении о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

44. Не может быть признано вынужденным переселенцем лицо¹:

44.1. Совершившее преступление против мира, человечности или другое тяжкое преступление, признаваемое таковым законодательством Российской Федерации.

44.2. Не обратившееся без уважительных причин с ходатайством о признании его вынужденным переселенцем в течение двенадцати месяцев со дня выбытия с места жительства.

44.3. Покинувшее место жительства по экономическим причинам либо вследствие голода, эпидемии, или чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

45. Срок действия статуса вынужденного переселенца не продлевается при отсутствии следующих оснований:

45.1. Вынужденный переселенец и (или) члены семьи вынужденного переселенца, в том числе не имеющие статуса вынужденного переселенца, не являются нанимателями жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилого помещения на территории Российской Федерации.

45.2. Неполучение вынужденным переселенцем и (или) членами семьи вынужденного переселенца, в том числе не имеющими статуса вынужденного переселенца, денежной компенсации за утраченное жилье.

45.3. Неполучение вынужденным переселенцем и (или) членами семьи вынужденного переселенца, имеющими статус вынужденного переселенца, долговременной беспроцентной возвратной ссуды на строительство (приобретение) жилья до 1 января 2003 года.

45.4. Неполучение вынужденным переселенцем и (или) членами семьи вынужденного переселенца, имеющими статус вынужденного переселенца, безвозмездной субсидии на строительство (приобретение) жилья до 16 октября 2010 года.

¹ Статья 2 Закона.

45.5. Неполучение вынужденным переселенцем и членами семьи вынужденного переселенца, в том числе не имеющими статуса вынужденного переселенца, социальной выплаты на приобретение (строительство, восстановление) жилого помещения.

45.6. Неполучение вынужденным переселенцем и членами семьи вынужденного переселенца, в том числе не имеющими статуса вынужденного переселенца, в установленном законодательством Российской Федерации порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на строительство (приобретение) жилого помещения.

45.7. Непредоставление вынужденному переселенцу и (или) членам семьи вынужденного переселенца, в том числе не имеющим статуса вынужденного переселенца, от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома.

46. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

47. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

48. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

49. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

50. Прием заявителей при наличии технической возможности ведется с помощью электронной системы управления очередью, при этом учитываются заявители, записавшиеся предварительно.

51. Предварительная запись на подачу ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца осуществляется посредством Единого портала¹, телефонной связи либо при личном обращении гражданина в подразделение по вопросам миграции в следующем порядке:

51.1. При осуществлении предварительной записи посредством Единого портала, телефонной связи, либо путем личного обращения гражданину предоставляется возможность ознакомления с расписанием работы подразделения по вопросам миграции, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема, возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в подразделении по вопросам миграции часов приема граждан.

Гражданин в обязательном порядке информируется о том, что запись аннулируется в случае его неявки по истечении пятнадцати минут с назначенного времени приема.

Гражданин в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

51.2. Подразделение по вопросам миграции не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

51.3. Предварительная запись ведется в электронном виде либо на бумажном носителе.

51.4. При определении времени приема по телефону сотрудник назначает время на основе часов приема граждан с учетом времени, удобного гражданину. Гражданину сообщается время посещения и номер кабинета, в который следует обратиться.

51.5. При осуществлении предварительной записи путем личного обращения гражданину выдается талон-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени подачи запроса о предоставлении

¹ В соответствии с подпунктом «е» пункта 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 1, ст. 283; № 8, ст. 1175; 2017, № 20, ст. 2913; № 23, ст. 3352; № 32, ст. 5065; № 41, ст. 5981; № 44, ст. 6523; 2018, № 8, ст. 1215; № 15, ст. 2121; № 25, ст. 3696; № 40, ст. 6142).

государственной услуги, номере кабинета, в который следует обратиться. В случае наличия в подразделении по вопросам миграции свободного времени в день обращения заявителя по его желанию может быть произведен его прием без предварительной записи.

51.6. Продолжительность предварительной записи по телефону или в ходе личного приема на подачу ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца либо получение результата предоставления государственной услуги не должна превышать пяти минут.

52. Максимальный срок ожидания в очереди:

при подаче документов на получение государственной услуги – не более пятнадцати минут;

при получении результата предоставления государственной услуги – не более десяти минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

53. Решение о регистрации ходатайства, в том числе поступившего через Единый портал в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, принимается в течение трех дней со дня поступления ходатайства в подразделение по вопросам миграции.

В случае, когда сведения, указанные в ходатайстве, не требуют дополнительной проверки, решение принимается в день поступления ходатайства в подразделение по вопросам миграции.

53.1. Датой поступления ходатайства считается день подачи заявителем ходатайства при личном обращении в подразделение по вопросам миграции, через уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке представителя, либо поступления ходатайства в подразделение по вопросам миграции из МФЦ, дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации в государстве пребывания заявителя.

53.2. Датой поступления через Единый портал ходатайства в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, считается день направления заявителю уведомления о приеме ходатайства, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Уведомление направляется заявителю в течение одного рабочего дня с момента поступления ходатайства в подразделение по вопросам миграции.

54. При экстренном массовом прибытии на территорию Российской Федерации либо с территории одного субъекта Российской Федерации на территорию другого субъекта Российской Федерации лиц, которые покинули место жительства по обстоятельствам, предусмотренным пунктом 1 статьи 1 Закона, регистрация ходатайств таких лиц осуществляется незамедлительно.

55. Ходатайство в течение одного рабочего дня со дня поступления в подразделение по вопросам миграции учитывается в Журнале учета ходатайств о признании лица вынужденным переселенцем¹ (приложение № 4 к Административному регламенту).

56. Заявление о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца, в том числе поступившего через Единый портал в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в подразделение по вопросам миграции.

56.1. Датой поступления заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца считается день подачи заявления при личном обращении заявителя в подразделение по вопросам миграции либо поступление заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца в подразделение по вопросам миграции из МФЦ.

56.2. Датой поступления заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца через Единый портал в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, считается день направления заявителю уведомления о приеме заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Уведомление направляется заявителю в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления о продлении срока действия статуса.

57. Заявление о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца в течение одного рабочего дня со дня принятия заявления регистрируется в Журнале регистрации заявлений о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца (приложение № 10 к Административному регламенту).

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

58. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

¹ Далее – «Журнал учета ходатайств».

59. Помещения, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуются:

59.1. Электронной системой управления очередью (при наличии).

59.2. Информационными стендами с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также с иной визуальной, текстовой и мультимедийной (при наличии технической возможности) информацией о порядке предоставления такой услуги.

На информационных стендах должна быть размещена справочная информация, указанная в пункте 17 Административного регламента.

Количество и место размещения информационных стендов должно быть достаточным и удобным для всех категорий граждан.

Размещение информационных стендов следует концентрировать в местах, наиболее удобных для граждан.

60. Количество залов ожидания и мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

61. Залы ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы должностных лиц.

62. Залы ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями, (скамьями или банкетками) и столами для возможности оформления документов, а также материально-техническими средствами в соответствии с нормами положенности для помещений для ожидания и (или) приема заявителей при предоставлении государственной услуги подразделениями по вопросам миграции, в которых непосредственно предоставляется государственная услуга.

