

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту приказа МВД России «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметки о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания»

Проект приказа МВД России «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметки о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания»<sup>1</sup> разработан в связи с изданием постановлений Правительства Российской Федерации от 13 июня 2018 г. № 676 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов» и от 3 ноября 2018 г. № 1307 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373», а также в рамках реализации положений федеральных законов:

от 27 июня 2018 г. № 163-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (пункта 2 плана-графика от 30 августа 2018 г. № 7018п-П4);

от 29 июля 2018 г. № 257-ФЗ «О внесении изменений в статьи 8 и 23 Федерального закона «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (пункт 2 плана-графика от 12 сентября 2018 г. № 7443п-П4);

---

<sup>1</sup> Далее – «проект приказа».

<sup>2</sup> Далее – «Федеральный закон».

от 11 октября 2018 г. № 366-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 23 Федерального закона «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (пункт 2 плана-графика от 21 ноября 2018 г. № 9522п-П4).

Полномочия Министра внутренних дел Российской Федерации на издание указанного ведомственного нормативного правового акта установлены подпунктом 3 пункта 20 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699.

Проект приказа также учитывает изменения, внесенные Федеральным законом от 19 июля 2018 г. № 204-ФЗ в Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг, вступившие в силу с 19 октября 2018 года.

Проект приказа предусматривает признание приказа МВД России от 23 ноября 2017 г. № 881 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметки о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания» утратившим силу.

Реализация требований нормативного правового акта не потребует увеличения численности существующих или образования новых структурных подразделений Министерства, а также дополнительного финансирования органов внутренних дел Российской Федерации.

Издание представляемого правового акта не влечет за собой необходимость внесения изменений и дополнений в ранее изданные нормативные правовые акты МВД России.

Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметки о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания

В соответствии с федеральными законами от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»<sup>1</sup>, от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»<sup>2</sup> и постановлением Правительства Российской Федерации

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 30, ст. 3285; 2007, № 49, ст. 6071; 2008, № 30, ст. 3589, 3616; 2009, № 29, ст. 3636; 2010, № 21, ст. 2524; № 31, ст. 4198; № 52, ст. 7000; 2011, № 13, ст. 1689; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 49, ст. 7061; № 50, ст. 7342; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 23, ст. 2866; № 48, ст. 6165; № 51, ст. 6696; № 52, ст. 6950; 2014, № 52, ст. 7557; 2015, № 48, ст. 6724; 2018, № 27, ст. 3946; № 31, ст. 4846; № 42, ст. 6380; № 53, ст. 8454.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, 4294; № 52, ст. 7482; 2017, № 1, ст. 12; № 50, ст. 7555; 2018, № 1, ст. 63; № 9, ст. 1283; № 17, ст. 2427; № 18, ст. 2557; № 24, ст. 3413; № 27, ст. 3954; № 30, ст. 4539; № 31, ст. 4858.

от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»<sup>1</sup> –

## П Р И К А З Ы В А Ю:

### 1. Утвердить:

1.1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации (приложение № 1).

1.2. Форму заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства (приложение № 2).

1.3. Форму уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания (приложение № 3).

1.4. Форму отметки о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства (приложение № 4).

1.5. Форму отметки о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания (приложение № 5).

1.6. Форму отметки о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, проставляемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (приложение № 6).

2. Руководителям (начальникам) подразделений центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на региональном и районном уровнях организовать изучение настоящего приказа и обеспечить выполнение его требований уполномоченными должностными лицами, участвующими в оказании государственной услуги по осуществлению миграционного учета в Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу приказ МВД России от 23 ноября 2017 г. № 881 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, уведомления о прибытии

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 6, ст. 880; № 25, ст. 3696; № 36, ст. 5623; № 46, ст. 7050.

иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметки о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания»<sup>1</sup>.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра генерал-полковника полиции А.В. Горового.

Министр  
генерал полиции Российской Федерации

В. Колокольцев

---

<sup>1</sup> Зарегистрирован в Минюсте России 19 декабря 2017 года, регистрационный № 49311.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
Министерства внутренних дел Российской Федерации  
по предоставлению государственной услуги по осуществлению  
миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства  
в Российской Федерации**

## **I. Общие положения**

### **Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации<sup>1</sup> определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) подразделений по вопросам миграции территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации<sup>2</sup> на региональном и районном уровнях (в том числе подразделений по вопросам миграции отделов (отделений, пунктов) полиции территориальных органов МВД России на районном уровне)<sup>3</sup>, а также порядок взаимодействия подразделений по вопросам миграции с территориальными органами МВД России, организациями и подразделениями системы МВД России, с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, иными организациями при предоставлении государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации<sup>4</sup>.

2. Постоянно или временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства подлежат регистрации по месту жительства и учету по месту пребывания.

Временно пребывающие в Российской Федерации иностранные

---

<sup>1</sup> Далее – «Административный регламент», «государственная услуга» соответственно.

<sup>2</sup> Далее – «МВД России».

<sup>3</sup> Далее – «подразделения по вопросам миграции», если не предусмотрено иное.

<sup>4</sup> Далее – «миграционный учет».

граждане и лица без гражданства подлежат учету по месту пребывания<sup>1</sup>.

2.1. Не подлежат учету по месту пребывания<sup>2</sup>:

2.1.1. Главы иностранных государств, главы правительств иностранных государств, члены парламентских и правительственных делегаций иностранных государств, руководители международных организаций, въехавшие в Российскую Федерацию по приглашению федерального органа государственной власти или органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также следующие с указанными лицами члены их семей.

2.1.2. Иностранные граждане или лица без гражданства – моряки, являющиеся членами экипажей военных кораблей, прибывших в Российскую Федерацию с официальным или неофициальным визитом либо с деловым заходом, либо члены экипажей военных летательных аппаратов иностранных государств (за исключением случаев вынужденной или иной остановки указанных иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации на срок более трех дней вне основного состава своих экипажей).

2.1.3. Иностранные граждане или лица без гражданства – моряки, являющиеся членами экипажей невоенных судов иностранных государств, в случае схода на берег и временного пребывания в течение не более двадцати четырех часов на территории порта Российской Федерации, открытого для захода невоенных судов иностранных государств, или портового города Российской Федерации либо в случае выезда указанных иностранных граждан или лиц без гражданства на экскурсии в населенные пункты на срок не более двадцати четырех часов.

2.1.4. Иностранные граждане или лица без гражданства – члены экипажей воздушных судов гражданской авиации, бригад поездов и экипажей или бригад иных транспортных средств, участвующих в международном движении, при нахождении указанных иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации в аэропортах или на станциях, предусмотренных расписаниями (графиками) движения данных транспортных средств.

2.1.5. Иные иностранные граждане или лица без гражданства, прибывшие в Российскую Федерацию на срок не более семи дней, за исключением случаев нахождения указанных иностранных граждан или лиц без гражданства в гостинице или в иной организации, оказывающей гостиничные услуги, в санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристской базе, в детском оздоровительном лагере, медицинской

---

<sup>1</sup> Части 2 и 3 статьи 7 Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 30, ст. 3285; 2007, № 49, ст. 6071; 2008, № 30, ст. 3589, 3616; 2009, № 29, ст. 3636; 2010, № 21, ст. 2524; № 31, ст. 4198; № 52, ст. 7000; 2011, № 13, ст. 1689; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 49, ст. 7061; № 50, ст. 7342; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 23, ст. 2866; № 48, ст. 6165; № 51, ст. 6696; № 52, ст. 6950; 2014, № 52, ст. 7557; 2015, № 48, ст. 6724; 2018, № 27, ст. 3946; № 31, ст. 4846; № 42, ст. 6380; № 53, ст. 8454). Далее – «Федеральный закон».

<sup>2</sup> Часть 6 статьи 20 Федерального закона.

организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, или организации социального обслуживания.

### **Круг заявителей**

3. Заявителями являются:

3.1. Сторона, принимающая иностранного гражданина или лицо без гражданства в Российской Федерации, – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающие в Российской Федерации иностранный гражданин или лицо без гражданства, юридическое лицо, филиал или представительство юридического лица, федеральный орган государственной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, дипломатическое представительство либо консульское учреждение иностранного государства в Российской Федерации, международная организация или ее представительство в Российской Федерации либо представительство иностранного государства при международной организации, находящейся в Российской Федерации, предоставившие в соответствии с законодательством Российской Федерации для фактического проживания иностранному гражданину или лицу без гражданства жилое или иное помещение, либо организация, в которой иностранный гражданин в установленном порядке осуществляет трудовую, благотворительную, религиозную или иную не запрещенную законодательством Российской Федерации деятельность в случае, предусмотренном частью 2 статьи 21 Федерального закона<sup>1</sup>. В качестве принимающей стороны в отношении членов своей семьи может выступать также иностранный гражданин или лицо без гражданства, относящийся к высококвалифицированным специалистам, и имеющие в собственности жилое помещение на территории Российской Федерации<sup>2</sup>.

3.2. Иностраный гражданин или лицо без гражданства<sup>3</sup>.

3.3. Законный представитель иностранного гражданина, не достигшего 18-летнего возраста или признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным).

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru))<sup>4</sup>, на официальном сайте МВД России

<sup>1</sup> Далее – «принимающая сторона».

<sup>2</sup> Пункт 7 части 1 статьи 2 Федерального закона.

<sup>3</sup> Далее – «иностранцы граждане», если не указано иное.

<sup>4</sup> Далее – «Единый портал».



(мвд.рф)<sup>1</sup> и официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне<sup>2</sup> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»<sup>3</sup>, на располагаемых в доступных для ознакомления местах информационных стендах подразделений по вопросам миграции, а также предоставляется сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, федеральными государственными гражданскими служащими и работниками территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях<sup>4</sup> по телефону, либо на личном приеме.

5. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги также может осуществляться в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг<sup>5</sup>, если это предусмотрено соглашением, заключенным между многофункциональным центром и территориальным органом МВД России на региональном уровне<sup>6</sup>, а также в организациях федеральной почтовой связи.

6. На Едином портале размещается следующая информация:

6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

6.2. Круг заявителей.

6.3. Срок предоставления государственной услуги.

6.4. Результаты предоставления государственной услуги, порядок получения документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

6.5. Размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

6.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

6.7. О праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

6.8. Форма заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства<sup>7</sup> (приложение № 2 к настоящему приказу) и форма уведомления о прибытии иностранного

---

<sup>1</sup> Далее – «сайт МВД России».

<sup>2</sup> Далее – «сайты территориальных органов МВД России».

<sup>3</sup> Далее – «сеть «Интернет».

<sup>4</sup> Далее – «сотрудники», «должностные лица».

<sup>5</sup> Далее – «многофункциональный центр».

<sup>6</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 40, ст. 5559; 2012, № 53, ст. 7933; 2014, № 23, ст. 2986; № 44, ст. 6059; 2015, № 22, ст. 3227; 2016, № 33, ст. 5183; № 48, ст. 6777; 2017, № 2, ст. 342; № 6, ст. 949; № 7, ст. 1089; № 49, ст. 7455; 2018, № 4, ст. 632; № 23, ст. 3286; № 37, ст. 5757). Далее – «соглашение о взаимодействии».

<sup>7</sup> Далее – «заявление о регистрации», «запрос».

гражданина или лица без гражданства в место пребывания<sup>1</sup> (приложение № 3 к настоящему приказу).

6.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

7. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup>, предоставляется заявителю бесплатно.

8. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

9. На сайте МВД России и сайтах территориальных органов МВД России в сети «Интернет» дополнительно к сведениям, указанным в пункте 6 Административного регламента, размещаются:

9.1. Текст Административного регламента с приложениями.

9.2. Тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

9.3. Порядок и способы подачи заявления о регистрации и уведомления о прибытии.

9.4. Образцы заполнения заявления о регистрации и уведомления о прибытии.

9.5. Порядок и способы предварительной записи на подачу заявления о регистрации и уведомления о прибытии.

9.6. Порядок и способы получения разъяснений по вопросам предоставления государственной услуги.

9.7. Банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

9.8. Контактные телефоны вышестоящих руководителей, ответственных за качество предоставления государственной услуги.

9.9. Адрес Единого портала в сети «Интернет» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

9.10. Наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них.

10. На информационных стендах подразделений по вопросам миграции подлежит размещению следующая информация:

10.1. Время ожидания в очереди на прием документов и получение результата предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Административного регламента.

---

<sup>1</sup> Далее – «уведомление о прибытии», «запрос».

<sup>2</sup> Далее – «Федеральный реестр».

Информация о возможных очередях в подразделениях по вопросам миграции (в виде цветных графиков с указанием дня недели, часов приема и количества принимаемых граждан).

10.2. Сроки предоставления государственной услуги.

10.3. Образцы заполнения заявления о регистрации и уведомления о прибытии.

10.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

10.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

10.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

10.7. Порядок и способы подачи заявления о регистрации и уведомления о прибытии.

10.8. Размеры государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

10.9. Банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

10.10. Адреса нахождения ближайших кредитных учреждений или терминалов, в которых можно произвести оплату государственной пошлины.

10.11. Порядок записи на личный прием к должностным лицам.

10.12. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

10.13. Извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственных услуг.

10.14. Текст Административного регламента (либо порядок осуществления административной процедуры) по предоставлению государственной услуги (с актуализированными изменениями и дополнениями).

10.15. Контактные телефоны вышестоящих руководителей, ответственных за качество предоставления государственной услуги.

10.16. Адрес Единого портала в сети «Интернет» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

10.17. Предупреждение для получателей государственной услуги о возможном мошенничестве с использованием коротких текстовых сообщений (SMS) и телефонных опросов.

11. По телефону, при личном обращении либо письменном запросе должностные лица обязаны сообщить исчерпывающую информацию по вопросам предоставления государственной услуги.

12. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о регистрации и уведомления о прибытии;

документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядка и сроков предоставления государственной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги;

хода предоставления государственной услуги.

13. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании подразделения по вопросам миграции, в которое позвонил гражданин, фамилии и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки должностное лицо, ответственное за информирование по предоставлению государственной услуги, подробно и в вежливой форме сообщает гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 12 Административного регламента. Во время разговора должностное лицо, ответственное за информирование по предоставлению государственной услуги, произносит слова четко, избегает «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывает разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При невозможности должностного лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, запрос переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Продолжительность информирования по телефону по вопросам предоставления государственной услуги не должна превышать десяти минут.

Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в часы приема.

14. По письменному запросу должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину порядок предоставления услуги и в течение тридцати дней со дня регистрации письменного запроса направляет ответ гражданину.

15. В помещениях приема и выдачи документов должны находиться нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя должны быть предоставлены ему для ознакомления.

16. Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

17. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах МВД России, территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях, подразделений по

вопросам миграции, номере телефона-автоинформатора, адресах официального сайта МВД России и его территориальных органов на региональном уровне и (или) формы обратной связи МВД России в сети «Интернет», а также о месте нахождения, графике работы многофункциональных центров размещается:

на сайте МВД России и сайтах территориальных органов МВД России в сети «Интернет» в разделе «Структура»;

в Федеральном реестре;

на Едином портале;

на информационных стендах подразделений по вопросам миграции.

17.1. Справочная информация получается заявителем путем обращения к сайту МВД России и сайтам территориальных органов МВД России в сети «Интернет», Единому portalу, информационным стендам подразделений по вопросам миграции либо предоставляется должностными лицами посредством телефонной связи, при личных обращениях или письменных запросах.

17.2. Справочная информация предоставляется бесплатно, доступ к справочной информации осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 8 Административного регламента.

17.3. Предоставление справочной информации по телефону осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 13 Административного регламента.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

18. Государственная услуга по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

19. Государственная услуга предоставляется Министерством внутренних дел Российской Федерации.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется подразделениями по вопросам миграции.

20. В предоставлении государственной услуги принимают участие многофункциональный центр, при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии<sup>1</sup>, и организация федеральной почтовой связи.

---

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

21. Подразделения по вопросам миграции при осуществлении миграционного учета иностранных граждан взаимодействуют с:

21.1. Территориальными органами Федеральной налоговой службы<sup>1</sup>.

21.2. Органами государственной статистики.

21.3. Гостиницами или иными организациями, оказывающими гостиничные услуги<sup>2</sup>, домами отдыха, пансионатами, детскими оздоровительными лагерями, туристскими базами, кемпингами, медицинскими организациями, оказывающими медицинскую помощь в стационарных условиях, организациями социального обслуживания, предоставляющими социальные услуги в стационарной форме, в том числе лицам без определенного места жительства, учреждениями, исполняющими уголовное или административное наказание, организациями, в которых иностранный гражданин осуществляет свою трудовую деятельность в условиях работы вахтовым методом.

21.4. Органами, осуществляющими функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

21.5. Органами записи актов гражданского состояния.

22. При предоставлении государственной услуги подразделениям по вопросам миграции запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг<sup>3</sup>, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

23. Результатом предоставления государственной услуги являются:

23.1. Регистрация иностранного гражданина по месту жительства.

23.2. Снятие иностранного гражданина с регистрации по месту жительства.

23.3. Постановка иностранного гражданина на учет по месту пребывания.

23.4. Снятие иностранного гражданина с учета по месту пребывания.

---

<sup>1</sup> Далее – «территориальные налоговые органы».

<sup>2</sup> Далее – «гостиницы».

<sup>3</sup> Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2014, № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165, 7189; 2016, № 31, ст. 5031; № 37, ст. 5495; 2017, № 8, ст. 1257; № 28, ст. 4138; № 32, ст. 5090; № 40, ст. 5843; № 42, ст. 6154; 2018, № 16, ст. 2371; № 27, ст. 4084; № 40, ст. 6129).

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

24. Регистрация иностранного гражданина по месту жительства осуществляется подразделением по вопросам миграции в день подачи<sup>1</sup> иностранным гражданином (его законным представителем) заявления о регистрации и документов, указанных в пункте 28 Административного регламента<sup>2</sup>, за исключением случая, указанного в подпункте 24.1 настоящего пункта Административного регламента.

24.1. В случае непредставления иностранным гражданином документа, подтверждающего право пользования жилым помещением (прошедший государственную регистрацию договор или иной документ, выражающий содержание сделки с недвижимым имуществом, выписка из Единого государственного реестра недвижимости либо иной документ), регистрация иностранного гражданина по месту жительства осуществляется подразделением по вопросам миграции не позднее следующего рабочего дня после получения необходимой информации от соответствующих государственных органов или органов местного самоуправления<sup>3</sup>.

24.2. Снятие иностранного гражданина с регистрации по месту жительства осуществляется в течение одного рабочего дня<sup>4</sup> с даты получения подразделением по вопросам миграции заявления о регистрации с заполненной отрывной частью или отрывной части заявления о регистрации либо документов, предусмотренных пунктами 125 – 131 Административного регламента.

25. Проставление отметки о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, осуществляется подразделением по вопросам миграции, администрацией гостиницы, многофункциональным центром или организацией федеральной почтовой связи незамедлительно по принятии от заявителя уведомления о прибытии, проверки точности изложенных в нем сведений

---

<sup>1</sup> Часть 1 статьи 18 Федерального закона.

<sup>2</sup> Часть 1 статьи 17 Федерального закона.

<sup>3</sup> Часть 1<sup>1</sup> статьи 18 Федерального закона.

<sup>4</sup> Пункт 18 Правил осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 5, ст. 653; 2008, № 14, ст. 1412; № 49, ст. 5841; 2009, № 46, ст. 5503; 2011, № 32, ст. 4848; 2012, № 8, ст. 1022; 2013, № 4, ст. 291; 2014, № 11, ст. 1149; № 23, ст. 2981; 2016, № 9, ст. 1265; № 15, ст. 2102; № 38, ст. 5555; № 44, ст. 6144). Далее – «Правила осуществления миграционного учета».

и наличия необходимых документов<sup>1</sup>.

26. Снятие иностранного гражданина с учета по месту пребывания осуществляется в течение трех рабочих дней<sup>2</sup> после получения подразделением по вопросам миграции сведений или документов, подтверждающих убытие иностранного гражданина из места пребывания, предусмотренных подпунктами 153.1 – 153.5 пункта 153 Административного регламента.

### **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

27. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на сайте МВД России в сети «Интернет», в Федеральном реестре и на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

28. Иностраный гражданин одновременно с заявлением о регистрации представляет непосредственно в подразделение по вопросам миграции по месту нахождения жилого помещения следующие документы:

28.1. Документ, удостоверяющий личность<sup>3</sup> (представление лицом без гражданства не требуется)<sup>4</sup>.

<sup>1</sup> Пункт 33 Правил осуществления миграционного учета.

<sup>2</sup> Пункт 40 Правил осуществления миграционного учета.

<sup>3</sup> Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2006, № 30, ст. 3286; № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 21; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6241; 2008, № 19, ст. 2094; № 30, ст. 3616; 2009, № 19, ст. 2283; № 23, ст. 2760; № 26, ст. 3125; № 52, ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 29, 50; № 13, ст. 1689; № 17, ст. 2318, 2321; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7043, 7061; № 50, ст. 7432, 7352; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6396, 6397; № 50, ст. 6967; № 53, ст. 7640, 7645; 2013, № 19, ст. 2309, 2310; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3461, 3470, 3477; № 30, ст. 4036, 4037, 4040, 4057, 4081; № 52, ст. 6949, 6951, 6954, 6955, 7007; 2014, № 16, ст. 1828, 1830, 1831; № 19, ст. 2311, 2332; № 26, ст. 3370; № 30, ст. 4231, 4233; № 48, ст. 6638, 6659; № 49, ст. 6918; № 52, ст. 7557; 2015, № 1, ст. 61, 72; № 10, ст. 1426; № 14, ст. 2016; № 21, ст. 2984; № 27, ст. 3951, 3990, 3993; № 29, ст. 4339, 4356; № 48, ст. 6709; 2016, № 1, ст. 58, 85, 86; № 18, ст. 2505; № 27, ст. 4238; 2017, № 11, ст. 1537; № 17, ст. 2459; № 24, ст. 3480; № 31, ст. 4765, 4792; № 50, ст. 7564; 2018, № 1, ст. 77, 82; № 27, ст. 3951; № 30, ст. 4537, 4551; № 53, ст. 8433, 8454).  
Далее – «Федеральный закон № 115-ФЗ».

<sup>4</sup> Пункт 9 Правил осуществления миграционного учета.



28.2. Вид на жительство или разрешение на временное проживание.

28.3. Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (договор, свидетельство о праве собственности либо иной документ), и их копии. Представляются в случае отсутствия сведений, содержащихся в указанных документах, в распоряжении государственных органов либо органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг<sup>1</sup>.

29. Для регистрации по иному месту жительства постоянно или временно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин, обладающий правом пользования жилым помещением, представляет заявление о регистрации с заполненной отрывной частью с представлением документов, указанных в подпунктах 28.1 – 28.3 пункта 28 Административного регламента.

30. Для регистрации по месту жительства временно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин вне пределов субъекта Российской Федерации, на территории которого ему разрешено временное проживание, помимо документов, указанных в подпунктах 28.1 – 28.3 пункта 28 Административного регламента, одновременно с заявлением о регистрации представляет непосредственно в подразделение по вопросам миграции документы, подтверждающие наличие обстоятельств, предусмотренных абзацем третьим пункта 2 статьи 11 Федерального закона № 115-ФЗ.

31. Для проставления отметки о регистрации иностранного гражданина по месту жительства (приложение № 4 к настоящему приказу) иностранный гражданин представляет документ, удостоверяющий его личность, либо вид на жительство, либо разрешение на временное проживание лица без гражданства, либо удостоверение беженца, либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

32. Для снятия с регистрации по месту жительства заинтересованным физическим или юридическим лицом представляется в подразделение по вопросам миграции:

32.1. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, или копии всех страниц документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, которые содержат информацию о данном иностранном гражданине и (или) имеют отметки о пересечении Государственной границы Российской Федерации либо иного иностранного государства, а также заполненная отрывная часть заявления о регистрации (в случае регистрации иностранного гражданина по иному месту жительства).

---

<sup>1</sup> Пункт 9<sup>1</sup> Правил осуществления миграционного учета.