63. В помещениях, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников)¹:

63.1. Беспрепятственный доступ к помещениям и предоставляемой в них государственной услуге.

63.2. Возможность самостоятельного или с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу, передвижения по территории, на которой расположены помещения, входа в такие помещения и выхода из них.

63.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-

¹ Статья 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2014, № 49, ст. 6928; 2018, № 1, ст. 61).

коляски и при необходимости с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу.

63.4. Оснащение помещения специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении.

63.5. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

63.6. Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности.

63.7. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

63.8. Допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение¹.

63.9. Оказание должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуги и использованию помещений наравне с другими лицами.

63.10. Оборудование на прилегающей к помещениям парковке (последнее – при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов.

64. Помещения подразделений по вопросам миграции, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание граждан.

65. Помещения для приема граждан должны иметь информационные таблички (вывески) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности лица, предоставляющего государственную услугу.

66. В помещениях для непосредственного взаимодействия должностных лиц с гражданами организовываются отдельные рабочие места для каждого ведущего прием должностного лица.

67. Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам.

¹ Приказ Минтруда России от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован в Минюсте России 21 июля 2015 года, регистрационный № 38115).

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15¹ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (комплексный запрос)

68. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

68.1. Расположение помещений, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан.

68.2. Наличие полной и понятной информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

68.3. Возможность подачи гражданином ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца в подразделение по вопросам миграции, либо в форме электронного документа с использованием Единого портала, либо через МФЦ.

68.4. Открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, а также о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц.

68.5. Возможность получения заявителем сообщений о предоставлении государственной услуги с помощью Единого портала.

69. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

69.1. Своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом.

69.2. Доступность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления.

69.3. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги.

69.4. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами не должна превышать сорока минут.

69.5. Отсутствие удовлетворенных (частично удовлетворенных) заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) территориальных органов МВД России, их должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

69.6. Корректность и компетентность должностного лица, взаимодействующего с заявителем при предоставлении государственной услуги.

69.7. Отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

70. В предоставлении государственной услуги принимают участие МФЦ при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии.

Государственная услуга посредством комплексного запроса в МФЦ не предоставляется.

71. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется¹.

72. Информацию о ходе предоставления государственной услуги возможно получить на личном приеме, по телефону, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая Единый портал.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

73. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ изложены в разделе VI Административного регламента.

74. Для подачи ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

¹ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 января 2018 года № 43-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 6, ст. 906).

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»¹.

75. При подаче ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца в электронной форме с использованием Единого портала, заявителем используется простая электронная подпись в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».² Заявитель, создающий и (или) использующий ключ простой электронной подписи, обязан соблюдать его конфиденциальность.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

76. При подаче ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца непосредственно в подразделение по вопросам миграции осуществляются следующие административные процедуры:

76.1. Прием и регистрация ходатайства.

76.2. Выдача (направление) уведомления о регистрации ходатайства и свидетельства о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем³ либо уведомления об отказе в регистрации ходатайства.

76.3. Рассмотрение ходатайства и принятие решения о признании либо об отказе в признании вынужденным переселенцем.

76.4. Выдача (направление) уведомления о предоставлении либо отказе в предоставлении статуса вынужденного переселенца.

76.5. Выдача удостоверения вынужденного переселенца.

76.6. Прием и регистрация заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

76.7. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

76.8. Рассмотрение заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и принятие по нему решения.

¹ Далее – «ЕСИА».

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807; 2018, № 18, ст. 5623.

³ Далее – «свидетельство», форма свидетельства утверждена приказом МВД России от 2 августа 2017 г. № 589. Зарегистрирован в Минюсте России 25 августа 2017 года, регистрационный № 47958.

77. При подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала осуществляются административные процедуры (действия), предусмотренные подпунктами 76.1 – 76.8 пункта 76 Административного регламента, а также предусмотрено получение заявителем в электронной форме с использованием Единого портала сведений о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

78. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Прием и регистрация ходатайства

79. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем в порядке очереди либо по предварительной записи при личном посещении непосредственно в подразделение по вопросам миграции ходатайства на бумажном носителе с предоставлением предусмотренных подпунктами 30.1 – 30.6 пункта 30 Административного регламента документов.

80. Ходатайство может быть подано:

80.1. Лично.

80.2. Через уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке представителя.

80.3. В многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг¹.

80.4. С использованием Единого портала.

80.5. В дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации в государстве своего пребывания.

81. Заявитель, претендующий на признание его вынужденным переселенцем, представляет (направляет) ходатайство непосредственно в подразделение по вопросам миграции или МФЦ по месту своего нового пребывания.

Заявитель вправе до оставления места жительства обратиться с ходатайством в МВД России или подразделение по вопросам миграции, в МФЦ по месту предполагаемого переселения либо в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации в государстве своего пребывания для направления данного ходатайства в МВД России или подразделение по вопросам миграции по месту предполагаемого переселения.

82. Ходатайство может быть направлено в подразделение по вопросам миграции по новому месту жительства через Единый портал в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

83. Ходатайство заполняется лицом, достигшим возраста 18 лет.

¹ Далее – «МФЦ», «при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии».

84. При подаче ходатайства сотрудник, ответственный за прием и регистрацию ходатайства, проверяет наличие всех необходимых документов, правильность их оформления и соответствие законным основаниям предоставления статуса вынужденного переселенца, наличие оснований отказа в приеме ходатайства к рассмотрению, а также устанавливает либо проверяет:

84.1. Правильность заполнения всех реквизитов ходатайства.

84.2. Действительность документа, удостоверяющего личность заявителя.

84.3. Тождественность личности гражданина, претендующего на признание его вынужденным переселенцем, с лицом, изображенным в представленных заявителем фотографиях и на фотографии в документе, удостоверяющем личность заявителя.

84.4. Соответствие указанных заявителем сведений в ходатайстве сведениям, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя и (или) гражданина, в отношении которого подано ходатайство, и других представленных документах.

84.5. Наличие документов, предусмотренных подпунктами 30.1 – 30.6 пункта 30 Административного регламента.

85. Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных пунктом 84 Административного регламента, составляет десять минут.

86. Если в результате проверки, предусмотренной пунктом 84 Административного регламента, выявлено одно или несколько предусмотренных пунктом 42 Административного регламента оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю отказывается в их приеме.

87. При наличии оснований отказа в приеме ходатайства к рассмотрению такое ходатайство и документы возвращаются заявителю, по согласованию с ним определяется срок его повторного обращения, и по желанию заявителя может быть произведена предварительная запись на прием.

88. При приеме ходатайства сотрудник, ответственный за прием и регистрацию ходатайства, приобщает к нему копии документов, указанных в подпунктах 30.1 – 30.6 пункта 30 Административного регламента.

89. Заявитель в день подачи документов в подразделение по вопросам миграции проставляет дату подачи ходатайства в установленном для этого месте.

90. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию ходатайства, предлагает заявителю и совершеннолетним членам его семьи, намеревающимся получить статус вынужденного переселенца, подписать ходатайство в специально отведенном поле.

В случае, если заявитель или совершеннолетние члены его семьи не имеют возможности в силу физического недостатка самостоятельно

проставить свою подпись в ходатайстве, сотрудник, ответственный за прием и регистрацию ходатайства, проставляет в поле «подпись заявителя и прибывших (намеренных прибыть) с ним совершеннолетних членов семьи» прочерк.

91. Подпись заявителя в ходатайстве свидетельствует о достоверности сведений, указанных им в ходатайстве, и получении согласия заявителя на обработку его персональных данных (лица, в отношении которого подано ходатайство).

92. После принятия ходатайства заявитель информируется о сроках его рассмотрения.

93. Решение о регистрации ходатайства или об отказе в его регистрации принимается руководителем (начальником) территориального органа МВД России или его заместителем в течение трех дней.

94. Ходатайство, копии документов, указанных в подпунктах 30.1 – 30.6 пункта 30 Административного регламента, материалы, представленные заявителем в обоснование ходатайства, формируются сотрудником, ответственный за прием и регистрацию ходатайства, в отдельное личное дело.

94.1. Материалы личного дела помещаются в обложку, на которой указывается фамилия, имя, отчества заявителя и номер личного дела.

94.2. Номер личного дела состоит из шести разрядов:

первые два разряда номера – код субъекта Российской Федерации по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

последние четыре разряда – порядковый номер, под которым ходатайство зарегистрировано в Журнале учета ходатайств.

95. Результатом административной процедуры является принятие руководителем (начальником) территориального органа МВД России или его заместителем решения о регистрации ходатайства или об отказе в его регистрации.

96. Способом фиксации результата административной процедуры является запись о принятом решении, которая в течение одного рабочего дня со дня принятия решения вносится в бланк ходатайства и Журнал учета ходатайств.

Выдача (направление) уведомления о регистрации ходатайства и свидетельства либо уведомления об отказе в регистрации ходатайства

97. Основанием для начала административной процедуры является принятие руководителем (начальником) территориального органа МВД России или его заместителем решения о регистрации либо отказе в регистрации ходатайства.

98. При принятии решения о регистрации ходатайства, поданного заявителем, ему и членам его семьи, указанным в ходатайстве и достигшим

возраста 18 лет, под расписку при предъявлении документа, удостоверяющего личность, подразделением по вопросам миграции в течение пяти дней со дня принятия решения выдаются (направляются заказным письмом) уведомление о регистрации ходатайства и свидетельство.

Сведения о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, заносятся в свидетельство одного из родителей.

99. При принятии решения о регистрации ходатайства, поданного заявителем до оставления места жительства на территории иностранного государства, свидетельство направляется ему подразделением по вопросам миграции заказным письмом вместе с уведомлением о регистрации ходатайства.

100. При принятии решения об отказе в регистрации ходатайства заявителю в течение пяти дней со дня принятия решения подразделением по вопросам миграции выдается или направляется заказным письмом уведомление об отказе в регистрации ходатайства с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

101. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления о регистрации ходатайства и свидетельства либо уведомления об отказе в регистрации ходатайства.

102. Способом фиксации результата административной процедуры является запись о выдаче (направлении) заявителю уведомления о регистрации ходатайства и свидетельства либо уведомления об отказе в регистрации ходатайства, которая в течение одного рабочего дня со дня выдачи (направления) вносится в бланк ходатайства и Журнал учета ходатайств.

Рассмотрение ходатайства и принятие решения о признании либо об отказе в признании вынужденным переселенцем

103. Основанием для начала административной процедуры является регистрация ходатайства в подразделении по вопросам миграции.

104. При рассмотрении вопроса о предоставлении статуса вынужденного переселенца оценивается вся совокупность факторов и обстоятельств, послуживших основанием для оставления заявителем и членами его семьи прежнего места жительства.

105. Подразделение по вопросам миграции проводит проверку сведений о заявителе по учетам федерального казенного учреждения «Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации» и информационных центров территориальных органов МВД России на региональном уровне¹ для выявления основания, указанного в подпункте 44.1 пункта 44 Административного регламента, а также на предмет его нахождения в федеральном и межгосударственном розыске. В случае если при осуществлении проверок по учетам ФКУ «ГИАЦ МВД России» или ИЦ

¹ Далее – «учеты ФКУ «ГИАЦ МВД России» и ИЦ».

установлено, что указанное лицо объявлено в розыск, извещается инициатор розыска.

Не подлежат проверке по учетам ФКУ «ГИАЦ МВД России» и ИЦ заявители, не достигшие возраста 14 лет.

106. Результаты проверки заявителя, если они не затрагивают права, свободы и законные интересы других лиц и если в них не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, приобщаются к материалам личного дела заявителя.

107. Решение о признании либо об отказе в признании лица вынужденным переселенцем, состоящее из вводной, описательной, аналитической и заключительной (вывода) частей, принимается руководителем (начальником) территориального органа МВД России или его заместителем в течение трех месяцев с даты регистрации ходатайства в подразделении по вопросам миграции.

108. Статус вынужденного переселенца предоставляется сроком на пять лет.

109. Результатом административной процедуры является принятие руководителем (начальником) территориального органа МВД России или его заместителем решения о признании либо об отказе в признании лица вынужденным переселенцем.

110. Способом фиксации результата административной процедуры является запись о принятом решении, которая в течение одного рабочего дня со дня принятия решения вносится в бланк ходатайства и Журнал учета ходатайств.

Выдача (направление) уведомлений о предоставлении либо об отказе в предоставлении статуса вынужденного переселенца

111. Основанием для начала административной процедуры является принятие руководителем (начальником) территориального органа МВД России или его заместителем решения о признании либо об отказе в признании лица вынужденным переселенцем.

112. Заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о признании лица вынужденным переселенцем подразделением по вопросам миграции выдается под подпись или направляется уведомление о предоставлении статуса вынужденного переселенца.

В случае принятия решения об отказе в признании лица вынужденным переселенцем заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения подразделением по вопросам миграции выдается под подпись или направляется уведомление об отказе в предоставлении статуса вынужденного переселенца с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования принятого решения.

При этом ранее выданное заявителю свидетельство признается недействительным и подлежит сдаче в подразделение по вопросам миграции.

113. Копия уведомления о регистрации или об отказе в регистрации ходатайства приобщается к материалам личного дела заявителя.

114. Подразделения по вопросам миграции ведут учет вынужденных переселенцев, а также выдаваемых им свидетельств и удостоверений.

115. Личные дела заявителей ведутся подразделениями по вопросам миграции по месту постановки на учет вынужденного переселенца.

116. При перемене вынужденным переселенцем места проживания на территории Российской Федерации оригинал личного дела передается подразделением по вопросам миграции, в котором данное лицо состояло на учете, в подразделение по вопросам миграции по новому месту проживания вынужденного переселенца.

117. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления о предоставлении либо об отказе в предоставлении статуса вынужденного переселенца.