32.2. Мотивированное заявление в простой письменной форме о снятии с регистрации по месту жительства в связи с окончанием срока действия (расторжением) договора социального найма, договора найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, прошедших государственную регистрацию договора или иного документа, выражающих содержание сделки с недвижимым имуществом (в связи с прекращением у иностранного гражданина права пользования жилым помещением).

32.3. Документ, подтверждающий аннулирование вида на жительство или разрешения на временное проживание либо истечение срока действия вида на жительство или разрешения на временное проживание (в связи с прекращением у иностранного гражданина права на постоянное или временное проживание в Российской Федерации).

32.4. Заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия вступившего в законную силу решения суда о признании регистрации иностранного гражданина по месту жительства недействительной (в связи с вступлением в законную силу решения суда о признании регистрации иностранного гражданина по месту жительства недействительной).

32.5. Мотивированное заявление в простой письменной форме о снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства в связи со смертью иностранного гражданина в Российской Федерации, либо копия вступившего в законную силу решения суда о признании иностранного гражданина, находившегося в Российской Федерации, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим (в связи с вступлением в законную силу решения суда о признании иностранного гражданина, находившегося в Российской Федерации, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим).

33. Основанием для снятия иностранного гражданина с регистрации по месту жительства в связи с установлением факта фиктивной регистрации по месту жительства иностранного гражданина в жилом помещении, правом пользования которым он обладает и по адресу которого он зарегистрирован, является установление территориальным органом МВД России факта фиктивной регистрации<sup>1</sup> иностранного гражданина по месту жительства.

34. Принимающая сторона к уведомлению о прибытии, представляемому (направляемому) в подразделение по вопросам миграции, в том числе через многофункциональный центр, прилагает следующие документы:

---

<sup>1</sup> Приказ МВД России от . . . г. № «Об утверждении Формы заключения об установлении факта фиктивной регистрации по месту жительства иностранного гражданина или лица без гражданства в жилом помещении и Формы заключения об установлении факта фиктивной постановки иностранного гражданина или лица без гражданства на учет по месту пребывания» (зарегистрирован в Минюсте России . . . года, регистрационный № ).

34.1. Копии всех страниц документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, которые содержат информацию о данном иностранном гражданине и (или) имеют отметки о пересечении Государственной границы Российской Федерации либо иного иностранного государства.

В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, к уведомлению о прибытии прилагается копия заключения об установлении личности иностранного гражданина, подготовленного в соответствии со статьей 10<sup>1</sup> Федерального закона № 115-ФЗ.

34.2. Копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости, подтверждающих право на предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации иностранному гражданину жилого или иного помещения для фактического проживания (договор, свидетельство о праве собственности либо иной документ). Представляются в случае отсутствия сведений, содержащихся в указанных документах, в распоряжении государственных органов либо органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг<sup>1</sup>.

35. Принимающая сторона к уведомлению о прибытии трудящегося государства - члена Евразийского экономического союза и членов его семьи, представляемому (направляемому) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации, помимо документов, предусмотренных пунктом 34 Административного регламента, прилагает следующие документы:

35.1. Копию трудового или гражданско-правового договора, заключенного трудящимся государством - членом Евразийского экономического союза с работодателем или заказчиком работ (услуг) на территории Российской Федерации.

35.2. Копии документов, подтверждающих родственные отношения (для членов семьи трудящегося государства - члена Евразийского экономического союза).

36. Принимающая сторона к уведомлению о прибытии иностранного гражданина, подлежащего постановке на учет по месту пребывания по адресу организации в случае, предусмотренном частью 2 статьи 21 Федерального закона, помимо документов, указанных в пункте 34 Административного регламента, прилагает следующие документы:

36.1. Копию трудового или гражданско-правового договора иностранного гражданина с организацией или копию иного документа, подтверждающего осуществление иностранным гражданином в данной организации трудовой или иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности.

---

<sup>1</sup> Пункт 28<sup>4</sup> Правил осуществления миграционного учета.

36.2. Письмо руководителя организации или его заместителя в орган миграционного учета<sup>1</sup>, подпись которого скрепляется печатью организации (при ее наличии), о фактическом проживании иностранного гражданина в помещении данной организации, не имеющем адресных данных (строении, сооружении), в том числе временном.

37. Принимающая сторона к уведомлению о прибытии иностранного гражданина, подлежащего постановке на учет по месту пребывания на территории, для въезда на которую требуется специальное разрешение<sup>2</sup>, помимо документов, указанных в пункте 34 Административного регламента, прилагает копию специального разрешения либо согласования Федеральной службы безопасности Российской Федерации или ее органов на местах, дающего право на въезд иностранного гражданина на указанную территорию.

38. Принимающая сторона к уведомлению о прибытии иностранного гражданина, подлежащего постановке на учет по месту пребывания в случае, предусмотренном пунктом 47 Правил осуществления миграционного учета, прилагает документы, указанные в пункте 34 Административного регламента.

39. При наличии документально подтвержденных уважительных причин, препятствующих принимающей стороне самостоятельно направить уведомление о прибытии, временно проживающий либо временно пребывающий иностранный гражданин для постановки на учет по месту пребывания должен непосредственно представить в подразделение по вопросам миграции<sup>3</sup> указанное уведомление о прибытии.

В этом случае к уведомлению о прибытии кроме документов, предусмотренных пунктами 34 – 38 Административного регламента и копии документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (иностранного гражданина или ответственного лица организации), выступающего в качестве принимающей стороны, прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины, препятствующие принимающей стороне самостоятельно направить уведомление о прибытии.

40. Для постановки иностранного гражданина на учет по месту пребывания документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина, ходатайствующего о признании беженцем, признанного беженцем или получившего временное убежище, и прибывших вместе с ним членов его семьи, являются:

40.1. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании

---

<sup>1</sup> Пункт 2 части 1 статьи 2 Федерального закона.

<sup>2</sup> Перечень территорий, организаций и объектов, для въезда на которые иностранным гражданам требуется специальное разрешение, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2002 г. № 754 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 41, ст. 3995; 2006, № 30, ст. 3391).

<sup>3</sup> Статья 22 Федерального закона.

беженцем на территории Российской Федерации по существу<sup>1</sup>.

40.2. Удостоверение беженца<sup>2</sup>.

40.3. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации<sup>3</sup>.

41. Заявитель, подающий уведомление о прибытии, предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

42. При самостоятельном уведомлении подразделения по вопросам миграции постоянно проживающим в Российской Федерации иностранным гражданином о своем прибытии в место пребывания непосредственно либо в установленном порядке почтовым отправлением через организацию федеральной почтовой связи к уведомлению о прибытии прилагаются следующие документы:

42.1. Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

42.2. Письменное согласие принимающей стороны.

42.3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (иностранного гражданина или ответственного лица организации), выступающего в качестве принимающей стороны.

43. Заявитель в течение трех рабочих дней представляет непосредственно в подразделение по вопросам миграции или через многофункциональный центр письменное заявление в произвольной форме с приложением заполненного бланка уведомления о прибытии и копий подтверждающих документов, в случае изменения следующих сведений об иностранном гражданине:

43.1. Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве (наименование, серия, номер, дата и место выдачи, срок действия, а при наличии – биометрические данные, содержащиеся в указанном документе).

43.2. Вид и реквизиты документа, подтверждающего право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

43.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

---

<sup>1</sup> Пункт 7 статьи 4 Федерального закона от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 12, ст. 425. Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1997, № 26, ст. 2956; 1998, № 30, ст. 3613; 2000, № 33, ст. 3348; № 46, ст. 4537; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2006, № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 29; 2008, № 30, ст. 3616; 2011, № 1, ст. 29; № 27, ст. 3880; 2012, № 10, ст. 1166; № 47, ст. 6397; № 53, ст. 7647; 2013, № 27, ст. 3477; 2014, № 52, ст. 7557; 2018, № 1, ст. 82; № 53, ст. 8454).

<sup>2</sup> Пункт 7 статьи 7 Федерального закона от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах».

<sup>3</sup> Пункт 9 Порядка предоставления временного убежища на территории Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2001 г. № 274 «О предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 16, ст. 1603; 2008, № 14, ст. 1412; 2011, № 15, ст. 2130; 2012, № 18, ст. 2226; 2014, № 30, ст. 4326; 2017, № 23, ст. 3330). Далее – «Порядок предоставления временного убежища на территории Российской Федерации».

43.4. Дата и место рождения.

43.5. Пол.

43.6. Гражданство (подданство).

43.7. Цель въезда в Российскую Федерацию.

43.8. Профессия.

43.9. Заявленные сроки пребывания (проживания) в Российской Федерации.

43.10. Сведения о законных представителях (о родителях, об усыновителях, об опекунах, о попечителях).

44. При наличии у иностранного гражданина права собственности на жилое помещение, находящееся на территории Российской Федерации, в случае фактического проживания в данном помещении, он может заявить такое помещение в качестве своего места пребывания.

В этом случае для постановки на учет по месту пребывания такой иностранный гражданин лично представляет непосредственно в подразделение по вопросам миграции или через многофункциональный центр вместе с уведомлением о прибытии копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копию документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение.

45. Иностранец, который является высококвалифицированным специалистом в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 2 Федерального закона<sup>1</sup> и имеет в собственности жилое помещение на территории Российской Федерации, может заявить такое помещение в качестве места пребывания для членов своей семьи: (супруга (супруги), детей (в том числе усыновленных), супругов детей, родителей (в том числе приемных), супругов родителей, бабушек, дедушек, внуков)<sup>2</sup> в случае их фактического проживания в данном жилом помещении.

В этом случае к уведомлению о прибытии кроме документов, предусмотренных пунктом 34 и 44 Административного регламента, прилагаются копии документов, подтверждающих родство данного высококвалифицированного специалиста, выступающего в качестве принимающей стороны, и иностранного гражданина, являющегося членом его семьи и подлежащего постановке на учет по месту пребывания.

46. В случае прибытия иностранного гражданина в гостиницу, санаторий, дом отдыха, пансионат, в детский оздоровительный лагерь, на туристскую базу, в кемпинг, медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в стационарных условиях, или организацию социального обслуживания, представляющую социальные услуги в стационарной форме, в том числе лицам без определенного места жительства, либо в учреждение, исполняющее административное наказание, либо в организацию, в которой иностранный гражданин осуществляет свою трудовую деятельность в условиях работы вахтовым методом, администрация соответствующей организации (учреждения) в

<sup>1</sup> Далее – «высококвалифицированный специалист».

<sup>2</sup> Пункты 7 и 9 части 1 статьи 2 Федерального закона.

течение одного рабочего дня, следующего за днем его прибытия в место пребывания, для постановки на учет по месту пребывания иностранного гражданина уведомляет подразделение по вопросам миграции о его прибытии путем направления (передачи) документов, указанных в пункте 34 Административного регламента.

Администрация учреждения, исполняющее уголовное наказание, представляет в подразделение по вопросам миграции уведомление о прибытии иностранного гражданина не позднее семи рабочих дней<sup>1</sup> со дня его прибытия в место пребывания.

47. Для снятия иностранного гражданина с учета по месту пребывания по основанию, предусмотренному пунктом 5 части 1 статьи 23 Федерального закона, принимающая сторона представляет непосредственно в подразделение по вопросам миграции или через многофункциональный центр либо почтовым отправлением через организацию федеральной почтовой связи уведомление об убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из места пребывания<sup>2</sup>.

48. В случае смерти иностранного гражданина в Российской Федерации заинтересованное физическое или юридическое лицо для снятия с учета по месту пребывания представляет в подразделение по вопросам миграции мотивированное заявление в простой письменной форме о снятии иностранного гражданина с учета по месту пребывания, а также отрывную часть бланка уведомления о прибытии (при ее наличии).

49. В случае вступления в законную силу решения суда о признании иностранного гражданина, находившегося в Российской Федерации, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим принимающая сторона для снятия с учета по месту пребывания представляет в подразделение по вопросам миграции письменное заявление в произвольной форме о снятии иностранного гражданина с учета по месту пребывания и заверенную в установленном порядке копию вступившего в законную силу решения суда о признании иностранного гражданина, находившегося в Российской Федерации, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим, а также отрывную часть бланка уведомления о прибытии (при ее наличии).

50. Для исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, заявителем лично предоставляются в подразделение по вопросам миграции следующие документы:

<sup>1</sup> Пункт 44 Правил осуществления миграционного учета.

<sup>2</sup> Форма уведомления об убытии иностранного гражданина из места пребывания, перечень содержащихся в нем сведений, требования к его оформлению, порядок его направления в орган миграционного учета установлены приказом МВД России от . . . г. № (зарегистрирован в Минюсте России . . . года, регистрационный № ).

50.1. Заявление (произвольной формы) об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в проставленных в результате предоставления государственной услуги отметках<sup>1</sup>.

50.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

50.3. Документ, удостоверяющий личность законного представителя, – в случае подачи заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в проставленных в результате предоставления государственной услуги отметках в документах несовершеннолетнего иностранного гражданина или иностранного гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным).

50.4. Документ, в котором по мнению заявителя допущена опечатка и (или) ошибка в проставленных в результате предоставления государственной услуги отметках.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

51. Для предоставления государственной услуги заявитель вправе представить:

51.1. Копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе не представлять копии указанных документов, если сведения, содержащиеся в них, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, а только указать в заявлении о регистрации или в уведомлении о прибытии такие сведения.

Организация, выступающая в качестве принимающей стороны, вправе не представлять копии указанных документов в случае, предусмотренном частью 2 статьи 21 Федерального закона.

51.2. Копию миграционной карты (для временно пребывающих в Российской Федерации иностранных граждан).

---

<sup>1</sup> Далее – «заявление об исправлении ошибок».



Принимающая сторона или в случаях, предусмотренных частями 3 и 3<sup>1</sup> статьи 22 Федерального закона, иностранный гражданин вправе не представлять копию миграционной карты в подразделение по вопросам миграции. В случае непредставления копии миграционной карты подразделение по вопросам миграции проверяет на основании имеющихся сведений данные об иностранном гражданине, содержащиеся в миграционной карте.

51.3. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за регистрацию по месту жительства.

51.4. Документ, подтверждающий смерть иностранного гражданина, оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в случае обращения заинтересованного физического или юридического лица за снятием иностранного гражданина с регистрации по месту жительства либо с учета по месту пребывания в связи со смертью иностранного гражданина в Российской Федерации.

52. Непредставление документов, указанных в пункте 51 Административного регламента, не является основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

53. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

53.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

53.2. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»<sup>1</sup>.

53.3. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или)

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, 4294; 2017, № 1, ст. 12; 2018, № 1, ст. 63; № 9, ст. 1283, № 24, ст. 3413; № 27, ст. 3954; № 30, ст. 4539; № 31, ст. 4858. Далее – «Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

54. Основаниями для отказа в приеме заявлений (уведомлений) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

54.1. Нарушение установленных требований к форме и содержанию заявления о регистрации или уведомления о прибытии, или отрывной части заявления о регистрации, а также, если текст заявления о регистрации по месту жительства либо уведомления о прибытии, либо отрывной части заявления о регистрации, либо мотивированного заявления заинтересованного физического или юридического лица о снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства не поддается прочтению и (или) в нем имеются исправления.

54.2. Отсутствие документов, обязательное представление которых предусмотрено Административным регламентом.

54.3. Истечение срока действия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, обратившегося с заявлением о регистрации его по месту жительства.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

55. Оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги не имеется.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

56. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

57. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в порядке и размерах, установленных статьей 333<sup>28</sup> Налогового кодекса Российской Федерации<sup>1</sup>.

58. На основании подпункта 6 пункта 1 статьи 333<sup>18</sup> Налогового кодекса Российской Федерации плательщик уплачивает государственную пошлину до подачи заявления о регистрации.

59. За регистрацию по месту жительства иностранного гражданина, являющегося участником Государственной программы, а также членов его семьи, совместно переселившихся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, и в соответствии с пунктом 6 статьи 333<sup>29</sup> Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина не взимается.

60. За регистрацию иностранного гражданина по месту жительства в случае, предусмотренном подпунктом 16 пункта 1 статьи 333<sup>35</sup>, государственная пошлина не взимается.

61. За постановку иностранного гражданина на учет по месту пребывания государственная пошлина не взимается.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

62. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 1, ст. 29, 30; № 30, ст. 3117; № 50, ст. 5246; № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12; № 31, ст. 3436; 2007, № 31, ст. 4013, № 49, ст. 6045, 6071; 2008, № 52, ст. 621, 6218; 2009, № 1, ст. 19; № 29, ст. 3582, 3642; № 52, ст. 6450; 2010, № 15, ст. 1737; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 28, ст. 3553; № 31, ст. 4198; № 32, ст. 4298; № 40, ст. 4969; № 46, ст. 5918; № 48, ст. 6247; 2011, № 1, ст. 7; № 17, ст. 2318; № 27, ст. 3881; № 30, ст. 4575, 4583, 4587, 4593; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7061, 7063; № 50, ст. 7347; 2012, № 18, ст. 2128; № 24, ст. 3066; № 29, ст. 3980; № 31, ст. 4319, 4322; № 49, ст. 6750; № 53, ст. 7607; 2013, № 9, ст. 874; № 14, ст. 1647; № 23, ст. 2866; № 30, ст. 4084.; № 44, ст. 5645; № 52, ст. 6981; 2014, № 16, ст. 1835; № 26, ст. 3404; № 30, ст. 4220, 4222; № 43, ст. 5796; № 45, ст. 6159; № 48, ст. 6647, 6662; 2015, № 1, ст. 33; № 10, ст. 1393; № 18, ст. 2615; № 27, ст. 3948, 3968; № 48, ст. 6689; 2016, № 6, ст. 763; № 7, ст. 907; № 10, ст. 1322; № 11, ст. 1480, 1489; № 15, ст. 2061; № 27, ст. 4161, 4178, 4179; № 49, ст. 6844, 6845, 6847, 6850; 2017, № 11, ст. 1534; № 15, ст. 2132; № 27, ст. 3942; № 31, ст. 4802; № 49, ст. 7307, 7318, 7324; 2018, № 1, ст. 14; № 11, ст. 1585; № 28, ст. 4144; № 31, ст. 4822, 4823; № 32, ст. 5094, 5095; № 42, ст. 6373; № 45, ст. 6828; № 47, ст. 7136; № 53, ст. 8412, 8416 (глава 25.3).

## **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг**

63. Прием заявителей в подразделении по вопросам миграции осуществляется в порядке очереди.

64. При наличии технической возможности прием ведется с помощью электронной системы управления очередью, при этом учитываются заявители, записавшиеся предварительно.

65. Предварительная запись на подачу запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством телефонной связи либо при личном обращении заявителя в подразделение по вопросам миграции в следующем порядке:

65.1. При осуществлении предварительной записи посредством телефонной связи, либо путем личного обращения заявителю предоставляется возможность ознакомления с расписанием работы подразделения по вопросам миграции, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема, возможность записи в любые свободные для приема дату и время в часы приема.

Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что запись аннулируется в случае его неявки по истечении пятнадцати минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

65.2. Подразделение по вопросам миграции не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

65.3. Предварительная запись ведется в электронном виде либо на бумажном носителе.

65.4. При определении времени приема по телефону сотрудник назначает время в часы приема с учетом времени, удобного заявителю. Заявителю сообщается время посещения и номер кабинета, в который следует обратиться.

65.5. При осуществлении предварительной записи путем личного обращения заявителю выдается талон-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени подачи запроса о предоставлении государственной услуги, номере кабинета, в который следует обратиться.

65.6. Продолжительность предварительной записи по телефону или в ходе личного приема на подачу запроса о предоставлении государственной услуги либо получение результата предоставления такой услуги не должна превышать пяти минут.

66. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг не должен превышать пятнадцати минут.

**Срок и порядок регистрации заявления или уведомления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

67. Учет заявлений о регистрации или уведомлений о прибытии в подразделении по вопросам миграции осуществляется путем внесения указанных в них сведений в журнал учета заявлений иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства (приложение № 1 к Административному регламенту), журнал учета уведомлений о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания (приложение № 2 к Административному регламенту) и в Государственной информационной системе миграционного учета<sup>1</sup>. Заявлению о регистрации или уведомлению о прибытии в ГИСМУ присваивается порядковый номер.

67.1. Учет уведомлений о прибытии в гостиницах, в организациях федеральной почтовой связи или многофункциональных центрах осуществляется путем внесения указанных в них сведений в соответствующий журнал учета уведомлений о прибытии иностранного гражданина в место пребывания в течение одного рабочего дня.

67.2. При наличии автоматизированной системы учета принятых заявлений о регистрации и уведомлений о прибытии, журнальный учет<sup>2</sup> может не вестись.

68. Заявления о регистрации и отрывные части заявлений о регистрации, принятые к рассмотрению в подразделении по вопросам миграции, подлежат регистрации в учетных документах и ГИСМУ в течение одного рабочего дня, следующего за днем их приема.

69. Уведомления о прибытии, принятые к рассмотрению в подразделении по вопросам миграции, подлежат регистрации в учетных документах и ГИСМУ в течение трех рабочих дней со дня их приема.

---

<sup>1</sup> Далее – «ГИСМУ».

<sup>2</sup> Далее – «учетные документы».

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

70. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

71. Помещения, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуются:

71.1. Электронной системой управления очередью (при наличии).

71.2. Информационными стендами с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также с иной визуальной, текстовой и мультимедийной (при наличии технической возможности) информацией о порядке предоставления такой услуги.

На информационных стендах должна быть размещена справочная информация, указанная в пункте 10 Административного регламента.

Количество и место размещения информационных стендов должно быть достаточным и удобным для всех категорий граждан.

Размещение информационных стендов следует концентрировать в местах, наиболее удобных для граждан.

72. Количество залов ожидания и мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

73. Залы ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы должностных лиц.

74. Залы ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями, скамьями (банкетками) и столами для возможности оформления документов, а также материально-техническими средствами в соответствии с нормами положенности для помещений для ожидания и (или) приема заявителей при предоставлении государственной услуги подразделениями по вопросам миграции, в которых непосредственно предоставляется государственная услуга.

75. В помещениях, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников)<sup>1</sup>:

75.1. Беспрепятственный доступ к помещениям и предоставляемой в них государственной услуге.

75.2. Возможность самостоятельного или с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу, передвижения по территории, на которой расположены помещения, входа в такие помещения и выхода из них.

75.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу.

75.4. Оснащение помещения специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении.

75.5. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

75.6. Надлежащее размещение оборудования и носителей в помещениях и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности.

75.7. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

75.8. Допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение<sup>2</sup>.

75.9. Оказание должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуги и использованию помещений наравне с другими лицами.

75.10. Оборудование на прилегающей к помещениям парковке (при наличии) не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов.

76. Помещения подразделений по вопросам миграции, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о

<sup>1</sup> Статья 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2001, № 33, ст. 3426; 2004, № 35, ст. 3607; 2014, № 49, ст. 6928; 2018, № 1, ст. 61).

<sup>2</sup> Приказ Минтруда России от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован в Минюсте России 21 июля 2015 года, регистрационный № 38115).

возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание граждан.

77. Помещения для приема граждан должны иметь информационные таблички (вывески) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности лица, предоставляющего государственную услугу.

78. В помещениях для непосредственного взаимодействия должностных лиц с гражданами организуются отдельные рабочие места для каждого ведущего прием должностного лица.

79. Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам.

80. При организации рабочих мест предусматривается возможность беспрепятственного входа (выхода) должностного лица в (из) помещение.

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексный запрос)**

81. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

81.1. Расположение помещений, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан.

81.2. Наличие полной и понятной информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.



81.3. Возможность подачи уведомления о прибытии непосредственно в подразделение по вопросам миграции, либо через многофункциональный центр, либо направление его почтовым отправлением через организацию федеральной почтовой связи, либо с использованием входящих в состав сети электросвязи средств связи (в случае, предусмотренном частью 10 статьи 22 Федерального закона).

81.4. Открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, а также о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц.

82. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

82.1. Своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом.

82.2. Доступность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления.

82.3. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги.

82.4. Минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами не должно превышать двадцати минут.