118. Способом фиксации результата административной процедуры является запись о выдаче (направлении) заявителю уведомления о предоставлении либо об отказе в предоставлении статуса вынужденного переселенца, которая в течение одного рабочего дня со дня выдачи (направления) вносится в Журнал учета ходатайств.

Выдача удостоверения вынужденного переселенца

119. Основанием для начала административной процедуры является принятие руководителем (начальником) территориального органа МВД России или его заместителем решения о признании лица вынужденным переселенцем.

120. Удостоверение выдается заявителю, признанному вынужденным переселенцем, под расписку при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Сведения о признанных вынужденными переселенцами членах семьи, не достигших возраста 18 лет, заносятся в удостоверение одного из родителей.

Удостоверение оформляется в срок, не превышающий пяти дней со дня принятия решения о признании заявителя вынужденным переселенцем.

У лица, признанного вынужденным переселенцем, изымается ранее выданное подразделением по вопросам миграции свидетельство.

121. Результатом административной процедуры является получение заявителем удостоверения.

122. Способом фиксации результата административной процедуры является запись о выданном заявителю удостоверении, которая в течение одного рабочего дня со дня выдачи вносится в бланк ходатайства и Журнал учета ходатайств.

Прием и регистрация заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца

123. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем, достигшим возраста 18 лет, в порядке очереди либо по предварительной записи при личном посещении непосредственно в подразделение по вопросам миграции заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца на бумажном носителе с предоставлением предусмотренных подпунктами 33.2 – 33.4 пункта 33 Административного регламента документов.

124. В отношении несовершеннолетних граждан со дня рождения и до достижения ими восемнадцатилетнего возраста или граждан, признанных судом недееспособными (ограниченно дееспособными), заявление о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца подается законным представителем при личном посещении.

125. Заявление о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца может быть предоставлено непосредственно в подразделение по вопросам миграции, в МФЦ, а также с использованием Единого портала в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

126. При подаче заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца, проверяет наличие всех необходимых документов, правильность их оформления и соответствие законным основаниям продления срока действия статуса вынужденного переселенца, наличие оснований отказа в приеме заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца к рассмотрению, а также устанавливает либо проверяет:

126.1. Правильность заполнения всех реквизитов заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

126.2. Действительность документа, удостоверяющего личность заявителя.

126.3. Тождественность личности заявителя с лицом, изображенным в представленных заявителем фотографиях и на фотографии в документе, удостоверяющем личность заявителя.

126.4. Соответствие указанных заявителем сведений в заявлении о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца сведениям, содержащимся в документе, удостоверяющем личность заявителя и (или) гражданина, в отношении которого подано заявление о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и других представленных документах.

126.5. Наличие документов, предусмотренных подпунктами 33.2 – 33.4 пункта 33 Административного регламента.

127. Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных пунктом 126 Административного регламента, составляет десять минут.

128. Если в результате проверки, предусмотренной пунктом 126 Административного регламента, выявлено одно или несколько оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 42 Административного регламента, заявителю отказывается в их приеме.

129. При наличии оснований отказа в приеме заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца к рассмотрению такое заявление и документы возвращаются заявителю, по согласованию с ним определяется срок его повторного обращения, и по желанию заявителя может быть произведена предварительная запись на прием.

130. При принятии заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца, приобщает к нему:

оригинал документов, предусмотренных подпунктами 33.2 и 33.3 пункта 33 Административного регламента;

копию документа, предусмотренного подпунктом 33.4 пункта 33 Административного регламента.

131. Заявитель в день подачи документов в подразделение по вопросам миграции проставляет дату подачи заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца в установленном для этого месте.

132. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца, предлагает заявителю подписать заявление о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца в специально отведенном поле.

В случае, если заявитель не имеет возможности в силу физического недостатка самостоятельно проставить свою подпись в заявлении о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца, проставляет в специально отведенном поле прочерк.

133. Подпись заявителя в заявлении о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца свидетельствует о достоверности сведений, указанных им в заявлении, и получении согласия заявителя на обработку его персональных данных (лица, в отношении которого подано заявление о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца).

134. После принятия заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца заявитель информируется о сроках его рассмотрения.

135. Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца либо возврат заявителю документов с объяснением причин отказа в приеме документов.

136. Способом фиксации результата административной процедуры является запись о приеме заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца, которая в течение одного рабочего дня со дня принятия вносится в журнал регистрации заявлений о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца либо выдача талона-подтверждения, содержащего информацию о дате и времени повторной подачи заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца, номере кабинета, в который следует обратиться.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги

137. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и необходимых документов должностному лицу, уполномоченному на формирование и направление запросов.

138. В случае непредоставления вынужденным переселенцем выписки из ЕГРН в отношении себя и членов своей семьи, в том числе не имеющих статуса вынужденного переселенца, должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца направляет в Росреестр межведомственный запрос о предоставлении сведений из ЕГРН.

При наличии технической возможности межведомственный запрос направляется в форме электронного документа путем заполнения электронной формы межведомственного запроса и его последующего направления на соответствующий адрес электронного сервиса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия¹ в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»².

139. В случае непредоставления вынужденным переселенцем справок, указанных в пункте 38 Административного регламента, в отношении себя и членов своей семьи, в том числе не имеющих статуса

¹ Далее – «СМЭВ».

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2011, № 24, ст. 3503; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5827; 2014, № 12, ст. 1303; № 42, ст. 5746; № 48, ст. 6862, 6876; № 50, ст. 7113; 2016, № 34, ст. 5243; 2017, № 29, ст. 4380; № 30, ст. 4672; 41, ст. 5981; № 45, ст. 6661; 2018, № 28, ст. 4234; № 49, ст. 7600.

вынужденного переселенца, должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца направляет в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления межведомственный запрос.

При наличии технической возможности межведомственный запрос направляется с использованием СМЭВ.

140. Межведомственный запрос в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

141. В случае отсутствия технической возможности межведомственный запрос направляется на бумажном носителе.

142. Не допускается передача информации о заявителях по факсу или посредством любых нештатных каналов связи.

143. Направление повторного межведомственного запроса с использованием СМЭВ не допускается.

144. Выписки из ЕГРН в отношении вынужденного переселенца и членов его семьи, в том числе не имеющих статуса вынужденного переселенца и справки, указанные в пункте 38 Административного регламента, в отношении вынужденного переселенца и членов его семьи, в том числе не имеющих статуса вынужденного переселенца, приобщаются к материалам личного дела заявителя.

145. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (ответов), необходимой для предоставления государственной услуги.

146. Способом фиксации результата административной процедуры является запись о получении информации (ответов) на межведомственный запрос, которая в течение одного рабочего дня со дня получения указанной информации (ответов) вносится в журнал регистрации заявлений о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

Рассмотрение заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и принятие по нему решения

147. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца должностному лицу, уполномоченному на его рассмотрение.

148. Заявление о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца, поданное заявителем после истечения срока предоставления статуса, рассматривается по существу при наличии уважительных причин несвоевременного обращения.