82.5. Соблюдение времени ожидания в очереди и сроков административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

82.6. Отсутствие удовлетворенных (частично удовлетворенных) заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

82.7. Корректность и компетентность должностного лица, взаимодействующего с заявителем при предоставлении государственной услуги.

82.8. Отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

83. В предоставлении государственной услуги принимают участие многофункциональные центры при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии.

Порядок выполнения административных процедур многофункциональными центрами установлен разделом VI Административного регламента.

Государственная услуга посредством комплексного запроса многофункциональными центрами не предоставляется.

84. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется<sup>1</sup>.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

85. Государственная услуга в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, не предоставляется<sup>2</sup>.

86. Уведомление подразделения по вопросам миграции администрацией гостиницы, дома отдыха, пансионата, детского оздоровительного лагеря, туристской базы, кемпинга, медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, организации социального обслуживания, представляющей социальные услуги в стационарной форме, в том числе лицам без определенного места жительства, либо учреждения, исполняющего уголовное или административное наказание, о прибытии иностранного гражданина в место пребывания и о его убытии может осуществляться с использованием входящих в состав сети электросвязи средств связи<sup>3</sup>.

В таком случае бланк уведомления заполняется в одном экземпляре и хранится в администрации гостиницы, дома отдыха, пансионата, детского оздоровительного лагеря, туристской базы, кемпинга, медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, организации социального обслуживания, представляющей социальные услуги в стационарной форме, в том числе лицам без определенного места жительства, либо учреждения, исполняющего уголовное или административное наказание, вместе с копиями документов, предусмотренных пунктом 34 Административного регламента, в течение одного года.

87. Уведомление о прибытии может быть направлено в территориальный орган МВД России на региональном или районном уровне почтовым отправлением через организацию федеральной почтовой связи. В таком случае бланк уведомления заполняется в двух экземплярах,

---

<sup>1</sup> Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 января 2018 г. № 43-р «Об утверждении перечня государственных услуг, для получения которых подача запросов, документов и информации, а также получение результатов предоставления таких услуг осуществляется в любом предоставляющем такие услуги подразделении федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 6, ст. 906).

<sup>2</sup> Часть 1 статьи 16, части 3 – 4 статьи 22, часть 2<sup>2</sup> статьи 23 Федерального закона.

<sup>3</sup> Часть 10 статьи 22 и часть 4 статьи 23 Федерального закона, пункты 20, 44 – 45 Правил осуществления миграционного учета.

один из которых хранится в организации федеральной почтовой связи в течение одного года.

88. Информация о регистрации иностранного гражданина по месту жительства и о постановке иностранного гражданина на учет по месту пребывания направляется в органы государственной статистики<sup>1</sup> – ежемесячно, не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в территориальные налоговые органы<sup>2</sup> – в течение десяти дней после дня регистрации (постановки на учет).

## **II. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронном виде**

### **Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)**

89. При подаче (направлении) запроса в подразделение по вопросам миграции осуществляются следующие административные процедуры (действия):

89.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге.

89.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

89.3. Подача, прием и рассмотрение заявления о регистрации, а также принятие решения о регистрации иностранного гражданина по месту жительства.

89.4. Подача, прием и рассмотрение заявления и (или) иных документов о снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства, принятие решения о снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства.

89.5. Подача, прием и рассмотрение уведомления о прибытии, принятие решения о постановке иностранного гражданина на учет по месту пребывания.

89.6. Подача, прием и рассмотрение запросов и иных документов для снятия иностранного гражданина с учета по месту пребывания.

90. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

---

<sup>1</sup> Пункт 4 части 2 статьи 12 и частью 2 статьи 18 Федерального закона.

<sup>2</sup> Пункт 5 части 2 статьи 12 Федерального закона, пункт 3 статьи 85 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3824; 1999, № 28, ст. 3487; 2003, № 52, ст. 5037; 2010, № 31, ст. 4198; 2013, № 30, ст. 4081; 2014, № 14, ст. 1544).

## **Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге**

91. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в подразделение по вопросам миграции лично, по телефону, в электронной форме через Единый портал, посредством почтовых отправлений с целью получения информации о предоставлении государственной услуги.

92. Предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляются в соответствии с пунктами 4 - 15 Административного регламента.

93. Результатом административной процедуры является предоставление открытого доступа заявителям к сайту МВД России и сайтам территориальных органов МВД России в сети «Интернет», а также Единому portalу, информационным стендам, на которых размещена информация о порядке предоставления государственной услуги либо путем непосредственного взаимодействия с должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги.

94. Способом фиксации результата административной процедуры является информирование заявителя, направление соответствующих ответов (сообщений) на письменные или электронные запросы заявителей.

## **Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги**

95. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о регистрации и (или) необходимых документов должностному лицу подразделения по вопросам миграции, уполномоченному на формирование и направление запросов.

При наличии технической возможности<sup>1</sup> межведомственный запрос направляется с использованием СМЭВ не позднее трех рабочих дней со дня приема заявления о регистрации.

Запрос распечатывается и приобщается к заявлению о регистрации.

96. Направление межведомственных запросов допускается только с целью предоставления государственной услуги.

97. В случае непредставления документов, предусмотренных подпунктом 51.1 пункта 51 Административного регламента, должностное лицо подразделения по вопросам миграции, осуществляющее регистрацию по месту жительства, самостоятельно запрашивает соответствующий документ (сведения, содержащиеся в нем), выписку из соответствующего

---

<sup>1</sup> При отсутствии технической возможности межведомственный запрос направляется на бумажном носителе.

реестра, иную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных государственному органу или органу местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги.

98. В случае непредставления документов, подтверждающих уплату государственной пошлины, необходимые сведения об уплате государственной пошлины проверяются посредством ГИС ГМП<sup>1</sup>.

При отсутствии информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП направляется запрос в Федеральное казначейство.

В случае отсутствия сведений об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП и Федеральном казначействе подразделением по вопросам миграции принимаются меры по взысканию с заявителя государственной пошлины за предоставление государственной услуги в судебном порядке.

99. В случае непредставления заинтересованным лицом документа, предусмотренного подпунктом 51.4 пункта 51 Административного регламента, должностное лицо подразделения по вопросам миграции, осуществляющее снятие с регистрации по месту жительства либо с учета по месту пребывания, запрашивает информацию о регистрации факта смерти в органах записи актов гражданского состояния в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрос в органы записи актов гражданского состояния направляется до принятия решения о снятии с регистрации по месту жительства либо о снятии с учета по месту пребывания в связи со смертью иностранного гражданина в Российской Федерации.

100. Межведомственное информационное взаимодействие в целях получения сведений в электронной форме осуществляется в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697<sup>2</sup>.

101. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7<sup>2</sup> Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью, по каналам СМЭВ.

---

<sup>1</sup> Статья 21<sup>3</sup> Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2011, № 24, ст. 3503; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5827; 2014, № 12, ст. 1303; № 42, ст. 5746; № 48, ст. 6862, 6876; № 50, ст. 7113; 2016, № 34, ст. 5243; 2017, № 29, ст. 4380; № 30, ст. 4672; № 41, ст. 5981; № 44, ст. 6523; № 45, ст. 6661; 2018, № 28, ст. 4234; № 49, ст. 7600.

102. Непредставление либо несвоевременное представление государственным органом или органом местного самоуправления, или подведомственными государственному органу или органу местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в которые направлены межведомственные запросы, ответа не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

103. Результатом административной процедуры является направление запросов.

104. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документов, поступивших в подразделение по вопросам миграции, содержащих запрошенную информацию.

### **Подача, прием и рассмотрение заявления о регистрации, а также принятие решения о регистрации иностранного гражданина по месту жительства**

105. Основанием для начала административной процедуры является подача иностранным гражданином в подразделение по вопросам миграции заявления о регистрации с приложением всех необходимых документов.

106. Заявление о регистрации заполняется на каждого иностранного гражданина, подлежащего регистрации по месту жительства.

Заявление о регистрации не достигшего 18-летнего возраста или недееспособного иностранного гражданина подается его родителем или иным законным представителем от его имени.

При подаче заявления о регистрации не достигшего 18-летнего возраста или недееспособного иностранного гражданина в заявлении о регистрации также указываются сведения о законном представителе (родителе, усыновителе, опекуне, попечителе) этого иностранного гражданина.

107. При подаче заявления о регистрации по месту жительства должностное лицо подразделения по вопросам миграции обязано проверить представленные документы и их копии, а также наличие оснований отказа в приеме заявления о регистрации по месту жительства. При этом обращается внимание на полноту и правильность заполнения заявления о регистрации, визуально выявляется, не содержат ли поступившие документы признаков подделки (подчистки, травления, дорисовки текста, подделки оттисков печатей, штампов, переклейки фотографических карточек, вставки листов и другое).

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

108. Если в результате проверки, предусмотренной пунктом 107 Административного регламента, выявлено одно или несколько предусмотренных пунктом 54 Административного регламента оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю отказывается в их приеме и выдается

справка (приложение № 3 к Административному регламенту), подтверждающая отказ в приеме заявления о регистрации по месту жительства к рассмотрению с указанием оснований отказа.

109. При наличии оснований отказа в приеме заявления с необходимыми документами к рассмотрению заявление и документы возвращаются заявителю, по согласованию с ним определяется срок его повторного обращения с пакетом документов, и по желанию заявителя может быть произведена предварительная запись на прием.

110. Верность копии документу, подтверждающему право пользования жилым помещением (договор, свидетельство о праве собственности либо иной документ), в случае представления такого документа, заверяется подписью уполномоченного должностного лица подразделения по вопросам миграции с расшифровкой его фамилии и должности после сличения ее с оригиналом.

111. В случае непредставления копии миграционной карты подразделение по вопросам миграции проверяет на основании имеющихся сведений данные об иностранном гражданине, содержащиеся в миграционной карте, с использованием информации, содержащейся в ГИСМУ.

112. Уполномоченное должностное лицо подразделения по вопросам миграции принимает решение о регистрации иностранного гражданина по месту жительства не позднее следующего рабочего дня после получения из государственных органов, либо органов местного самоуправления, либо подведомственных государственному органу или органу местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, документов (информации о содержании документов, подтверждающих право пользования жилым помещением).

113. Регистрация иностранного гражданина по месту жительства осуществляется путем проставления отметки о регистрации в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина, либо в виде на жительство, либо в разрешении на временное проживание лица без гражданства, либо в удостоверении беженца, либо в свидетельстве о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, а также в заявлении о регистрации и фиксации сведений об этом в учетных документах подразделения по вопросам миграции и ГИСМУ.

114. Регистрация по месту жительства осуществляется на срок действия документа, подтверждающего право пользования жилым помещением, но не более чем на срок действия разрешения на временное проживание, вида на жительство или удостоверения беженца.

115. В случае, если имеющееся у постоянно проживающего иностранного гражданина право пользования жилым помещением имеет более длительный срок, чем срок действия вида на жительство, то при продлении вида на жительство, при документальном подтверждении имеющегося права пользования жилым помещением, новая отметка о

регистрации по месту жительства проставляется в виде на жительство.

116. В случае выдачи дубликата, а также замены (обмена) документа с проставленной отметкой о регистрации по месту жительства, предусмотренного пунктом 113 Административного регламента, а также в случае выхода иностранного гражданина, получившего вид на жительство в связи с признанием его носителем русского языка, из гражданства иностранного государства, отметка о регистрации по месту жительства переносится в дубликат или в новый оформленный документ, предусмотренный пунктом 113 Административного регламента, без представления заявления о регистрации по месту жительства и документов, предусмотренных пунктом 51 Административного регламента.

Срок и дата регистрации по месту жительства в дубликате документа или в новом оформленном документе указываются те же, что были указаны в ранее выданном документе.

117. Временно проживающему иностранному гражданину отметка о регистрации по месту жительства проставляется в документе, удостоверяющем его личность, на оборотной стороне листа, на котором проставлена отметка о разрешении на временное проживание. При отсутствии такой возможности отметка о регистрации по месту жительства проставляется на свободной странице документа, удостоверяющего личность.

В разрешении на временное проживание лица без гражданства, оформленном в виде отдельного документа, заполняется реквизит «адрес временного проживания».

118. Отметка о регистрации проставляется в день подачи заявления о регистрации и всех необходимых документов, за исключением случая, указанного в пункте 97 Административного регламента.

119. Должностное лицо, осуществившее регистрацию по месту жительства, не позднее рабочего дня, следующего за днем осуществления регистрации, фиксирует об этом сведения в учетных документах подразделения по вопросам миграции и ГИСМУ.

120. Должностное лицо, осуществившее регистрацию по иному месту жительства иностранного гражданина, временно или постоянно проживающего в Российской Федерации, в течение трех рабочих дней направляет отрывную часть заявления о регистрации иностранного гражданина с проставленной отметкой о снятии с регистрации в подразделение по вопросам миграции по его прежнему месту жительства.

121. Результатом административной процедуры является регистрация иностранного гражданина по месту жительства или отказ в приеме заявления о регистрации и необходимых документов с выдачей справки (приложение № 3 к Административному регламенту), в которой указаны основания отказа.

122. Способом фиксации результата административной процедуры является проставление отметки о регистрации и внесение сведений о



регистрации иностранного гражданина по месту жительства в учетные документы и в ГИСМУ или выдача заявителю справки, в которой указаны основания отказа в приеме заявления о регистрации и необходимых документов.

**Подача, прием и рассмотрение заявления и (или) иных документов о снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства, принятие решения о снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства**

123. Основанием для начала административной процедуры является поступление в подразделение по вопросам миграции заявления и (или) иных необходимых документов.

124. В случае регистрации по иному месту жительства иностранный гражданин подает непосредственно в подразделение по вопросам миграции по новому месту жительства заявление о регистрации с заполненной отрывной частью либо отрывную часть заявления о регистрации в подразделение по вопросам миграции по прежнему месту жительства.

125. Решение о снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства в связи с прекращением у него права пользования жилым помещением принимается на основании предоставленного в подразделение по вопросам миграции заинтересованным физическим или юридическим лицом мотивированного заявления о снятии с регистрации по месту жительства в связи с окончанием срока действия (расторжением) договора социального найма, договора найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, прошедших государственную регистрацию договора или иного документа, выражающих содержание сделки с недвижимым имуществом.

126. Решение о снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства в связи с прекращением у иностранного гражданина права на постоянное или временное проживание в Российской Федерации принимается на основании поступивших должностному лицу от заинтересованного физического или юридического лица документов, подтверждающих аннулирование вида на жительство или разрешения на временное проживание либо истечение срока действия вида на жительство или разрешения на временное проживание.

127. Решение о снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства в связи с вступлением в законную силу решения суда о признании регистрации иностранного гражданина по месту жительства недействительной принимается на основании представленной в подразделение по вопросам миграции заинтересованным физическим или юридическим лицом заверенной в установленном порядке копии вступившего в законную силу решения суда о признании регистрации иностранного гражданина по месту жительства недействительной.

128. Решение о снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства в связи со смертью иностранного гражданина в Российской Федерации либо вступлением в законную силу решения суда о признании иностранного гражданина, находившегося в Российской Федерации, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим принимается на основании представленного в подразделение по вопросам миграции заинтересованным физическим или юридическим лицом свидетельства о смерти либо поступившей из органа записи актов гражданского состояния информации о регистрации факта смерти иностранного гражданина, либо на основании представленной в подразделение по вопросам миграции заинтересованным физическим или юридическим лицом заверенной в установленном порядке копии вступившего в законную силу решения суда о признании иностранного гражданина, находившегося в Российской Федерации, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим.

129. Решение о снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства в связи с установлением факта фиктивной регистрации по месту жительства иностранного гражданина в жилом помещении, правом пользования которым он обладает и по адресу которого он зарегистрирован, принимается на основании решения территориального органа МВД России об установлении факта фиктивной регистрации по месту жительства иностранного гражданина в жилом помещении, правом пользования которым он обладает и по адресу которого он зарегистрирован<sup>1</sup>.

130. Для снятия иностранного гражданина с регистрации по месту жительства в течение срока, предусмотренного подпунктом 24.2 пункта 24 Административного регламента, решение выносится уполномоченным должностным лицом подразделения по вопросам миграции.

Решение уполномоченного должностного лица подразделения по вопросам миграции оформляется в виде резолюции на отрывной части заявления о регистрации либо на мотивированном заключении произвольной формы подразделения по вопросам миграции с указанием фактов, послуживших основанием для снятия иностранного гражданина с регистрации по месту жительства.

131. После принятия решения, указанного в пункте 130 Административного регламента, для снятия иностранного гражданина с регистрации по месту жительства в случае, указанном в пункте 125 Административного регламента, иностранный гражданин приглашается в подразделение по вопросам миграции для проставления отметки о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по

---

<sup>1</sup> Приказ МВД России от . . . г. № «Об утверждении Формы заключения об установлении факта фиктивной регистрации по месту жительства иностранного гражданина или лица без гражданства в жилом помещении и Формы заключения об установлении факта фиктивной постановки иностранного гражданина или лица без гражданства на учет по месту пребывания» (зарегистрирован в Минюсте России . . . года, регистрационный № ).

месту жительства<sup>1</sup> (приложение № 4 к Административному регламенту).

132. Должностное лицо проставляет отметку о снятии в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина, или в виде на жительство, либо в разрешении на временное проживание лица без гражданства, рядом с отметкой о регистрации по месту жительства, а в случае, указанном в пункте 124 Административного регламента, и в отрывной части заявления о регистрации.

133. Отрывная часть заявления о регистрации направляется подразделением по вопросам миграции по новому месту жительства в течение трех рабочих дней в подразделение по вопросам миграции по прежнему месту жительства.

134. Иностранному гражданину, имеющему статус беженца или получившему временное убежище на территории Российской Федерации, которому разрешено временное проживание, отметка о снятии проставляется в удостоверении беженца или в свидетельстве о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

135. Подразделение по вопросам миграции производит снятие иностранного гражданина с регистрации по месту жительства и фиксирует сведения о снятии с регистрации по месту жительства данного иностранного гражданина в учетных документах и в ГИСМУ в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о регистрации с заполненной отрывной частью или отрывной части заявления о регистрации либо документов, указанных в пунктах 125 – 129 Административного регламента.

136. Подразделение по вопросам миграции по прежнему месту жительства иностранного гражданина после получения отрывной части заявления о регистрации по новому месту жительства с отметкой о снятии в течение трех рабочих дней фиксирует сведения о снятии с регистрации по месту жительства иностранного гражданина в учетных документах.

Датой снятия иностранного гражданина с регистрации по месту жительства в подразделении по вопросам миграции по прежнему месту жительства является дата проставления отметки о снятии, независимо от даты поступления отрывной части заявления о регистрации с проставленной отметкой о снятии из подразделения по вопросам миграции по новому месту жительства.

137. При подаче заявления о регистрации с заполненной отрывной частью либо отрывной части заявления о регистрации должностное лицо подразделения по вопросам миграции обязано проверить представленные документы и их копии, а также наличие оснований отказа в приеме документов к рассмотрению. При этом обращается внимание на полноту и правильность заполнения заявления о регистрации с заполненной отрывной частью либо отрывной части заявления о регистрации, визуально

---

<sup>1</sup> Далее – «отметка о снятии».

выявляется, не содержат ли поступившие документы признаков подделки (подчистки, травления, дорисовки текста, подделки оттисков печатей, штампов, переклейки фотографических карточек, вставки листов и другое).

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

138. Если в результате проверки, предусмотренной пунктом 137 Административного регламента, выявлено одно или несколько предусмотренных пунктом 54 Административного регламента оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю отказывается в их приеме и выдается справка (приложение № 3 к Административному регламенту), подтверждающая отказ в приеме заявления о регистрации с заполненной отрывной частью либо отрывной части заявления о регистрации к рассмотрению с указанием оснований отказа.

139. Результатом административной процедуры является снятие иностранного гражданина с регистрации по месту жительства или отказ в приеме заявления о регистрации с заполненной отрывной частью или отрывной части заявления о регистрации, либо мотивированного заявления заинтересованного физического или юридического лица о снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с выдачей справки (приложение № 3 к Административному регламенту), в которой указаны основания отказа.

140. Способом фиксации результата административной процедуры является проставление отметки о снятии и внесение сведений о снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства в учетные документы и в ГИСМУ или выдача заявителю справки, в которой указаны основания отказа в приеме заявления о регистрации с заполненной отрывной частью либо отрывной части заявления о регистрации.

### **Подача, прием и рассмотрение уведомления о прибытии, принятие решения о постановке иностранного гражданина на учет по месту пребывания**

141. Основанием для начала административной процедуры является представление уведомления о прибытии с приложением всех необходимых документов непосредственно в подразделение по вопросам миграции, либо направление его организацией федеральной почтовой связи, или администрацией гостиницы, дома отдыха, пансионата, детского оздоровительного лагеря, туристской базы, кемпинга, медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, организации социального обслуживания, представляющей социальные услуги в стационарной форме, в том числе лицам без определенного места жительства, либо учреждения, исполняющего уголовное или административное наказание, либо организации, в которой

иностранный гражданин осуществляет свою трудовую деятельность в условиях работы вахтовым методом.

142. Постановка на учет иностранного гражданина по месту пребывания оформляется путем проставления должностным лицом подразделения по вопросам миграции либо работником организации федеральной почтовой связи, гостиницы<sup>1</sup> отметки о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания<sup>2</sup> (приложение № 5 к настоящему приказу).

143. При подаче уведомления о прибытии должностное лицо (работник) обязано проверить представленные документы и их копии, а также наличие оснований отказа в приеме уведомления о прибытии к рассмотрению.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

144. При отсутствии оснований отказа в приеме уведомления о прибытии к рассмотрению должностное лицо (работник), принявшее(ий) уведомление о прибытии от заявителя, после сверки сведений, указанных в уведомлении о прибытии, с представленными документами незамедлительно проставляет отметку о приеме уведомления и возвращает заявителю отрывную часть бланка уведомления о прибытии.

В отметке о приеме уведомления проставляется подпись с расшифровкой фамилии должностного лица (работника), принявшего уведомление.

Отметка о приеме уведомления проставляется в отрывной части бланка уведомления о прибытии и дублируется на самом бланке уведомления о прибытии.

145. Если в результате проверки, предусмотренной пунктом 143 Административного регламента, выявлено одно или несколько предусмотренных пунктом 54 Административного регламента оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю отказывается в их приеме и выдается справка (приложение № 3 к Административному регламенту), подтверждающая отказ в приеме уведомления о прибытии с указанием оснований отказа.

146. Должностное лицо подразделения по вопросам миграции в течение трех рабочих дней со дня приема уведомления о прибытии или получения его от организации федеральной почтовой связи, или от администрации гостиницы, дома отдыха, пансионата, детского оздоровительного лагеря, туристской базы, кемпинга, медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, организации социального обслуживания, представляющей социальные услуги в стационарной форме, в том числе лицам без определенного места жительства, либо учреждения, исполняющего

<sup>1</sup> Далее – «должностное лицо (работник)».

<sup>2</sup> Далее – «отметка о приеме уведомления».

уголовное или административное наказание, либо организации, в которой иностранный гражданин осуществляет свою трудовую деятельность в условиях работы вахтовым методом, о прибытии иностранного гражданина в место пребывания, фиксирует сведения об иностранном гражданине в учетных документах подразделения по вопросам миграции и вносит необходимую информацию в ГИСМУ<sup>1</sup>.

147. В случае смены иностранным гражданином места пребывания в Российской Федерации по прибытии в новое место пребывания отрывная часть уведомления о прибытии предъявляется иностранным гражданином принимающей стороне по новому месту пребывания на территории Российской Федерации для заполнения бланка уведомления о прибытии.

148. Подразделение по вопросам миграции по новому месту пребывания в течение трех рабочих дней со дня приема (получения) уведомления о прибытии направляет в подразделение по вопросам миграции по прежнему месту пребывания следующие сведения о постановке иностранного гражданина на учет по новому месту пребывания:

148.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

148.2. Дата рождения.

148.3. Вид и реквизиты документа (серия, номер), удостоверяющего личность иностранного гражданина.

148.4. Адрес прежнего места пребывания.