149. Срок действия статуса вынужденного переселенца продлевается территориальным органом МВД России на каждый последующий год при наличии одновременно следующих оснований:

149.1. Вынужденный переселенец и (или) члены семьи вынужденного переселенца, в том числе не имеющие статуса

вынужденного переселенца, не являются нанимателями жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилого помещения на территории Российской Федерации.

149.2. Неполучение вынужденным переселенцем и (или) членами семьи вынужденного переселенца, в том числе не имеющими статуса вынужденного переселенца, денежной компенсации за утраченное жилье.

149.3. Неполучение вынужденным переселенцем и (или) членами семьи вынужденного переселенца, имеющими статус вынужденного переселенца, долговременной беспроцентной возвратной ссуды на строительство (приобретение) жилья до 1 января 2003 года.

149.4. Неполучение вынужденным переселенцем и (или) членами семьи вынужденного переселенца, имеющими статус вынужденного переселенца, безвозмездной субсидии на строительство (приобретение) жилья до 16 октября 2010 года.

149.5. Неполучение вынужденным переселенцем и членами семьи вынужденного переселенца, в том числе не имеющими статуса вынужденного переселенца, социальной выплаты на приобретение (строительство, восстановление) жилого помещения.

149.6. Неполучение вынужденным переселенцем и членами семьи вынужденного переселенца, в том числе не имеющими статуса вынужденного переселенца, в установленном законодательством Российской Федерации порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на строительство (приобретение) жилого помещения.

149.7. Непредоставление вынужденному переселенцу и (или) членам семьи вынужденного переселенца, в том числе не имеющим статуса вынужденного переселенца, от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома.

150. Решение о продлении либо об отказе в продлении срока действия статуса вынужденного переселенца, состоящее из вводной, описательной, аналитической и заключительной (вывода) частей, принимается руководителем (начальником) территориального органа МВД России или его заместителем.

Срок принятия решения не должен превышать двадцать один день с даты регистрации заявления в подразделении по вопросам миграции.

151. При принятии решения о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца в удостоверение вносится запись, заверяемая подписью руководителя (начальника) территориального органа МВД России или его заместителя и печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации и наименованием территориального органа МВД России.

Запись о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца производится в удостоверении в срок, не превышающий пяти

дней со дня принятия решения о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

152. При принятии решения об отказе в продлении срока действия статуса вынужденного переселенца заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения подразделением по вопросам миграции направляется уведомление в произвольной форме с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования принятого решения.

153. Заявление о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца, заявление о согласии на обработку персональных данных и копия уведомления об отказе в продлении срока действия статуса вынужденного переселенца приобщаются к личному делу заявителя.

154. Результатом административной процедуры является продление срока действия статуса вынужденного переселенца либо отказ в продлении срока действия такого статуса.

155. Способом фиксации результата административной процедуры является запись о принятом решении, которая в течение одного рабочего дня со дня принятия решения вносится в журнал регистрации заявлений о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

156. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей в электронной форме к сведениям о государственной услуге осуществляется в соответствии с пунктами 3, 5, 6, 8, 17 Административного регламента.

157. Подача запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала и прием такого запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется в следующем порядке:

157.1. Формирование ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных в форме электронного документа осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы на Едином портале.

157.2. Форматно-логическая проверка сформированного ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных в форме электронного документа осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца

и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных.

157.3. При формировании ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных в форме электронного документа заявителю обеспечивается:

157.3.1. Возможность копирования и сохранения ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных в форме электронного документа.

157.3.2. Возможность печати на бумажном носителе электронной формы ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных.

157.3.3. Сохранение ранее введенных в электронную форму ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных сведений, значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных.

157.3.4. Заполнение полей электронной формы ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных, до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА.

157.3.5. Возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных без потери ранее введенной информации.

157.3.6. Возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданному им ходатайству или заявлению о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемому к нему заявлению о согласии на обработку персональных данных в форме электронного документа в течение не менее одного года, а также частично сформированным ходатайству и заявлению о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца в форме электронного документа – в

течение не менее трех месяцев.

157.4. Сформированное и подписанное ходатайство или заявление о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемое к нему заявление о согласии на обработку персональных данных в форме электронного документа направляются в подразделение по вопросам миграции посредством Единого портала с использованием СМЭВ. Ходатайству или заявлению о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемому к нему заявлению о согласии на обработку персональных данных, поданному в форме электронного документа, в личном кабинете заявителя на Едином портале присваивается статус «Подано».

157.5. При получении ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных в форме электронного документа должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, осуществляется проверка наличия оснований для отказа в приеме ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных, указанных в пункте 42 Административного регламента.

157.6. При наличии хотя бы одного из указанных в пункте 42 Административного регламента оснований в приеме ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных заявителю отказывается в их приеме к рассмотрению, в личном кабинете заявителя на Едином портале ходатайству или заявлению о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемому к нему заявлению о согласии на обработку персональных данных присваивается статус «Возврат».

При отсутствии указанных в пункте 42 Административного регламента оснований в приеме ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных их статус в личном кабинете заявителя на Едином портале обновляется до статуса «Принято».

157.7. После принятия к рассмотрению ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, в течение рабочего дня с момента поступления документов сообщается заявителю присвоенный в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения

ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца в электронном виде¹.

157.8. Ходатайство или заявление о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемое к нему заявление о согласии на обработку персональных данных, поступившее через Единый портал в форме электронного документа распечатывается и в поле, предназначенном для подписи заявителя, производится запись «Принято в форме электронного документа».

158. При подаче заявителем ходатайства через Единый портал уведомление о регистрации ходатайства либо уведомление об отказе в регистрации ходатайства предоставляется заявителю подразделением по вопросам миграции через Единый портал в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

159. Заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о признании лица вынужденным переселенцем подразделением по вопросам миграции направляется через Единый портал в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление о предоставлении статуса вынужденного переселенца.

В случае принятия решения об отказе в признании лица вынужденным переселенцем заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения подразделением по вопросам миграции направляется через Единый портал в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении статуса вынужденного переселенца с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования принятого решения.

160. При принятии заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца, поступившего через Единый портал в форме электронного документа, заявителю в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца направляется через Единый портал уведомление о приеме заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью. В уведомлении указывается срок рассмотрения заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

161. В случае принятия решения об отказе в продлении срока действия статуса вынужденного переселенца заявителю в течение пяти дней со дня принятия решения подразделением по вопросам миграции направляется через Единый портал в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление в произвольной форме с указанием причин отказа и

¹ При наличии технической возможности.

разъяснением порядка обжалования принятого решения.

162. Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется в следующем порядке:

162.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие и регистрация запроса о предоставлении государственной услуги либо принятие решения об отказе в приеме такого запроса к рассмотрению.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, с использованием средств Единого портала или на адрес электронной почты по выбору заявителя.

162.2. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю сведений о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

162.3. Способом фиксации результата административной процедуры является направление заявителю соответствующих сообщений в электронной форме.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

163. Основанием для начала административной процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является личное обращение заявителя в подразделение по вопросам миграции по месту постановки его на учет с заявлением, предусмотренным подпунктом 37.1 пункта 37 Административного регламента, и документами, предусмотренными подпунктами 37.2 – 37.4 пункта 37 Административного регламента.

164. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений, регистрирует в течение одного рабочего дня с момента обращения заявителя заявление, предусмотренное подпунктом 37.1 пункта 37 Административного регламента. Заявителю выдается справка (произвольной формы) о приеме документа, предусмотренного подпунктом 37.2 пункта 37 Административного регламента.

165. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений устанавливает в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты регистрации заявления, предусмотренного подпунктом 37.1 пункта 37 Административного регламента, факт наличия опечаток, ошибок, или необоснованно внесенных при выдаче документа, предусмотренного подпунктом 37.2 пункта 37 Административного регламента, отметок или записей.

Заявление, предусмотренное подпунктом 37.1 пункта 37 Административного регламента и документ, предусмотренный подпунктом 37.2 пункта 37 Административного регламента, передается руководителю (начальнику) территориального органа МВД России или его заместителю для принятия решения об оформлении нового документа либо отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

166. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких ошибок.

167. После принятия решения руководителем (начальником) территориального органа МВД России или его заместителем заявление, предусмотренное подпунктом 37.1 пункта 37 Административного регламента, и документ, предусмотренный подпунктом 37.2 пункта 37 Административного регламента, в течение одного рабочего дня передаются сотруднику, уполномоченному на подготовку материалов для оформления и выдачи нового документа либо для выдачи (направления) заявителю уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

168. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе, предусмотренном подпунктом 37.2 пункта 37 Административного регламента, сотрудник осуществляет замену указанного документа в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации заявления, предусмотренного подпунктом 37.1 пункта 37 Административного регламента.

169. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документе, предусмотренном подпунктом 37.2 пункта 37 Административного регламента, сотрудник не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации заявления, предусмотренного подпунктом 37.1 пункта 37 Административного регламента, выдает либо направляет заявителю посредством почтовой связи уведомление, составленное в произвольной форме, об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок по адресу, указанному заявителем.

Документ, предусмотренный подпунктом 37.2 пункта 37 Административного регламента, возвращается заявителю.

170. Подлежащий замене документ, предусмотренный подпунктом 37.2 пункта 37 Административного регламента, изымается и аннулируется путем проставления оттиска штампа «Аннулировано».

171. Результатом административной процедуры является выдача заявителю нового документа взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

172. Способом фиксации результата административной процедуры является проставление заявителем на заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок подписи и даты получения исправленного документа (взамен ранее выданного), являющегося результатом предоставления

государственной услуги, или регистрация уведомления об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

173. Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, принятием решений должностными лицами подразделений по вопросам миграции осуществляется постоянно в процессе исполнения предусмотренных Административным регламентом административных процедур с учетом сроков их осуществления, а также путем проведения проверок исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

174. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур должностные лица немедленно информируют своих непосредственных руководителей (начальников), а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

175. Контроль качества предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

176. Проведение плановых проверок осуществляется с периодичностью не реже одного раза в год. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

177. Плановые и внеплановые проверки проводятся по решению руководства МВД России, начальников (руководителей) территориальных органов МВД России.

178. В случае выявления нарушений прав граждан по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

179. Должностные лица, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных Административным регламентом.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам общественного контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

180. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о деятельности подразделений по вопросам миграции при предоставлении государственной услуги, рассмотрении обращений (жалоб) и при обжаловании решений действий (бездействия) должностных лиц в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу

181. Заявитель может обратиться с жалобой на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу¹ в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

182. Жалоба рассматривается подразделением по вопросам миграции, предоставляющим государственную услугу.

В случае, если обжалуются решения руководителя (начальника) или заместителя руководителя (начальника) подразделения по вопросам миграции, предоставляющего государственную услугу, жалоба

¹ Далее – «жалоба».

рассматривается вышестоящим должностным лицом.

183. Жалоба может быть направлена:

183.1. На решения, принятые подразделениями по вопросам миграции, – руководителю территориального органа МВД России либо в Главное управление по вопросам миграции МВД России¹.

183.2. На решения, принятые руководителями территориальных органов МВД России, – Министру внутренних дел Российской Федерации либо заместителю Министра внутренних дел Российской Федерации, который является ответственным за деятельность ГУВМ МВД России.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

184. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) подразделения по вопросам миграции и его должностных лиц осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте МВД России и сайтах территориальных органов МВД России в сети «Интернет», а также на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

185. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц осуществляется на основании:

185.1. Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

185.2. Постановления Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц»².

185.3. Постановления Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной

¹ Далее – «ГУВМ МВД России».

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 25, ст. 3696.

информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»¹.

186. Информация, указанная в настоящем разделе, размещается на официальном сайте МВД России, на Едином портале и в Федеральном реестре.

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

187. Предоставление в установленном порядке информации заявителям, обеспечение доступа заявителей в МФЦ к сведениям о государственной услуге, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с пунктами 3, 4, 17 Административного регламента.

Прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

188. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем при личном посещении непосредственно в МФЦ ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных.

189. При приеме ходатайства работник МФЦ осуществляет административные действия, предусмотренные подпунктами 84.1 – 84.4, пункта 84, пунктами 86 – 88 Административного регламента, а также предлагает заявителю проставить дату подачи ходатайства.

190. Работником МФЦ после принятия ходатайства выдается заявителю по желанию справка (произвольной формы) о приеме

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2013, № 52, ст. 7218; 2015, № 2, ст. 518; 2018, № 49, ст. 7600.

ходатайства к рассмотрению и осуществляются действия, предусмотренные пунктом 96 Административного регламента.

191. При приеме заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных работник МФЦ осуществляет административные действия, предусмотренные подпунктами 126.1 – 126.4 пункта 126, пунктами 128, 132 Административного регламента, а также предлагает заявителю проставить дату подачи заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

192. Работником МФЦ после принятия заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных выдается заявителю по желанию справка (произвольной формы) о приеме заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных к рассмотрению и осуществляются действия, предусмотренные пунктом 134 Административного регламента.

193. Работник МФЦ не позднее трех дней со дня приема ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных передает в подразделение по вопросам миграции по реестру передачи документов оригинал ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных, представленного заявителем в МФЦ.

Реестр передачи документов составляется в трех экземплярах. Один экземпляр реестра передачи документов остается в МФЦ, второй экземпляр передается в подразделение по вопросам миграции, третий экземпляр с подписью и указанием фамилии и даты приема документов возвращается в МФЦ.

194. Результатом административной процедуры является прием МФЦ ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных.

195. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение сотрудником МФЦ информации о направлении в подразделение по вопросам миграции ходатайства или заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца и прилагаемого к нему заявления о согласии на обработку персональных данных в соответствующие учеты.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по предоставлению
статуса вынужденного
переселенца и продлению срока
его действия

ФОРМА
ходатайства о признании
лица вынужденным переселенцем

Руководителю (начальнику)
территориального органа МВД
России на региональном уровне

от
Фамилия (при наличии)¹ _____
Имя (при наличии)¹ _____
Отчество (при наличии) _____

ХОДАТАЙСТВО
о признании лица вынужденным переселенцем

Прошу предоставить мне и членам моей семьи статус вынужденного переселенца на территории Российской Федерации.