149. Постановка на учет по месту пребывания иностранных граждан, ходатайствующих о признании беженцами, признанных беженцами, обратившихся с заявлением о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, либо подавших ходатайство о предоставлении Российской Федерацией политического убежища, и прибывших вместе с ними членов их семей осуществляется подразделением по вопросам миграции после получения уведомления установленной формы о прибытии иностранного гражданина в место пребывания.

149.1. Иностранец, ходатайствующий о признании беженцем на территории Российской Федерации, и прибывшие вместе с ним члены его семьи подлежат постановке на учет по месту пребывания на срок рассмотрения ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, но не более чем на три месяца со дня принятия решения о выдаче свидетельства о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу.

149.2. Иностранец, подавший заявление о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, и прибывшие вместе с ним члены его семьи подлежат постановке на учет по месту пребывания на срок, указанный в

---

<sup>1</sup> Пункт 34 Правил осуществления миграционного учета.

уведомлении о прибытии, но не более чем на три месяца со дня подачи заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации<sup>1</sup>.

149.3. Иностранный гражданин, получивший временное убежище на территории Российской Федерации, и прибывшие вместе с ним члены его семьи подлежат постановке на учет по месту пребывания на срок указанный в уведомлении, но не превышающий срок предоставления временного убежища.

149.4. Иностранный гражданин, подавший ходатайство о предоставлении Российской Федерацией политического убежища, и прибывшие вместе с ним члены его семьи подлежат постановке на учет по месту пребывания на срок рассмотрения ходатайства.

150. В случае обжалования иностранным гражданином в Главное управление по вопросам миграции МВД России<sup>2</sup> или оспаривания в суде решения об отказе в рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу или в признании беженцем, либо лишения статуса беженца, либо об отказе в предоставлении временного убежища, либо об отказе в выдаче разрешения на временное проживание или об аннулировании ранее выданного разрешения на временное проживание, либо действий (бездействия) должностных лиц подразделения по вопросам миграции, связанных с исполнением законодательства Российской Федерации по предоставлению политического убежища, данный иностранный гражданин и члены его семьи подлежат постановке на учет по месту пребывания в порядке, установленном пунктом 42 Правил осуществления миграционного учета, на срок, указанный в уведомлении, но не превышающий срок рассмотрения жалобы.

151. Результатом административной процедуры является постановка иностранного гражданина на учет по месту пребывания или отказ в приеме уведомления о прибытии с выдачей справки (приложение № 3 к Административному регламенту), в которой указаны основания отказа в приеме уведомления о прибытии.

152. Способом фиксации результата административной процедуры является проставление отметки о приеме уведомления, передача заявителю отрывной части уведомления о прибытии и внесение в учетные документы и в ГИСМУ сведений о постановке иностранного гражданина на учет по месту пребывания или выдача заявителю справки, в которой указаны основания отказа в приеме уведомления о прибытии.

---

<sup>1</sup> Пункт 2 Порядка предоставления временного убежища на территории Российской Федерации,

<sup>2</sup> Далее – «ГУВМ МВД России».

## **Подача, прием и рассмотрение запросов и иных документов для снятия иностранного гражданина с учета по месту пребывания**

153. Основанием для начала административной процедуры является получение подразделением по вопросам миграции следующих запросов, документов и (или) сведений:

153.1. Уведомления о прибытии иностранного гражданина в новое место пребывания.

153.2. Уведомления об убытии иностранного гражданина из места пребывания<sup>1</sup>.

153.3. Документа из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающего смерть иностранного гражданина, либо мотивированного заявления в простой письменной форме заинтересованного физического или юридического лица о снятии иностранного гражданина с учета по месту пребывания, с приложением документа, подтверждающего смерть иностранного гражданина (при наличии), отрывной части бланка уведомления о прибытии (при ее наличии), либо после получения от заинтересованного физического или юридического лица заверенной в установленном порядке копии вступившего в законную силу решения суда о признании иностранного гражданина, находившегося в Российской Федерации, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим.

153.4. Сведений о выезде данного иностранного гражданина из Российской Федерации, полученных от органа пограничного контроля в соответствующем пункте пропуска через Государственную границу Российской Федерации.

153.5. Сведений об установлении факта фиктивной постановки иностранного гражданина на учет по месту пребывания.

154. При убытии иностранного гражданина из организации (учреждения), указанной в части 9 статьи 22 Федерального закона, администрация соответствующей организации (учреждения) обязана не позднее 12 часов дня, следующего за днем убытия иностранного гражданина, представить (направить) в подразделение по вопросам миграции уведомление об убытии иностранного гражданина из места пребывания<sup>2</sup>.

155. После получения запросов, документов или сведений, указанных в подпунктах 153.1 – 153.5 пункта 153 Административного регламента, должностное лицо фиксирует в течение трех рабочих дней сведения о снятии с учета по месту пребывания иностранного гражданина в учетных документах и в ГИСМУ.

<sup>1</sup> Форма уведомления об убытии иностранного гражданина из места пребывания, перечень содержащихся в нем сведений, требования к его оформлению, порядок его направления в орган миграционного учета, сроки хранения копии указанного уведомления в многофункциональном центре установлены приказом МВД России от . . . г. № (зарегистрирован в Минюсте России . . . года, регистрационный № ).

<sup>2</sup> Часть 3 статьи 23 Федерального закона.



156. Подразделение по вопросам миграции, осуществившее снятие с учета иностранного работника по месту пребывания, в течение десяти дней<sup>1</sup> после снятия с учета направляет в территориальные налоговые органы информацию о снятии с учета иностранного работника по месту пребывания<sup>2</sup>.

157. Результатом административной процедуры является снятие иностранного гражданина с учета по месту пребывания или отказ в приеме запросов, документов с выдачей справки (приложение № 3 к Административному регламенту), в которой указаны основания отказа.

158. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение в учетные документы и в ГИСМУ сведений о снятии иностранного гражданина с учета по месту пребывания или выдача заявителю справки, в которой указаны основания отказа в приеме запросов, документов.

### **Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

159. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 50 Административного регламента.

160. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений об исправлении ошибок, регистрирует указанное заявление в день приема, рассматривает заявление об исправлении ошибок и проводит проверку указанных в заявлении сведений.

161. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

162. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в отметках о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства (приложение № 4 к настоящему приказу) или о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства (приложение № 4 к Административному регламенту) уполномоченное должностное лицо подразделения по вопросам миграции осуществляет их исправление в день регистрации заявления об исправлении ошибок путем проставления оттиска штампа «Погашено» и проставления новой отметки.

Государственная пошлина в данном случае с заявителя не взимается.

При необходимости в учетные документы и ГИСМУ вносятся соответствующие корректировки.

163. При обращении заявителя с заявлением об исправлении ошибок в отметке о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания

<sup>1</sup> Пункт 3 статьи 85 Налогового кодекса Российской Федерации.

<sup>2</sup> Пункт 5 части 2 статьи 12 Федерального закона.

(приложение № 5 к настоящему приказу), либо в отметке о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, проставляемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (приложение № 6 к настоящему приказу) должностное лицо подразделения по вопросам миграции проверяет наличие сведений об учете иностранного гражданина по указанному месту пребывания и при необходимости запрашивает копию экземпляра уведомления о прибытии, хранящегося в организации федеральной почтовой связи или многофункциональном центре, либо экземпляр уведомления о прибытии, хранящегося в гостинице.

В случае выявления опечаток и (или) ошибок в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении ошибок заявителю оформляется дубликат отрывной части бланка уведомления о прибытии с проставленной отметкой о приеме уведомления о прибытии и направляется информационное письмо в организацию федеральной почтовой связи или многофункциональный центр об исправлении опечаток и (или) ошибок.

При необходимости в учетные документы и ГИСМУ вносятся соответствующие корректировки.

164. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок уполномоченное должностное лицо подразделения по вопросам миграции письменно уведомляет об этом заявителя в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении ошибок.

165. Результатом административной процедуры является проставление отметок или оформление дубликата отрывной части бланка уведомления о прибытии с проставленной отметкой о приеме уведомления о прибытии или направление уведомления в произвольной форме об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок. Документы, не требующие исправлений, подлежат возврату заявителю.

166. Способом фиксации результата административной процедуры является проставление заявителем на заявлении об исправлении ошибок подписи и даты получения документа с проставленной отметкой, или регистрация уведомления об отсутствии в проставленных в результате предоставления государственной услуги отметках опечаток и (или) ошибок.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

167. Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, принятием решений должностными лицами подразделений по вопросам миграции осуществляется постоянно в процессе исполнения предусмотренных Административным регламентом административных процедур с учетом сроков их осуществления, а также путем проведения проверок исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

168. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур должностные лица немедленно информируют своих непосредственных руководителей или их заместителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

169. Контроль качества предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

170. Проведение плановых проверок осуществляется с периодичностью не реже одного раза в год. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

171. Плановые и внеплановые проверки проводятся по решению руководства МВД России, начальников (руководителей) территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях.

172. В случае выявления нарушений прав заявителей по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

173. Должностные лица, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных Административным регламентом.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

174. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о деятельности подразделений по вопросам миграции при предоставлении государственной услуги, рассмотрении обращений (жалоб) и при обжаловании решений действий (бездействия) должностных лиц в процессе получения государственной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги**

175. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействия) должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу<sup>1</sup>, в соответствии со статьей 11<sup>1</sup> Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

---

<sup>1</sup> Далее – «жалоба».

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

176. Жалоба рассматривается подразделением по вопросам миграции, предоставляющим государственную услугу.

В случае, если обжалуются решения руководителя (начальника) или заместителя руководителя (начальника) подразделения по вопросам, предоставляющего государственную услугу, жалоба рассматривается вышестоящим должностным лицом.

177. Жалоба может быть направлена:

177.1. На решения, принятые подразделениями по вопросам миграции на районном уровне, – руководителю территориального органа МВД России на районном уровне либо в соответствующий территориальный орган МВД России на региональном уровне.

177.2. На решения, принятые подразделением по вопросам миграции на региональном уровне, – руководителю территориального органа МВД России на региональном уровне либо в Главное управление по вопросам миграции МВД России<sup>1</sup>.

177.3. На решения, принятые руководителями территориальных органов МВД России на региональном уровне, руководством ГУВМ МВД России, – Министру внутренних дел Российской Федерации либо заместителю Министра внутренних дел Российской Федерации, который является ответственным за деятельность ГУВМ МВД России.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала**

178. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) подразделения по вопросам миграции и его должностных лиц осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на сайте МВД России и сайтах территориальных органов МВД России в сети «Интернет», а также на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

179. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий

---

<sup>1</sup> Далее – «ГУВМ МВД России».

(бездействия) федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц осуществляется на основании:

179.1. Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

179.2. Постановления Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»<sup>1</sup>.

180. Информация, указанная в настоящем разделе, размещается на сайте МВД России и сайтах территориальных органов МВД России в сети «Интернет», на Едином портале и в Федеральном реестре.

## **VI. Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами**

181. Предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге в части, касающейся постановки иностранного гражданина на учет по месту пребывания или снятия иностранного гражданина с учета по месту пребывания, осуществляется в соответствии с пунктами 91 – 93 Административного регламента.

182. При обращении в многофункциональный центр за получением государственной услуги в части, касающейся постановки иностранного гражданина на учет по месту пребывания или снятия иностранного гражданина с учета по месту пребывания, заявителем представляется на бумажном носителе уведомление о прибытии с приложением всех необходимых документов или уведомление об убытии иностранного гражданина из места пребывания<sup>2</sup> соответственно.

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 25, ст. 3696.

<sup>2</sup> Форма уведомления об убытии иностранного гражданина из места пребывания, перечень содержащихся в нем сведений, требования к его оформлению, порядок его направления в орган миграционного учета, сроки хранения копии указанного уведомления в многофункциональном центре установлены приказом МВД России от . . г. № (зарегистрирован в Минюсте России . . года, регистрационный № ).

183. Постановка на учет иностранного гражданина по месту пребывания оформляется путем проставления работником многофункционального центра отметки о приеме уведомления о прибытии.

Отметка о приеме уведомления работником многофункционального центра проставляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

184. При подаче уведомления о прибытии работник многофункционального центра обязан проверить представленные документы и их копии, а также наличие оснований отказа в приеме уведомления о прибытии к рассмотрению.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

185. При отсутствии оснований отказа в приеме уведомления о прибытии к рассмотрению работник многофункционального центра, принявший уведомление о прибытии от заявителя, после сверки сведений, указанных в уведомлении о прибытии, с представленными документами незамедлительно проставляет отметку о приеме уведомления и возвращает заявителю отрывную часть бланка уведомления о прибытии.

В отметке о приеме уведомления проставляется подпись с расшифровкой фамилии работника многофункционального центра, принявшего уведомление.

Отметка о приеме уведомления проставляется в отрывной части бланка уведомления о прибытии и дублируется на самом бланке уведомления о прибытии.

186. Если в результате проверки, предусмотренной пунктом 184 Административного регламента, выявлено одно или несколько предусмотренных пунктом 54 Административного регламента оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю отказывается в их приеме и выдается справка (приложение № 3 к Административному регламенту), подтверждающая отказ в приеме уведомления о прибытии с указанием оснований отказа.

187. В течение одного рабочего дня, следующего за днем приема многофункциональным центром уведомления о прибытии, в подразделение по вопросам миграции передается подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника многофункционального центра электронная копия уведомления о прибытии в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В таком случае бланк уведомления о прибытии заполняется в одном экземпляре, который вместе с прилагаемыми документами хранится в многофункциональном центре в течение одного года.

В случае отсутствия технической возможности представления электронной копии уведомления о прибытии в виде электронного документа бланк уведомления о прибытии заполняется заявителем в двух

экземплярах, один из которых вместе с прилагаемыми документами направляется многофункциональным центром в подразделение по вопросам миграции на бумажном носителе, а второй хранится в многофункциональном центре в течение одного года.



Приложение № 1  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации по  
предоставлению государственной услуги  
по осуществлению миграционного учета  
иностранных граждан и лиц без  
гражданства в Российской Федерации

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

**Журнал**  
**учета заявлений иностранного гражданина или лица без гражданства**  
**о регистрации по месту жительства<sup>1</sup>**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (если имеется) иностранного гражданина или лица без гражданства	Адрес регистрации по месту жительства	Документы, подтверждающие право пользования иностранным гражданином или лицом без гражданства жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (договор, свидетельство о праве собственности либо иной документ)	Номер учетного дела	Принятое решение
1	2	3	4	5	6

Примечания:

1. Ежегодно с 1 января нумерация заявлений иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства начинается с единицы.

2. В 4 колонке указываются документы, подтверждающие право пользования иностранным гражданином или лицом без гражданства жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации, если заявитель их предоставил. В ином случае проставляется прочерк.

<sup>1</sup> Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью уполномоченного должностного лица подразделения делопроизводства и режима территориального органа МВД России на региональном или районном уровне.

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по предоставлению  
государственной услуги по  
осуществлению миграционного учета  
иностранцев и лиц без  
гражданства в Российской Федерации

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

**Журнал  
учета уведомлений о прибытии иностранного гражданина или лица  
без гражданства в место пребывания<sup>1</sup>**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (если имеется) иностранного гражданина или лица без гражданства	Адрес места пребывания	Фамилия, имя, отчество (при наличии) принимающей стороны <sup>2</sup>	Для заметок	Отметка о снятии с учета
1	2	3	4	5	6

Примечания:

1. Уведомлению о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства присваивается тот же порядковый номер, под которым оно зафиксировано в государственной информационной системе миграционного учета.

2. Ежегодно с 1 января нумерация заявлений начинается с единицы.

<sup>1</sup> Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью уполномоченного должностного лица подразделения делопроизводства и режима территориального органа МВД России на региональном или районном уровне.

<sup>2</sup> Если принимающей стороной является юридическое лицо, то указываются Ф.И.О. его представителя.

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по предоставлению  
государственной услуги по  
осуществлению миграционного учета  
иностранцев и лиц без  
гражданства в Российской Федерации

(РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ)

Справка<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,

обратившегося с заявлением и (или) иными документами о предоставлении государственной услуги)

в том, что ему (ей) отказано в приеме заявления и (или) иных документов о предоставлении государственной услуги по причине (необходимо перечислить конкретные основания отказа)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. уполномоченного должностного лица,  
уполномоченного работника)  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>1</sup> Оформляется в двух экземплярах: первый экземпляр выдается заявителю, второй остается в подразделении по вопросам миграции.

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации по  
предоставлению государственной услуги  
по осуществлению миграционного учета  
иностранных граждан и лиц без  
гражданства в Российской Федерации

**ФОРМА**  
**отметки о снятии иностранного гражданина или лица**  
**без гражданства с регистрации по месту жительства**

<p>_____</p> <p>(наименование подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном или районном уровне)</p> <p><b>СНЯТ С РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА</b></p> <p>Подпись _____</p> <p>« _____ » _____ 20 ____ г.</p>
--

(Размер 70 x 40 мм)

Приложение № 2  
к приказу МВД России  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ФОРМА

**Заявление иностранного гражданина  
или лица без гражданства о регистрации по месту жительства**

В \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на  
региональном или районном уровне)

Прошу зарегистрировать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, гражданство (подданство))

по месту жительства: \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства)

Жилое помещение предоставлено: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица или наименование организации,  
предоставившего(ей) жилое помещение – нужное указать)

на основании \_\_\_\_\_  
(договор, свидетельство о праве собственности и другие – нужное указать)

Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина: \_\_\_\_\_  
(наименование,  
серия и номер документа, кем и когда выдан, срок действия)

Документ, подтверждающий право на проживание в Российской Федерации: \_\_\_\_\_  
(наименование,  
серия и номер документа, кем и когда выдан, срок действия)

Адрес регистрации по последнему месту  
жительства: \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Сведения, указанные в заявлении, сверены с представленными документами.

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

линия отрыва

Отметка о  
регистрации  
по месту жительства

Отрывная часть заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту  
жительства

В \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на  
региональном или районном уровне)

Прошу снять \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, гражданство (подданство))  
с регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства)  
в связи с регистрацией по иному месту жительства \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства)

Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина: \_\_\_\_\_  
(наименование,

серия и номер документа, кем и когда выдан, срок действия)

Документ, подтверждающий право на проживание в Российской Федерации: \_\_\_\_\_  
(наименование,

серия и номер документа, кем и когда выдан, срок действия)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Сведения, указанные в заявлении, сверены с представленными документами.

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Отметка о снятии с регистрации по месту жительства
--

(Оборотная сторона заявления иностранного  
гражданина или лица без гражданства о  
регистрации по месту жительства)

Сведения о законном представителе: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, пол, место рождения)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя: \_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер  
документа,

\_\_\_\_\_ кем и когда выдан, срок действия)  
Подпись законного представителя: \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Подпись должностного лица: \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

В случае наличия у иностранного гражданина или лица без гражданства иных жилых помещений, находящихся на территории Российской Федерации, указываются их адреса:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к приказу МВД России  
от №

ФОРМА

**Уведомление о прибытии  
иностранного гражданина или лица без гражданства в место  
пребывания**

Приложение № 3 к приказу МВД России от №

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИБЫТИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА  
ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ**

Пожалуйста, заполняйте форму на русском языке, ручкой с черными или темно-синими чернилами, разборчиво, заглавными печатными буквами и цифрами по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я I V X  
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

**1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, ПОДЛЕЖАЩЕМ ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ**

Фамилия

Имя, отчество

Гражданство, подданство

Дата рождения: число   месяц   год   Пол: мужской  женский

Место рождения: государство

Город или другой населенный пункт

Документ, удостоверяющий личность: вид  серия  №

Дата выдачи: число   месяц   год   Срок действия: число   месяц   год

Вид и реквизиты документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации

Виза  Вид на жительство  Разрешение на временное проживание  Серия  №

Дата выдачи: число   месяц   год   Срок действия: число   месяц   год

Цель въезда: служебная  туризм  деловая  учеба  работа  частная  транзит  гуманитарная  другая

Профессия

Дата въезда: число   месяц   год   Срок пребывания до: число   месяц   год

Миграционная карта: серия  №  Тел.

Сведения о законных представителях

Адрес прежнего места пребывания в Российской Федерации

Отметка о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания

Линия отрыва

Настоящим подтверждается, что

Фамилия

Имя, отчество

Гражданство, подданство

Дата рождения: число   месяц   год   Пол: мужской  женский

Документ, удостоверяющий личность: вид  серия  №

в установленном порядке уведомил о прибытии в место пребывания по адресу:

Область, край, республика, АО

Район

Город или другой населенный пункт

Улица

Корпус  Строение

Дом, участок, владение и т.д.  Квартира, комната, офис и т.д.

(заполнить согласно документу, подтверждающему право собственности) (заполнить согласно документу, подтверждающему право собственности)

Срок пребывания до: число   месяц   год

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ БЛАНКА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИБЫТИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ



Пожалуйста, заполняйте форму на русском языке, ручкой с черными или темно-синими чернилами, разборчиво, заглавными печатными буквами и цифрами по следующим образцам:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ё	Ж	З	И	Й	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я	І	У	Х
А	В	С	Д	Е	Г	Н	І	Ј	К	Л	М	Н	О	Р	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	

2. СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ ПРЕБЫВАНИЯ

Область, край, республика,

Район

Город или другой населенный пункт

Улица

Корпус  Строение

Дом, участок, владение и т.д.  Квартира, комната, офис и т.д.

(заполнить согласно документу, подтверждающему право собственности) (заполнить согласно документу, подтверждающему право собственности)

3. СВЕДЕНИЯ О ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЕ

Для принимающей стороны - организации заполняется ответственным лицом

Организация  Физ. лицо

Дата рождения: число  месяц  год

Фамилия  Имя, отчество

Документ, удостоверяющий личность: вид  серия  №

Дата выдачи: число  месяц  год  Срок действия: число  месяц  год

Область, край, республика,

Район

Город или другой населенный пункт

Улица

Дом  Корпус  Строение  Квартира  Тел.

Наименование организации

ИНН

Адрес организации

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего право на предоставление иностранному гражданину помещения для фактического проживания

ДОСТОВЕРНОСТЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ СВЕДЕНИЙ, А ТАКЖЕ СОГЛАСИЕ НА ФАКТИЧЕСКОЕ ПРОЖИВАНИЕ (НАХОЖДЕНИЕ) У МЕНЯ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ПОДТВЕРЖДАЮ:

Подпись  Печать организации (при наличии)

Линия отрыва

Для принимающей стороны

Фамилия  Имя, отчество

Подпись принимающей стороны

Печать организации (при наличии)

Отметка о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания

Приложение № 4  
к приказу МВД России  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ФОРМА

**Отметка  
о регистрации иностранного гражданина  
или лица без гражданства по месту жительства**

(наименование подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном или районном уровне)			
ЗАРЕГИСТРИРОВАН			
ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА			
до « ____ » _____ 20 ____ г.			
наименование населенного пункта			
ул. _____			
дом _____ корп. _____ стр. _____ кв. _____			
Подпись _____		Дата _____	

(Размер 70 x 40 мм)

Приложение № 5  
к приказу МВД России  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ФОРМА

**Отметка о подтверждении выполнения  
принимающей стороной и иностранным гражданином  
или лицом без гражданства действий, необходимых для его  
постановки на учет по месту пребывания**

<p>(наименование подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном или районном уровне)</p> <p>УВЕДОМЛЕНИЕ ПРИНЯТО ПОСТАВЛЕН НА УЧЕТ до «___» _____ 20__ г.</p> <p>наименование населенного пункта Подпись _____ / _____ / _____ фамилия «___» _____ 20__ г.</p>
--

(Размер 70 x 40 мм)

Приложение № 6  
к приказу МВД России  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ФОРМА

**Отметка о подтверждении выполнения  
принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без  
гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по  
месту пребывания, предоставляемой многофункциональным центром  
предоставления государственных и муниципальных услуг**

<p>_____</p> <p>(полное наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)</p> <p>УВЕДОМЛЕНИЕ ПРИНЯТО</p> <p>Подпись _____ / _____ / Ф.И.О.</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p>
--

(Размер 70 x 40 мм)