О себе и членах моей семьи, прибывших со мной (намеренных прибыть), сообщаю следующее:

1. Семейное положение _____ 2. Состав семьи _____ чел.

№ п/п	Фамилия (при наличии) ¹	Имя (при наличии) ¹	Отчество (при наличии)	Степень родства	Дата рождения	Национальность	Гражданство		Документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении (серия, №, кем и когда выдан)
							указать государство	когда и где получил	

¹ При отсутствии фамилии обязательно указывается имя. При отсутствии имени обязательно указывается фамилия. Отсутствие фамилии и имени одновременно не допускается.

3. Дата прибытия « ____ » _____ г.

4. Откуда (государство/субъект Российской Федерации) Вы и члены Вашей семьи прибыли/намерены прибыть (ненужное зачеркнуть) на территорию Российской Федерации (ее субъекта). В случае прибытия из разных государств (субъектов Российской Федерации), укажите это _____

5. Адрес прежнего постоянного места жительства _____

6. Кто из членов Вашей семьи остался/намерен остаться (ненужное зачеркнуть) проживать по прежнему месту жительства с указанием причины _____

7. Все ли члены семьи проживали/проживают (ненужное зачеркнуть) по указанному в п. 5 адресу ____ (да/нет). Если «нет», укажите кто из членов семьи и по какому иному адресу проживал/проживает _____

8. Все ли члены семьи сняты с регистрационного учета по месту жительства, указанному в п. 5 и п. 7. Если «нет», укажите, кто из членов семьи не снят с регистрационного учета и в связи с чем _____

9. Осталось ли жилое помещение по прежнему месту жительства, находящееся в частной собственности одного из членов Вашей семьи _____ (да/нет). Если «да», укажите какое это жилье и на кого оно оформлено _____

10. Место предполагаемого поселения:

10.1. Регион _____

10.2. Район _____

10.3. Населенный пункт _____

11. Имеет ли Ваша семья родственников в Российской Федерации _____ (да/нет). Если «да», то укажите степень родства и адрес их проживания _____

12. По прибытии проживаю временно/постоянно (ненужное зачеркнуть) по адресу (с указанием телефона) _____

(центр временного размещения, гостиница, общежитие, частный сектор и прочее)

18. Пользуетесь ли Вы защитой другого государства (получение финансовой или иной помощи на территории другого государства) _____ (да/нет). Если «да», поясните _____

19. Владете ли Вы и члены Вашей семьи русским языком ____ (да/нет). Если «нет», то укажите, кто из членов семьи не владеет русским языком ____

20. Какими другими языками народов России владеете Вы или члены Вашей семьи _____

21. Находитесь ли Вы или члены Вашей семьи на военной службе по призыву или контракту в органах министерства обороны, внутренних дел и безопасности в государстве (субъекте Российской Федерации) выбытия ____ (да/нет). Если «да», поясните _____

22. Привлекались ли Вы или члены Вашей семьи к уголовной ответственности за совершение тяжкого преступления ____ (да/нет). Если «да», укажите кто, когда, по приговору какого суда и на какой срок _____

23. Намерены ли Вы вернуться на прежнее место жительства ____ (да/нет). Если «да», то укажите причины и условия возвращения _____

24. Дополнительные сведения, которые считаете необходимым сообщить ____

Мне и совершеннолетним членам моей семьи известно, что умышленное сообщение ложных сведений или предъявление заведомо фальшивых документов, послуживших основанием для признания вынужденным переселенцем, может повлечь отказ в предоставлении статуса вынужденного переселенца либо лишение этого статуса.

На обработку персональных данных, указанных в ходатайстве, в целях предоставления государственной услуги согласен.

« ____ » _____ г.

Подписи заявителя и прибывших
(намеренных прибыть) с ним
совершеннолетних членов семьи
(с указанием фамилии и инициалов)

_____/_____/_____
_____/_____/_____

Ходатайство поступило « ____ » _____ г.

Наименование территориального органа МВД России на региональном уровне, рассмотревшего ходатайство _____

Принято решение по вопросу регистрации ходатайства _____

Дата принятия решения « ____ » _____ г.

Выдано (направлено) « ____ » _____ г. свидетельство о регистрации ходатайства:

№ _____

№ _____

(кому выдано/направлено)

(должность, фамилия, инициалы, подпись должностного
лица территориального органа МВД России
на региональном уровне)

Наименование территориального органа МВД России на региональном уровне, рассмотревшего вопрос о предоставлении статуса вынужденного переселенца _____

Принято решение по вопросу предоставления статуса _____

Дата принятия решения « ____ » _____ г.

Выдано « ____ » _____ г. удостоверение вынужденного переселенца:

серия _____ № _____

серия _____ № _____

(кому выдано)

(должность, фамилия, инициалы, подпись должностного
лица территориального органа МВД России
на региональном уровне)

Примечания:

1. Ходатайство заполняется на русском языке, печатными буквами чернилами черного или синего цвета, без исправлений, помарок и неофициальных сокращений.

2. Степень родства указывается по отношению к лицу, подающему ходатайство.

3. При наличии гражданства нескольких государств – указывается каждое из них.

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по предоставлению
статуса вынужденного
переселенца и продлению срока
его действия

ФОРМА
заявления о продлении срока действия
статуса вынужденного переселенца

Руководителю (начальнику)
территориального органа МВД России
на региональном уровне

Фамилия (при наличии)¹ _____

Имя (при наличии)¹ _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

проживающего (ей) по адресу: _____

(адрес места жительства/
преимущественного проживания)

Документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, кем и когда выдан)

Страховой номер индивидуального
лицевого счета² _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца

Прошу продлить мне срок действия статуса вынужденного переселенца в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».

¹ При отсутствии фамилии обязательно указывается имя. При отсутствии имени обязательно указывается фамилия. Отсутствие фамилии и имени одновременно не допускается.

² Далее – «СНИЛС».

Прошу продлить срок действия статуса вынужденного переселенца моим несовершеннолетним детям, признанным вынужденными переселенцами:

1. _____

(Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС)

2. _____

(Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС)

Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли _____

Дополнительные сведения, которые считаете необходимым сообщить _____

На обработку персональных данных, указанных в заявлении, в целях предоставления государственной услуги согласен.

« ____ » _____ Г.

_____/_____/_____
(Ф.И.О.) / (подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по предоставлению
статуса вынужденного
переселенца и продлению срока
его действия

ФОРМА

**заявления членов семьи,
не являющихся вынужденными переселенцами,
о согласии на обработку персональных данных**

Руководителю (начальнику)
территориального органа МВД России
на региональном уровне

Фамилия (при наличии)¹ _____

Имя (при наличии)¹ _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

проживающего (ей) по адресу: _____

(адрес по месту жительства/
преимущественного проживания)

Документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, кем и когда выдан)

Страховой номер индивидуального
лицевого счета² _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**членов семьи, не являющихся вынужденными переселенцами,
о согласии на обработку персональных данных**

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и данных
моих несовершеннолетних детей:

¹ При отсутствии фамилии обязательно указывается имя. При отсутствии имени обязательно указывается фамилия. Отсутствие фамилии и имени одновременно не допускается.

² Далее – «СНИЛС».

1. _____
(Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность
(свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС)

2. _____
(Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность
(свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС)

Доверяю _____
(Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ,
удостоверяющий личность)

действовать от моего имени и имени моих несовершеннолетних детей при передаче моих персональных данных и данных моих несовершеннолетних детей в территориальный орган МВД России на региональном уровне.

Данное согласие действует с «___» _____ г. по «___» _____ г.

«___» _____ г

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 4
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по предоставлению
статуса вынужденного
переселенца и продлению срока
его действия

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

ЖУРНАЛ

учета ходатайств о признании лица вынужденным переселенцем

№ п/п	Дата поступления ходатайства	Фамилия ¹ , имя ¹ , отчество (при наличии) заявителя	Дата принятия решения о регистрации (отказе в регистрации) ходатайства, принятое решение	Дата выдачи (направления) уведомления о регистрации (отказе в регистрации) ходатайства и свидетельства	Дата принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) статуса, принятое решение	Дата выдачи (направления) уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) статуса	Дата выдачи удостоверения, серия, номер
1	2	3	4	5	6	7	8

¹ При отсутствии фамилии обязательно указывается имя. При отсутствии имени обязательно указывается фамилия. Отсутствие фамилии и имени одновременно не допускается.

Приложение № 5
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по предоставлению
статуса вынужденного
переселенца и продлению срока
его действия

ФОРМА
уведомления о регистрации ходатайства
о признании лица вынужденным переселенцем

Бланк
территориального органа МВД России
на региональном уровне

Заявителю _____
Адрес _____

Уведомление
о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем

(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

на основании Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г.
№ 4530-1 «О вынужденных переселенцах» Ваше ходатайство о признании
лица вынужденным переселенцем рассмотрено.

Решением от «__» _____ г. Ваше ходатайство зарегистрировано.

Свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица
вынужденным переселенцем прилагается.

Должность

(руководитель (начальник) территориального
органа МВД России на региональном уровне,
его заместитель)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 6
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по предоставлению
статуса вынужденного
переселенца и продлению срока
его действия

ФОРМА
уведомления о регистрации ходатайства
о признании лица вынужденным переселенцем

Бланк
территориального органа МВД России
на региональном уровне

Заявителю _____

Адрес _____

Уведомление
о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем

(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

на основании Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-I «О вынужденных переселенцах» (далее – Закон) Ваше ходатайство о признании лица вынужденным переселенцем рассмотрено.

Решением от «__» _____ г. Ваше ходатайство зарегистрировано.

В соответствии с Законом решение о признании лица вынужденным переселенцем принимается территориальным органом МВД России на региональном уровне в течение трех месяцев со дня его регистрации.

Уведомляем, что решение о предоставлении статуса вынужденного переселенца Вам и членам Вашей семьи, указанным в ходатайстве, может быть принято после прибытия для постоянного проживания на территорию Российской Федерации при наличии признаков и обстоятельств, предусмотренных статьей 1 Закона.

Для решения вопроса о признании Вас вынужденным переселенцем необходимо по прибытии обратиться в территориальный орган МВД России на региональном уровне, зарегистрировавшее Ваше ходатайство, и предъявить подлинники личных документов на себя и членов семьи.

В случае неприбытия до «___»_____ г. или умышленного сообщения в ходатайстве ложных сведений, послуживших основанием для регистрации Вашего ходатайства, территориальный орган МВД России на региональном уровне будет вправе отказать в предоставлении статуса вынужденного переселенца.

Свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем прилагается.

Должность

(руководитель (начальник) территориального
органа МВД России на региональном уровне,
его заместитель)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 7
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по предоставлению
статуса вынужденного
переселенца и продлению срока
его действия

ФОРМА
уведомления об отказе в регистрации ходатайства
о признании лица вынужденным переселенцем

Бланк
территориального органа МВД России
на региональном уровне

Заявителю _____
Адрес _____

Уведомление
об отказе в регистрации ходатайства о признании лица
вынужденным переселенцем

(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)
на основании Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г.
№ 4530-I «О вынужденных переселенцах» (далее – Закон) Ваше
ходатайство о признании лица вынужденным переселенцем рассмотрено.

Решением от «___» _____ г. Вам и членам Вашей семьи _____

отказано в регистрации ходатайства о признании лица вынужденным
переселенцем.

Основания для отказа: _____

В соответствии с Законом отказ территориального органа
МВД России на региональном уровне может быть обжалован
в МВД России или в суд в течение месяца со дня получения данного
уведомления.

Должность

(руководитель (начальник) территориального
органа МВД России на региональном уровне,
его заместитель)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 8
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по предоставлению
статуса вынужденного
переселенца и продлению срока
его действия

ФОРМА
уведомления о предоставлении статуса
вынужденного переселенца

Бланк
территориального органа МВД России
на региональном уровне

Заявителю _____
Адрес _____

Уведомление
о предоставлении статуса вынужденного переселенца

(наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

на основании Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г.
№ 4530-I «О вынужденных переселенцах» Ваше ходатайство о признании
лица вынужденным переселенцем рассмотрено.

Решением от «___» _____ г. Вам и членам Вашей семьи _____

предоставлен статус вынужденного переселенца.

По вопросу получения удостоверения вынужденного переселенца
Вам необходимо обратиться к _____

(должность, Ф.И.О. сотрудника, № кабинета)

Должность

(руководитель (начальник) территориального
органа МВД России на региональном уровне,
его заместитель)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 9
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по предоставлению
статуса вынужденного
переселенца и продлению срока
его действия

ФОРМА
уведомления об отказе в предоставлении
статуса вынужденного переселенца

Бланк
территориального органа МВД России
на региональном уровне

Заявителю _____
Адрес _____

Уведомление
об отказе в предоставлении статуса вынужденного переселенца

_____ (наименование территориального органа МВД России на региональном уровне)

на основании Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-І «О вынужденных переселенцах» (далее – Закон) Ваше ходатайство о признании лица вынужденным переселенцем рассмотрено.

Решением от «___» _____ г. Вам и членам Вашей семьи _____

отказано в предоставлении статуса вынужденного переселенца.

Основания для отказа: _____

В соответствии с Законом отказ территориального органа МВД России на региональном уровне может быть обжалован в МВД России или в суд в течение месяца со дня получения данного уведомления.

Должность

(руководитель (начальник) территориального
органа МВД России на региональном уровне,
его заместитель)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 10
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по предоставлению
статуса вынужденного
переселенца и продлению срока
его действия

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о продлении срока действия статуса
вынужденного переселенца

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия ¹ , имя ¹ , отчество (при наличии) заявителя	Дата направления межведомственного запроса	Дата получения информации (ответов) на межведомственный запрос	Дата рассмотрения заявления и принятое решение	Дата сообщения заявителю о принятом решении
1	2	3			4	5

¹ При отсутствии фамилии обязательно указывается имя. При отсутствии имени обязательно указывается фамилия. Отсутствие фамилии и имени одновременно не допускается.